NUEVO PROCESO DE TITULACIÓN

**JULIO 2015.**

ÍNDICE.

1. Objetivo del proceso.
2. Alcance del proceso.
3. Funciones y responsabilidades.
4. Términos y definiciones.
5. Descripción del proceso.
6. Anexos.
7. **Objetivo del proceso.**

Describir las etapas que se deben cumplir para el desarrollo de los trabajos de titulación y en la carrera de Gestión Empresarial.

1. **Alcance del proceso.**

Todas las áreas que intervienen enel desarrollo de trabajo de titulación de la carrera de Gestión Empresarial.

1. **Funciones y responsabilidades.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fases** | **Responsable** | **Funciones y aclaraciones por responsables.** |
| **Fase 0: Registro o Inscripción.** | Unidad de Titulación de la Carrera de Gestión Empresarial | * Informar al estudiante los requisitos que debe cumplir para empezar el proceso de elaboración de trabajo de titulación. * Recibir toda la documentación del estudiante, revisarla y almacenarla adecuadamente. * Propuesta de tema realizada por el estudiante o propuesta facilitada por la Unidad de Titulación aprobada por la comisión. |
| Secretaria de la Facultad | Revisión y aprobación de la carpeta del alumno. |
| Unidad Especial de Titulación | Anular o aprobar tema de tesis propuesta por el estudiante (en ese caso el tutor hace las mejoras de los temas hasta que la comisión lo apruebe). |
| Estudiante | Las modalidades que tieneel alumno para graduarse son:   * Examen complexivo * Plan de negocios * Proyecto de investigación * Análisis de casos |
| **Fase 1: Asignación del tutor mediante oficio de la comisión.** | Director de la carrera Gestión Empresarial | Designa a tutor de tesis por medio de una comunicación aprobada por el Decano. |
| Unidad de Titulación de la Carrera de Gestión Empresarial | * Notifica vía correo electrónico oficio a tutor y a estudiantes. * Entrega de oficios al tutor y copia al estudiante por parte de la secretaria de la dirección. |
| **Fase 2: Entrega de anillados y asignación de revisores.** | Tutor | * Aceptación o rechazo de ser director de tesis. Fundamentar motivos. * Una vez aceptada Trabajo de Titulación, tiene 6 meses de plazo, * Validación de tesis por el URKUND, sistema de anti plagio con su clave (clave del tutor). * Entregar el informe. |
| Unidad de Titulación de la Carrera de Gestión. | * Recibir del estudiante los 2 anillados del trabajo * Enviar a revisión el trabajo de titulación presentado, debe ser asignado a revisores de la carrera y entregar el informe en un máximo de 10 días. * Enviar a vista fiscal el trabajo de titulación presentado con los informes de los revisores para su aprobación final, esta fase debe ser en un máximo de 7 días laborables. |
| Consejo académico de pregrado de la facultad | * Designa el tribunal examinador (director de tesis, 1 profesionales). * Cita por medio de secretaria general las fechas de sustentaciones de Trabajo de Titulación. * El revisor y el tutor deberá reunirse con el examinador en un período de 30 días y deberá emitir un informe. |
| Estudiantes | * Deberán cumplir con 400 horas de titulación. (60 horas presenciales con el estudiante y 340 horas autónomas) |
| **Fase 3: Sustentación.** | Decano y tribunal examinador | Aprobación o rechazo de sustentación de tesis. |
| Secretaria General | Emisión de título de Ingeniero en Gestión Empresarial. |

1. **Términos y definiciones.**

No procede.

1. **Descripción del proceso.**

**EGRESADO**

*No cumple, preparar la documentación*

EGRESADO

1. Traer carpeta colgante
2. *Certificado de haber culminado sus estudios.*
3. Certificado de pasantías prácticas pre profesionales 240 horas y 160 vinculaciones con la comunidad (este puede ser entregado dentro de la elaboración de Trabajo de Titulación).
4. Ficha de inscripción (pedir formato coordinador los mismos se anexan en este documento)
5. Presentación del tema

**Unidad de Titulación de la Carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial**

**Tema de tesis (2 PROPUESTAS)**

Propuestas de tema de tesis por el Egresado

Banco de tema de la Escuela de Ing. Gestión

.

**Comisión Evaluadora**(unidad Especial deTitulación de la Escuela Ing. Gestión)

**Sí**

**El Director de la escuela nombra al tutor de Trabajo de Titulación, que le informara de su designación, dicha carta debe estar firmada por el Decano, amparado por la solicitud hecha por el estudiante.**

**Si**

Unidad de Titulación de la Carrera de Ingeniería en Gestión**. Notifica al tutor designadoe informa a los estudiantes**

1. Recibimos Trabajo de Titulación aprobada por el tutor (2 anillados)
2. Asignación de 2 revisores de tesis de la carrera
3. Y el especialista en redacción y ortografía
4. Incluye el certificado del tutor con respecto al anti plagio
5. Entregar 4 empastados con 4 CD

Desarrollo del trabajo de titulación 6 meses y una ampliación de 6 meses más pero con avance del 50% mínimo aprobado por el Director de Carrera.

Revisor de Trabajo de Titulación, por parte del Fiscal

**Designación del Tribunal (2 profesores nombrados y el tutor) por parte de Secretaria General y la fecha de sustentación del trabajo, por el egresado**

**Si**

**Sustentación de Tesis**

Decano y tribunal examinador

**Aprobación de Trabajo de Titulación**

PEGAR

F O T O

A COLOR ACTUALIZADA

*FORMATO DE INSCRIPCION PERSONAL*

*DE EGRESADOS PREVIA DENUNCIA DE*

*TEMA DE TITULACIÓN*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN*** | | | | | | | | |
| ***NOMBRES Y APELLIDOS:*** |  | | | | | | | |
| ***DIRECCIÓN DOMICILIO:*** |  | | | | | | | |
| ***TELÉFONO DOMICILIO:*** |  | | | ***CELULAR:*** | |  | | |
| ***NOMBRE DE LA EMPRESA:*** |  | | | ***TELF:*** | |  | | |
| ***E-MAIL:*** |  | | | | | | | |
| ***TITULO PROFESIONAL***  ***(si lo tiene):*** |  | | | | | | | |
| ***ESCUELA / CARRERA DEL EGRESADO:*** |  | | | | | | | |
| ***AREA DEL TEMA DE TESIS:*** |  | | | | | | | |
| ***FECHA DE PRESENTACION:*** | Guayaquil**,** |  | de | | ***del*** | | ***201*** |  |

***…………………………………………………...***

***FIRMA***

***C.I. N°:***

## RECIBIDO COMISIÓN DE TITULACIÓN

**Guayaquil……………………………………….**

*Señor Ing. Com.*

*Otto Villaprado Chávez, MCE*

*Decano facultad de ciencias administrativas*

*Universidad de Guayaquil*

*Ciudad*.

*Yo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con cedula de identidad #\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*Egresado (a) de esta unidad académica de la carrera/ escuela de Ingeniería en Gestión Empresarial., del periodo lectivo 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_, solicito a usted y por*

*Su digno intermedio, ordenar a quien corresponda, por primera vez, la revisión de*

*mi* ***Trabajo de Titulación.***

**TEMA**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atentamente,

……………………………………….………

C.I. ………………………………………….

Correo electrónico…………………………………………………………

Denuncia de Temas de Gestión Empresarial

Tipos de trabajos de Titulación.

1. Opciones de Trabajo de Titulación
   1. Proyecto de Investigación.
   2. Plan de Negocios.
   3. Estudios de Casos.
2. Examen complexivo de fin de carrera
3. Línea y sublineas de investigación Facultad de Ciencias Administrativas. (Ver anexo 1 al final de la planilla)
4. Línea:Desarrollo local y emprendimiento socio económico sostenible y sustentable.
5. Sub línea:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Presentado por: (nombres y apellidos alumnos)

1-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Título del Trabajo. ( Entre 15 y 30 palabras):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para los trabajos de investigación, plantear el problema a investigar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Objetivo general: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Objetivos específicos que respondan al objetivo general y que se refieran a los aspectos siguientes, en correspondencia con el tipo y alcance del trabajo de titulación propuesto:
3. La sistematización de los fundamentos teóricos y metodológicos que sirven de sustento científico al trabajo.(Marco teórico metodológico): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Determinación del estado actual de la problemática que se aborda en el trabajo. (Diagnóstico del estado actual de la problemática):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Propuesta de solución a la problemática que se aborda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Validación de la propuesta de solución planteada:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Bibliografía referenciada en el trabajo, mínimo 25 obras. (El 20 por ciento debe ser de los últimos 5 años, el 70 por ciento debe ser de los últimos 10 años y el 5 por ciento puede ser superior a los 10 años de publicados, en el caso de los autores considerados clásicos).
2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS
3. Recursos: humanos, materiales y financieros

2 Cronograma de actividades para 6 meses.

1. Firma de los denunciantes.

CI: (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CI: (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo 1: Sublineas de investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas

de la universidad de Guayaquil,. 2015 a 2019.

Línea 2: Desarrollo local y emprendimiento socio económico sostenible y sustentable.

Sub Líneas.

2.1. Economía y emprendimiento social, sostenibilidad y gestión territorial.

2.2. Emprendimiento e innovación, producción, competitividad y desarrollo empresarial.

2.3. Promoción de la calidad de vida laboral en las organizaciones que fortalezcan el

Desarrollo del potencial humano, individual y social.

2.4. Transparencia y optimización de procesos para el desarrollo.

2.5. Gestión del conocimiento, modelos organizacionales en contextos inclusivos y

Globales.

2.6. Tendencias económicas, sociales, financieras y políticas del comercio en el desarrollo.

2.7. Estudios prospectivos para la transformación de la matriz productiva.

2.8. Diversidad Económica.

2.9. Economía de reducción del riesgo de desastres.

(Fuente: Documento de la reunión DIPA – coordinadores de investigación (11/05/2015)).

**ESQUEMA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

A pesar de que el esquema propuesto a continuación puede variar ligeramente dependiendo del tema adoptado, existen elementos básicos y comunes para todos los proyectos:

Problema, Objetivos, Justificación, Marco teórico y metodológico y Resultados.

**TITULO**: De 15 a 30 palabras.

**INDICE**

1. **INTRODUCCIÓN.**

* Contextualización del problema que se investiga, consistente en un recorrido breve pero preciso, mediante referencias de autores que han abordado la problemática que se investiga, hasta llegar a la situación actual.

**DISEÑO TEÓRICO.**

* Formulación del problema
* Objetivo general en correspondencia con el problema que se investiga.Planteamiento de Hipótesis, en caso de ser necesaria.
* Planteamiento de los objetivos específicos o preguntas científicas que orienten la realización de la investigación relacionados con:
* La sistematización de los fundamentos teóricos y metodológicos que sirven de sustento científico al trabajo.(Marco teórico metodológico)
* Determinación del estado actual de la problemática que se aborda en el trabajo. (Diagnóstico del estado actual de la problemática, que se investiga)
* Propuesta de solución a la problemática que se aborda.
* Validación de la propuesta de solución planteada.
* Tareas científicas relacionadas con las preguntas científicas planteadas.

**DISEÑO METODOLÓGICO.**

* Métodos del nivel teórico utilizados.
* Métodos del nivel empírico utilizados.
* Métodos estadístico matemáticos.
* Tipo de investigación.
* Alcance de la investigación (exploratoria, explicativa, transformadora)
* Población y muestra (excepto investigación documental monográfica estudios de caso) Novedad de lo que se investiga.
* Significación social y pertinencia de lo que se investiga.
* Significación práctica de lo que se investiga.
* Breve explicación de la estructura de Trabajo de Titulación por capítulo (Se precisa lo que contiene cada uno de ellos, conclusiones,recomendaciones bibliografía y anexos)

2- **CAPITULO 1**:

* Marco teórico metodológico de la investigación.
* Antecedentes del problema que se investiga.
* Fundamentos teóricos y metodológicos que permiten la sustentación
* científica de la problemática que se investiga y la propuesta de solución.
* Identificación y conceptualización de los términos básicos y variables de la Investigación.
* Operacionalización de las variables conceptualizadas.
* Categorización de las variables operacionalizadas.

3-**CAPITULO 2**.

* Diagnóstico del estado actual de la problemática que seinvestiga.
* Explicación de los resultados obtenidos mediante los métodos aplicados.
* Interpretación de los resultados del diagnóstico.

4- **CAPITULO 3**.

* Propuesta de solución al problema (a partir de los resultados del diagnóstico y su interpretación).
* Características esenciales de la propuesta
* Forma y condiciones de aplicación.
* Resultados obtenidos en caso de aplicación.
* Validación de la propuesta aplicada.

Conclusiones. (Deben responder al Objetivo general)

Recomendaciones. (Deben estar orientadas a dar continuidad y complementarlos resultados de la investigación realizada)

BIBLIOGRAFÍA. (Solo lo referenciado en el cuerpo de la memoria escrita.)

ANEXOS.

**ESQUEMA DEL PROYECTO PARA PLANES DE NEGOCIOS**

1. DESCRIPCION DEL NEGOCIO
   1. Misión
   2. Visión
   3. Objetivos generales y específicos
   4. Descripción de las líneas de productos y/o servicios
   5. Cadena de valor
   6. Análisis FODA
   7. Análisis de la empresa
      1. Información histórica
      2. Productos – Mercados
      3. Clientes
      4. Posición tecnológica
      5. Relaciones hacia arriba y abajo en los canales
      6. Recursos operativos
      7. Competidores
      8. Factores claves de éxito
2. PLAN DE MARKETING
   1. Análisis sectorial
      1. Estructura del sector
      2. Las fuerzas competitivas
      3. Acciones de los competidores
      4. Impulsores de los cambios
      5. Evaluación del atractivo del sector
   2. Mercados meta. Posicionamiento
   3. Estrategia de marketing
      1. Objetivos de marketing y ventas. Marketshare
      2. Políticas de precios: Precios de introducción, operación, mecanismos para fijar el precio de venta (costos, competencia o mercado), créditos, descuentos, planes.
      3. Estrategia de ventas y comunicación: Imagen, logotipo, publicidad, medios, frecuencia.
      4. Estrategia de distribución: Canales de distribución, PDV, ubicación y cobertura de la empresa.
3. PLAN DE ADMINISTRACION Y RRHH
   1. El equipo gerencial, antecedentes, cargos y responsabilidades, conocimientos, actitudes y habilidades en función del proyecto.
   2. Cantidad de personal y perfiles de los puestos clave
   3. Organigrama
4. PLAN DE PRODUCCION
   1. Materiales y materias primas
   2. Fuentes de suministros y proveedores
   3. Métodos y tecnologías de producción
   4. Equipamiento
   5. Riesgos críticos y planes de contingencia
5. PLAN FINANCIERO
   1. Historial financiero
   2. Proyecciones financieras a 5 años
      1. Estado de resultados
      2. Balances patrimoniales
      3. Flujo de caja
      4. Break evenpoint
   3. Explicación y supuestos sobre los que se basan las proyecciones
   4. Rendimiento potencial a los inversores, comparado con otras empresas del sector

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

**ESQUEMA DEL PROYECTO PARA ESTUDIOS DE CASOS**

Stake (1998) señala que por sus características, el estudio de casos es difícil de estructurar con unos pasos delimitados pero la propuesta de Montero y León (2002) desarrolla este método en cinco fases:

1. La selección y definición del caso.
2. Elaboración de una lista de preguntas.
3. Localización de las fuentes de datos.
4. El análisis e interpretación.
5. La elaboración del informe.

**1. La selección y definición del caso:**

Se trata de seleccionar el caso apropiado y además definirlo. Se deben identificar los ámbitos en los que es relevante el estudio, los sujetos que pueden ser fuente de información, el problema y los objetivos de investigación.

**2. Elaboración de una lista de preguntas:**

Después de identificar el problema, es fundamental realizar un conjunto de preguntas para guiar al investigador. Tras los primeros contactos con el caso, es conveniente realizar una pregunta global y desglosarla en preguntas más variadas, para orientar la recogida de datos.

**3. Localización de las fuentes de datos:**

Los datos se obtienen mirando, preguntando o examinando. En este apartado se seleccionan las estrategias para la obtención de los datos, es decir, los sujetos a examinar, las entrevistas, el estudio de documentos personales y la observación, entre otras. Todo ello desde la perspectiva del investigador y la del caso.

**4. Análisis e interpretación:**

Se sigue la lógica de los análisis cualitativos. Tras establecer una correlación entre los contenidos y los personajes, tareas, situaciones, etc., de nuestro análisis; cabe la posibilidad de plantearse su generalización o su exportación a otros casos.

**5. Elaboración del informe:**

Se debe contar de manera cronológica, con descripciones minuciosas de los eventos y situaciones más relevantes. Además se debe explicar cómo se ha conseguido toda la información (recogida de datos, elaboración de las preguntas, etc.). Todo ello para trasladar al lector a la situación que se cuenta y provocar su reflexión sobre el caso.

**Competencias que logrará el estudiante**

El objetivo del desarrollo del trabajo de titulación específicamente en los desarrollos de casos fortalecerá las competencias de los estudiantes en cuanto a sus conocimientos, destrezas, habilidades, actitudes y valores.



Responsables del área seguimiento a egresados y titulados.

* FECHAS DE INSCRIPCION (PROPUESTA)
* Recepción de documentos de la fase 0.
* Verificación de documentos de la fase 0.
* Entrega de tema del Banco de temas preparado por el área de investigación de la carrera.
* Recibo de tema propuesto por el Egresado
* Envió a la unidad especial de titulación de la Carrera, para la aprobación, mejoramiento (o rechazo) del tema de titulación propuesta por el Egresado, con un Código diferente al Banco de temas de la Carrera
* Envió de toda la documentación con oficio a Secretaría para validación de documentos entregados por los estudiantes.
* Envió de toda la documentación en orden para que el Director designe al Tutor del tema de trabajo de titulación aprobada.
* Recepción de la Dirección del tema de trabajo de titulación con tutor aprobada
* Envió vía correo electrónico la designación al profesor asignado así como a los estudiantes para que se pongan de acuerdo en su cronograma de actividades.
* Recepción por parte del profesor el avance de Trabajo de Titulación por medio de su control (mensualmente)
* Recepción del informe del proyecto de titulación culminado por parte del tutor asignado.
* Recepción del proyecto de titulación final aprobado y empastado con color azul por parte del estudiante.