



CID
COMPETENCIAS EN INFORMACIÓN DIGITAL

ESTILO APA



Reconocimiento – NoComercial-CompartirIgual (By-ns-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

ÍNDICE

CÓMO EVITAR EL PLAGIO: ELABORACIÓN DE CITAS Y REFERENCIAS.....	3
CONCEPTOS BÁSICOS	5
ESTILO APA.....	5
Cómo citar dentro del texto.....	6
Cómo citar las palabras exactas de una fuente de información.....	10
Cita literal de menos de 40 palabras	11
Cita literal de 40 o más palabras	11
Citas textuales de obras sin números de página	12
Citas textuales que incluyen errores.....	13
Citas literales con omisiones y comentarios	14
Citas textuales que contienen citas de otros trabajos.....	14
Cómo citar indirectamente una fuente de información.....	15
Pautas generales para la redacción de las referencias bibliográficas	16
Autores o autoras.....	16
Título	18
Fecha de publicación	18
DOI y URL.....	20
CÓMO REDACTAR LAS REFERENCIAS SEGÚN EL TIPO DE DOCUMENTO	22
Cómo elaborar referencias bibliográficas de documentos textuales.....	23
Publicaciones periódicas.....	23
Libros y obras de referencia.....	26
Capítulos de libros y entradas de obras de referencia	31
Informes y literatura gris.....	33
Sesiones y presentaciones de congresos, reuniones y conferencias	35

Tesis y trabajos fin de estudios	37
Reseñas	39
Trabajo inéditos o de publicación informal	40
Cómo elaborar referencias bibliográficas de data sets, software y test	43
Data sets	43
Programas informáticos, aplicaciones, aparatos y equipos	45
Test, escalas e inventarios	47
Cómo elaborar referencias bibliográficas de documentos audiovisuales	48
Obras audiovisuales	50
Obras sonoras	52
Obras visuales	55
Cómo elaborar referencias bibliográficas de medios en línea	58
Redes sociales	58
Páginas y sitios web	62
CÓMO ELABORAR LA LISTA DE REFERENCIAS FINAL	65
PARA FINALIZAR	69

ESTILO APA

Mediante el estudio de este tema aprenderás a gestionar adecuadamente tu bibliografía adquiriendo una serie de competencias que te permitirán:

- ◆ Actuar de manera responsable, ética y legal en el uso de la información empleada para realizar un trabajo académico.
- ◆ Identificar el estilo de cita más adecuado para cada disciplina científica.
- ◆ Identificar y elaborar correctamente las referencias bibliográficas correspondientes a distintos tipos de documentos, de acuerdo con el estilo APA.
- ◆ Aprender a citar en el texto los documentos empleados para realizar un trabajo académico mediante el estilo APA.
- ◆ Elaborar la lista de referencias final.

CÓMO EVITAR EL PLAGIO: ELABORACIÓN DE CITAS Y REFERENCIAS

Al realizar un trabajo académico es fundamental identificar claramente qué ideas e informaciones han sido tomadas de otras fuentes y cuáles son realmente producto del autor o autora del trabajo. Este tema te enseñará a hacer un uso ético de la información y evitar cualquier tipo de plagio.

Cuando se usan las palabras o ideas de otra persona sin mencionarla, se comete un tipo de robo denominado plagio.

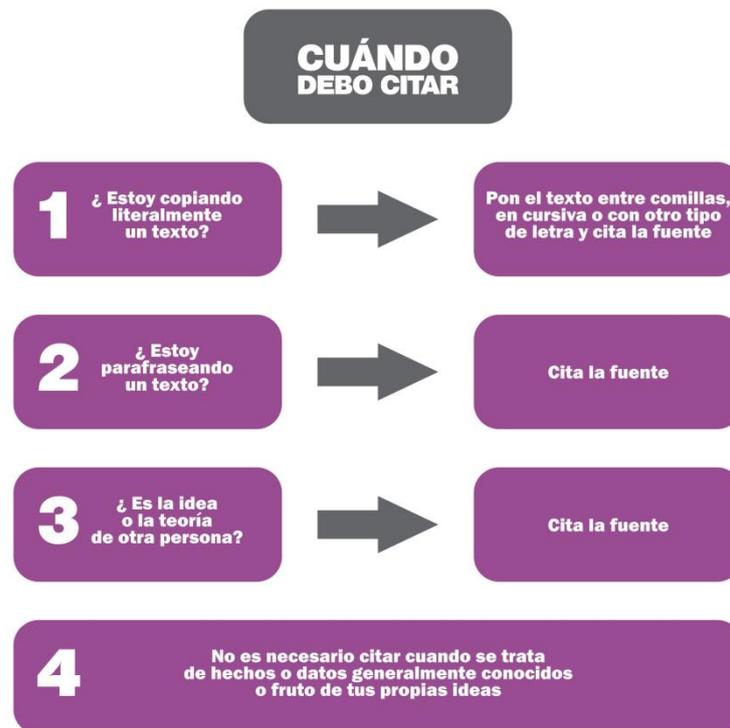


El plagio puede consistir en presentar como propio un documento elaborado por otra persona, pero también es plagio copiar o parafrasear ideas o textos de otras fuentes e incluirlas en un trabajo propio sin indicar quién es el verdadero autor o autora.

En España los derechos de autoría están protegidos por la [Ley de Propiedad Intelectual](#). Puedes consultar más información sobre el plagio y los derechos de autoría en la web sobre la [Propiedad Intelectual](#) elaborada por la Biblioteca.



Para evitar el plagio, cada vez que utilices lo que ha dicho alguien o cuando resumas o parafrasees información encontrada en libros, artículos o páginas web, debes indicar siempre la fuente mediante una cita dentro del texto y su correspondiente referencia en el apartado de bibliografía, que se suele colocar al final del trabajo.



Citar correctamente las fuentes consultadas para la elaboración de nuestro trabajo nos permite:

- ◆ Reconocer el trabajo realizado por otros autores o autoras.
- ◆ Evitar el plagio.
- ◆ Facilitar que cualquier persona pueda localizar las fuentes de información citadas en el trabajo.
- ◆ Otorgar credibilidad y consistencia a nuestro trabajo.

Existen distintos estilos de citas: algunos son específicos de cada disciplina y otros se emplean únicamente en determinadas publicaciones científicas.

En este módulo te vamos a describir las características de uno de los principales estilos de citas del ámbito de las ciencias sociales: **el estilo APA**.

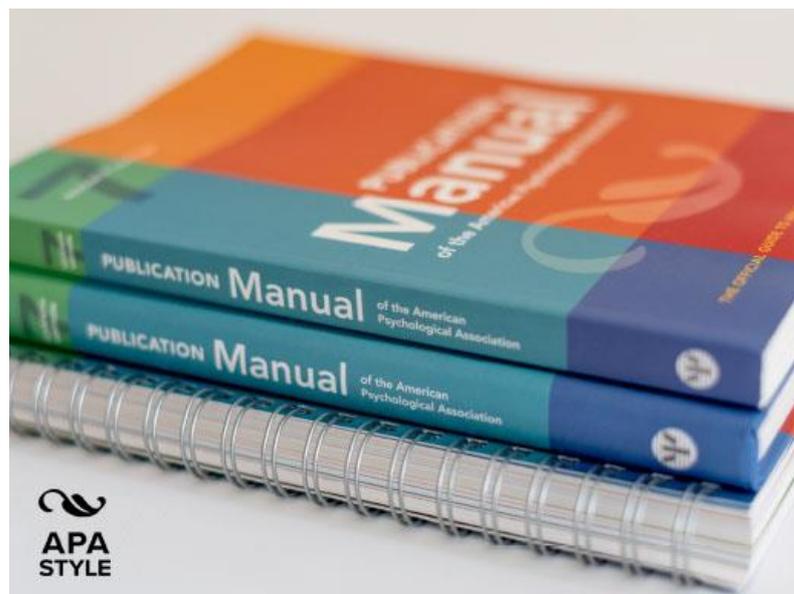
CONCEPTOS BÁSICOS

Para poder elaborar tu trabajo, tienes que tener claros algunos conceptos básicos como son la cita, la referencia bibliográfica y la diferencia entre listado de referencias y bibliografía. Para ello, te recomendamos que revises el apartado [Elaborar citas y referencias bibliográficas](#) de la web de la BUA. Además, desde esa misma página puedes acceder a los distintos estilos de citación que hay disponibles.

Si quieres averiguar cómo puedes gestionar tus referencias bibliográficas, consulta el apartado [Gestores de referencias bibliográficas](#) de nuestra web.

ESTILO APA

La American Psychological Association (APA) elabora desde 1929, el manual de estilo más utilizado en la redacción científica en el campo de las ciencias sociales y de la conducta. *The Publication Manual of the American Psychological Association* proporciona una guía sobre todos los aspectos del proceso de escritura, incluyendo las normas para citar en el texto y para la elaboración de las referencias bibliográficas.



Cómo citar dentro del texto



El estilo APA establece que las fuentes utilizadas para la elaboración del trabajo sean citadas en el texto. Se utiliza un método de cita breve (autor/a, fecha) que permite al lector o lectora identificar la fuente y localizarla en la lista de referencias que se coloca al final del trabajo.

- ◆ Las citas pueden incluirse en el texto de manera narrativa o colocarse entre paréntesis:



Entrada en la lista de referencias

Hara, H. (2007). Autism and epilepsy: A retrospective follow-up study. *Brain and Development*, 29(8), 486-490. <https://doi.org/10.1016/j.braindev.2006.12.012>

Cita entre paréntesis: (Hara, 2007)

Cita narrativa: Hara (2007)

- ◆ En las citas entre **paréntesis**, se incluye el signo **ampersand (&)** antes del último nombre para un trabajo con dos responsables o antes de la última persona cuando se deben incluir todos los nombres para evitar la ambigüedad.
- ◆ En las citas **narrativas** se añade "**and**". En español se incluirá la conjunción "y" en ambos casos.

Número de autores o autoras a incluir en las citas dentro del texto

En un trabajo realizado por dos personas se incluyen los nombres de ambas en cada cita. Para un trabajo con tres o más responsables, se incluye solamente el nombre de la primera persona y la expresión "et al." en cada cita, incluso en la primera.

Autores	Cita entre paréntesis	Cita narrativa
Un autor/a	(Luna, 2020)	Luna (2020)
Dos autores/as	(Salas & D'Agostino, 2020)	Salas and D'Agostino (2020)
Tres o más autores/as	(Martin et al., 2020)	Martin et al. (2020)

Excepciones a los estilos básicos de citas en texto

- ◆ Cuando citamos un trabajo elaborado por un **organismo** o **entidad** la primera vez que se cita se debe incluir el nombre completo, seguido de la abreviatura. En las siguientes citas podemos incluir el nombre abreviado.
- ◆ Si el nombre del organismo aparece por primera vez en una **cita narrativa**, se incluye la abreviatura antes del año entre paréntesis, separada por una coma.



The American Psychological Association (APA, 2017) provided information on overcoming opioid abuse.

- ◆ Si el nombre de la entidad aparece por primera vez en una **cita entre paréntesis**, incluye la abreviatura entre corchetes, seguida de una coma y el año.



People can overcome opioid abuse through residential treatment (American Psychological Association [APA], 2017).

- ◆ Cuando **varios trabajos** publicados en el mismo año y con tres o más responsables, se citen de la misma manera abreviada en el texto, se distinguirán escribiendo tantos nombres como sea necesario y abreviando resto de los nombres con la expresión "et al".



Kapoor, Bloom, Montez, et al. (2017)

Kapoor, Bloom, Zucker, et al. (2017)

- ◆ Si un autor o autora tiene más de una publicación en el **mismo año**, en la cita se añade una **letra minúscula** a la fecha para distinguirlas.



(Sánchez Albornoz, 1973a)

(Sánchez Albornoz, 1973b)

(Blondaux & O'Hanrahan, 2018a)

(Blondaux & O'Hanrahan, 2018b)

- ◆ Al citar **varias obras** entre paréntesis, las citas se incluirán en **orden alfabético**, separándolas con punto y coma.



(Adams et al., 2019; Sánchez y Segura, 2015; Westinghouse, 2017)

- ◆ Las citas de dos o más obras de los mismos autores o autoras se ordenan por año de publicación. Las citas sin fecha se colocan en primer lugar y las obras en prensa al final.



(Department of Veterans Affairs, n.d., 2017a, 2017b, 2019)

Zhou (n.d., 2000, 2016, in press)

- ◆ Para resaltar los **trabajos más relevantes** se incluirán primero esas citas, entre paréntesis y en orden alfabético. A continuación, se añadirá un punto y coma y una expresión como "**see also**" ("ver también") antes de la primera de las citas restantes, que también deben ordenarse alfabéticamente.



(Sampson & Hughes, 2020; see also Augustine, 2017; Melara et al., 2018; Pérez, 2014)

- ◆ Si se citan **múltiples fuentes** de **modo narrativo** pueden aparecer en cualquier orden.



Suliman (2018), Gutiérrez (2012, 2017), and Medina and Reyes (2019) examined . . .

- ◆ En los trabajos con **autoría desconocida** se incluirá el título y el año en la cita del texto. Si el título se escribe en cursiva en la referencia también irá en cursiva en la cita. En caso contrario el título se escribirá entre comillas.



Libro sin autor: (*Interpersonal Skills*, 2019)

Artículo de revista sin autor: "Understanding Sensory Memory", 2018)

- ◆ Si el trabajo está firmado "**Anónimo**", lo usaremos en la referencia y en el texto.



Anonymous. (2017). *Stories from my time as a spy*. Bond Publishers.
 Anomymous, 2017)

- ◆ Las citas de fuentes secundarias deben usarse con moderación, en general para obras no disponibles. Una fuente primaria es aquella que proporciona el contenido original. Una fuente secundaria se refiere al contenido que se publicó originalmente en otra fuente primaria.
- ◆ En ocasiones será necesario citar un trabajo que no hemos consultado y que conocemos porque se menciona en otra fuente secundaria. En la lista de referencias debe incluirse una entrada solamente para la fuente secundaria que se utilizó. En el texto, se identifica la fuente primaria y se añade la expresión "**as cited in**" ("como se citó en") y la fuente secundaria que se consultó. Si se conoce el año de publicación de la fuente primaria, también se incluirá en la cita.



(Rabbitt, 1982, as cited in Lyon et al., 2014)

Diario de Allport (como se citó en Nicholson, 2003)

- ◆ Las obras que los lectores o lectoras no pueden recuperar **se citan** solamente **en el texto** como **comunicaciones personales** y no se incluyen en la lista de referencias. Las comunicaciones personales incluyen correos electrónicos, mensajes de texto, chats en línea o mensajes directos, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, discursos en vivo, conferencias en el aula no grabadas, notas, cartas, mensajes de grupos de discusión no archivados, etc.



E.-M. Paradis (personal communication, August 8, 2019)

(T. Nguyen, personal communication, February 24, 2020)

Cómo citar las palabras exactas de una fuente de información



Una cita directa reproduce literalmente las palabras de otro trabajo publicado previamente. El estilo APA recomienda parafrasear las fuentes consultadas en lugar de citarlas literalmente porque las paráfrasis permiten ajustar el texto original al nuevo documento y a nuestro estilo de escritura.

Cita literal de menos de 40 palabras

En una cita directa de menos de 40 palabras el texto original se presentará **entre comillas** e incluirá el autor o autora, el año de publicación y la página de la que se ha extraído la cita. Estos datos pueden aparecer dentro de un paréntesis o de modo narrativo a lo largo del texto.



Effective teams can be difficult to describe because "high performance along one domain does not translate to high performance along another" (Ervin et al., 2018, p. 470).

Biebel et al. (2018) noted that "incorporating the voice of students with psychiatric disabilities into supported education services can increase access, involvement, and retention" (p. 299).

In 2018, Soto argued that "more similar stimuli, such as those coming from the same modality, produce more configural processing" (p. 598).

Cita literal de 40 o más palabras

La cita debe incluirse **sin comillas**, en un **bloque** de texto **separado** del resto que se comenzará en un **nuevo reglón**. Se aplicará en el margen izquierdo de todo el bloque una **sangría** de media pulgada (1,27 cm.). Los datos de autoría, año de publicación y página donde se localiza la cita podrán indicarse dentro de un paréntesis o de manera narrativa.



Researchers have studied how people talk to themselves:

Inner speech is a paradoxical phenomenon. It is an experience that is central to many people's everyday lives, and yet it presents considerable challenges to any effort to study it scientifically. Nevertheless, a wide range of methodologies and approaches have combined to shed light on the subjective experience of inner speech and its cognitive and neural underpinnings. (Alderson-Day & Fernyhough, 2015, p. 957)



Flores et al. (2018) described how they addressed potential researcher bias when working with an intersectional community of transgender people of color:

Everyone on the research team belonged to a stigmatized group but also held privileged identities. Throughout the research process, we attended to the ways in which our privileged and oppressed identities may have influenced the research process, findings, and presentation of results. (p. 311)

Citas textuales de obras sin números de página

Para citar directamente material escrito que no contiene **números de página** (por ejemplo, páginas web o algunos libros electrónicos), debemos indicar otra forma de localizar el pasaje citado. En estos casos, se puede añadir el nombre de la **sección**, un número de **párrafo** o una combinación de ambos.



For people with osteoarthritis, “painful joints should be moved through a full range of motion every day to maintain flexibility and to slow deterioration of cartilage” (Gecht-Silver & Duncombe, 2015, Osteoarthritis section).

People planning for retirement need more than just money—they also “need to stockpile their emotional reserves” to ensure adequate support from family and friends (Chamberlin, 2014, para. 1).

Music and language are intertwined in the brain such that “people who are better at rhythmic memory skills tend to excel at language skills as well” (DeAngelis, 2018, Musical Forays section, para. 4).

En las citas literales de un **trabajo audiovisual** (audiolibro, video de YouTube, TED Talk, programa de televisión), debe proporcionarse una **marca de tiempo** para el comienzo de la cita.



People make “sweeping inferences and judgments from body language” (Cuddy, 2012, 2:12).

Citas textuales que incluyen errores

Una cita literal que incluye un **error** puede ser una distracción por lo que sería conveniente parafrasear el texto. Si cualquier ortografía, puntuación o gramática incorrecta en la fuente puede llevar a confusión debe añadirse la expresión “[*sic*]”, en cursiva y entre corchetes, inmediatamente después del error en la cita.



Nowak (2019) wrote that “people have an obligation to care for there [*sic*] pets” (p. 52).

Citas literales con omisiones y comentarios

Usaremos **puntos suspensivos** (. . .) para indicar que ha omitido palabras dentro de una cita. Cualquier adición o explicación que se inserte en una cita deberá incluirse entre **corchetes** [].



De Backer and Fisher (2012) noted that "those [adults] who read gossip magazines, watch gossip-related television shows, or read gossip articles from internet sites . . . may feel guilty about wasting their time on a leisure pursuit" (p. 421).

Citas textuales que contienen citas de otros trabajos

Cuando citamos un documento que contiene otras **citas incrustadas**, estas también deben incluirse en el texto. En cambio, estas obras no se añadirán a la lista de referencias final salvo que realmente las hayamos consultado y aparezcan como fuentes primarias en otro lugar de nuestro trabajo.



Actors "are encouraged to become immersed in a character's life (Stanislavski, 1936/1948, 1950), an activity that calls for absorption" (Panero et al., 2016, p. 234).



En este caso únicamente el trabajo de Panero et al. (2016) aparecería en la lista de referencias.

Si las **citas aparecen al final** del texto que se quiere citar, es práctica habitual omitirlas y mencionar solamente el documento que hemos consultado, sobre todo cuando se trata de obras que analizan y resumen un conjunto de trabajos.



Párrafo original del trabajo de Killham et al. (2018)

Sport participation has the potential to promote positive experiences for young women through the satisfaction of psychological needs (e.g., competence, relatedness, and autonomy), promotion of positive physiological adaptations to the cardiovascular system and musculoskeletal health, as well as the development of interpersonal and leadership skills (e.g., Bruner et al., 2017; Croker, 2016; Eime et al., 2013; Forcier et al., 2006; Gunnell et al., 2014).

Cita del trabajo de Killham et al. (2018) en nuestro documento

Sport can help young women have positives experiences “through the satisfaction of psychological needs (e.g., competence, relatedness, and autonomy), promotion of positive physiological adaptations to the cardiovascular system and musculoskeletal health, as well as the development of interpersonal and leadership skills” (Killham et al. 2018, p. 297).

Cómo citar indirectamente una fuente de información



Mediante una cita indirecta o paráfrasis, se hace referencia a las ideas de un autor o autora sin necesidad de reproducirlas literalmente. En este caso, se mencionan sus argumentos con nuestras propias palabras y se introduce una cita (autor/a, fecha) para identificar la fuente de información.



Un estudio del tiempo de reacción (Rogers, 1994) indica que se reduce considerablemente.

Evans (1999) compara los tiempos de reacción en cada una de las situaciones críticas.

Aunque **no es obligatorio** proporcionar un **número de página** o párrafo en la cita, puede incluirse uno para ubicar el pasaje relevante dentro de un trabajo largo o complejo.



Webster-Stratton (2016) described a case example of a 4-year-old girl who showed an insecure attachment to her mother; in working with the family dyad, the therapist focused on increasing the mother's empathy for her child (pp. 152–153).

Pautas generales para la redacción de las referencias bibliográficas



El estilo APA establece que se debe elaborar una lista de referencias final que incluya, únicamente, los recursos que han sido utilizados en la realización del trabajo de manera que cada cita que se ha intercalado en el texto tenga su correspondiente referencia en la lista final.

Los datos para redactar la referencia se tomarán del documento original al que se refieren y se extraerán principalmente de la portada.

Cada referencia contiene generalmente los siguientes **elementos obligatorios**: autoría, título, editorial y fecha de publicación. No es necesario incluir el lugar de publicación en la mayoría de las obras, así por ejemplo, no se indica la ubicación de la editorial en las referencias de libros.

Autores o autoras

- ◆ Se invierten los nombres de los autores o autoras colocando en primer lugar apellido(s) seguido de inicial(es) del nombre.
- ◆ Pueden incluirse **hasta 20 autores o autoras**, separados por comas e incluyendo el signo ampersand (&) antes de la última persona. En español, también es posible utilizar la conjunción “y” antes del último autor o autora.



Camisón, C., Cruz, S. y González, T. (2007). *Gestión de la calidad: Conceptos, enfoques, modelos y sistemas*. Pearson Educación.

- ◆ Cuando una obra tiene **21 o más autores o autoras**, se incluyen los 19 primeros, a continuación se insertan tres puntos suspensivos (. . .) y se añade el nombre de la última persona.



Rastan, S., Hough, T., Kierman, A., Hardisty, R., Erven, A., Gray, I. C., Voeling, S., Isaacs, A., Tsai, H., Strivens, M., Washbourne, R., Thornton, C., Greenaway, S., Hewitt, M., McCormick, S., Selley, R., Wells, C., Tymowska-Lalanne, Z., Roby, P., . . . Brown, S. D. (2004). Towards a mutant map of the mouse--new models of neurological, behavioural, deafness, bone, renal and blood disorders. *Genetica*, 122(1), 47-49.

- ◆ En el caso de una obra **sin autoría** conocida, el primer elemento de la referencia será el título.



List of oldest companies. (2019, January 13). In *Wikipedia*.
https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=List_of_oldest_companies&oldid=878158136

- ◆ Si una obra está escrita por una **institución** podremos abreviar su nombre en las citas en el texto, sin embargo en las **referencias** se indicará el **nombre completo** tal y como aparece en la fuente.



American Psychological Association. (2017, January). *Understanding and overcoming opioid abuse*. <https://www.apa.org/helpcenter/opioid-abuse.aspx>

- ◆ Cuando se enumeran varios **niveles** de **agencias gubernamentales** como responsables de un trabajo, se indicará la agencia más específica como autora en la referencia. Las agencias matrices que no figuran como autoras aparecen en el elemento fuente como editoras.



National Institute of Nursing Research. (2015). *A family's perspective: Pediatric palliative care stories* (NIH Publication No. 15-NR-8018). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. https://www.ninr.nih.gov/sites/files/docs/NINR_508c_FamilyStories_0.pdf

- ◆ Cuando el autor o la autora también es el responsable de la edición, para evitar la repetición solamente aparece su nombre como responsable de la autoría de la obra.



American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Título

El título se escribirá en **cursiva**. Se respetará el criterio de uso de mayúsculas de la lengua en la que se da la información. Los subtítulos se pueden incluir tras el título, separados por dos puntos y espacio. El **subtítulo** también comienza por **mayúscula**.



Webb, E. J., Campbell, D. T., Schwartz, R. D., & Sechrest, L. (1966). *Unobtrusive measures: Nonreactive research in the social sciences*. Rand McNally.

Fecha de publicación

- ◆ Aunque en la mayoría de las referencias aparece solamente el año, la fecha de publicación puede adoptar también otras formas: día, mes y año; mes y año;

temporada y año y un rango de fechas. En la **cita del texto** se indicará únicamente el **año**.

- ◆ Cuando no se pueda determinar la fecha de publicación consideraremos que el trabajo no tiene fecha y se indicará mediante las iniciales "n.d" (no date) o "s.f." (sin fecha).



Actualmente no disponemos de una versión en español de la última edición del manual de estilo APA. Siguiendo el ejemplo de ediciones anteriores en español, lo más lógico y coherente sería adecuar la redacción de las referencias bibliográficas al idioma en el que redactemos nuestro trabajo.



Trabajo redactado en inglés

Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*.

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E., & Price, M. (2008, May). Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology, 39*(5), 26-29.

National Nurses United. (n.d.). *What employers should do to protect nurses from Zika*. <https://www.nationalnursesunited.org/what-employers-should-do-to-protect-rns-from-zika>

Trabajo redactado en español

Brody, J. E. (11 de diciembre de 2007). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*.

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E. y Price, M. (mayo, 2008). Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology, 39*(5), 26-29.

National Nurses United. (s.f.). *What employers should do to protect nurses from Zika*. <https://www.nationalnursesunited.org/what-employers-should-do-to-protect-rns-from-zika>

- ◆ Si un trabajo ha sido aceptado para publicación pero aún no se ha publicado, use el término "**in press**" (en prensa) en lugar de un año.



Pachur, T., & Scheibehenne, B. (in press). Unpacking buyer-seller differences in valuation from experience: A cognitive modeling approach. *Psychonomic Bulletin & Review*.

- ◆ Si la fecha es desconocida pero se puede aproximar razonablemente, se indicará con la expresión "ca." (**circa**) seguido del año aproximado.



Ramos Lizana, M. (ca. 2007). *El turismo cultural, los museos y su planificación*. Trea.

- ◆ Algunos trabajos en línea incluyen la **fecha de actualización**. Si esta fecha está disponible y es claramente atribuible al contenido específico que se cita debe incluirse en la referencia.
- ◆ No ha de indicarse la **fecha de la última revisión** en una referencia porque el contenido que se ha revisado no necesariamente ha cambiado.
- ◆ La mayoría de las referencias no incluyen **fechas de recuperación**. Solamente se incluirá si el trabajo no está archivado y está diseñado para cambiar con el tiempo.



Morey, M. C. (2019). Physical activity and exercise in older adults. *UpToDate*. Retrieved Jan 11, 2020, from <https://www.uptodate.com/contents/physical-activity-and-exercise-in-older-adults>

DOI y URL



La **URL (Uniform Resource Locator)** de un recurso de información es su dirección en internet que permite que el navegador web la encuentre y la muestre de forma adecuada.



El DOI (Digital Object Identifier) es una serie alfanumérica única asignada por la editorial a un documento electrónico con el fin de identificar el contenido y proporcionar un enlace estable para su localización en internet.

- ◆ **Se debe incluir el DOI** para todos los trabajos que tienen un DOI, independientemente de si se utilizó la versión en línea o la versión impresa.



Todas las referencias deben seguir el formato de DOI establecido por la International DOI Foundation: <https://doi.org/xxxxx>

La cadena "<https://doi.org/>" es una forma de presentar un DOI como un enlace y "xxxxx" se refiere al número DOI.

- ◆ Si un trabajo impreso no tiene un DOI, no se incluye ningún DOI o URL en la referencia.
- ◆ **El DOI prevalece sobre la URL:** si un trabajo tiene tanto un DOI como una URL, incluye solo el DOI.
- ◆ Para **trabajos sin DOI de sitios web** se indicará la URL en la referencia (siempre que la URL funcione para quien consulte la referencia).
- ◆ Para **trabajos sin DOI** de la mayoría de las **bases de datos de investigación académica**, no se incluye la URL o la información de base de datos en la referencia porque estos trabajos están ampliamente disponibles. La referencia debe ser la misma que la referencia para una versión impresa del trabajo.



Ejemplos de bases de datos y plataformas de investigación académica:

APA PsycNET, PsycINFO, Academic Search Complete, CINAHL, Ebook Central, EBSCOhost, Google Scholar, JSTOR (excluyendo su colección de fuentes primarias porque son trabajos de distribución limitada), MEDLINE, Nexis Uni, Ovid, ProQuest (excluyendo sus tesis y bases de datos de tesis porque las disertaciones y tesis son trabajos de circulación limitada), PubMed Central (excluyendo los manuscritos finales revisados por los autores porque son trabajos de circulación limitada), ScienceDirect, Scopus y Web of Science.

- ◆ Para trabajos de **bases de datos que publican material original y exclusivo** disponible solo en esa base de datos (como la base de datos **UpToDate**) o para trabajos de circulación limitada en bases de datos (como monografías en la base de datos **ERIC**), se incluye el **nombre de la base de datos** o archivo y **URL** de la obra. Si la URL es específica de la sesión (lo que significa que no se puede acceder directamente), proporciona la URL de la página de inicio de la base de datos o la página de inicio de sesión.



Riegelman, R. K., & Albertine, S. (2008). *Recommendations for undergraduate public health education* (ED504790). ERIC. <https://files.eric.ed.gov/fulltext/ED504790.pdf>

Stein, M. B., & Taylor, C. T. (2019). Approach to treating social anxiety disorder in adults. *UpToDate*. Retrieved September 13, 2019, from <https://www.uptodate.com/contents/approach-to-treating-social-anxiety-disorder-in-adults>

- ◆ No debe añadirse un punto después del DOI o URL porque esto puede interferir con la funcionalidad del enlace.
- ◆ **Se permite acortar** tanto un DOI como una URL. Para el DOI solamente puede usarse [ShortDOI](#) en cambio una URL puede acortarse con cualquier aplicación.

CÓMO REDACTAR LAS REFERENCIAS SEGÚN EL TIPO DE DOCUMENTO

A continuación te vamos a explicar, detalladamente y con algunos ejemplos, la forma de redactar las referencias bibliográficas de los 4 grupos de documentos que establece el estilo APA:

- ◆ documentos **textuales**
- ◆ **data sets, software y test**
- ◆ materiales **audiovisuales**
- ◆ medios **en línea**

Cómo elaborar referencias bibliográficas de documentos textuales

Publicaciones periódicas



Las publicaciones periódicas generalmente se publican de manera continua e incluyen revistas científicas, periódicos, revistas, boletines e incluso blogs y otras plataformas en línea que publican artículos.

En el siguiente esquema se muestran los elementos que componen este tipo de referencias y sus posibles variaciones:

Autor/a	Fecha	Título del artículo	Título de la publicación y localización del artículo	DOI o URL
Autor/a, A. A., & Autor/a, B. B.	(2020).	Título del artículo.	<i>Título de la publicación</i> , 34(2), 5-14.	https://doi.org/xxxx
Nombre del grupo o institución.	(2020, January).		<i>Título de la publicación</i> , 2(1-2), Article 12.	https://xxxxx
Autor/a, C. C. [nombre de usuario].	(2020, February 16).		<i>Título de la publicación.</i>	
Nombre de usuario.				

◆ **Artículo de revista científica con DOI**



Corballis, M. C., & McLaren, R. (1984). Winding one's *Ps* and *Qs*: Mental rotation and mirror-image discrimination. *Journal of Experimental Psychology: Human Perception and Performance*, *10*, 318–327. <https://doi.org/10.1037/0096-1523.10.2.318>

Jerrentrup, A., Mueller, T., Glowalla, U., Herder, M., Henrichs, N., Neubauer, A., & Schaefer, J. R. (2018). Teaching medicine with the help of "Dr. House". *PLoS ONE*, *13*(3), Article e0193972. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0193972>



En este tipo de referencias tanto el título de la revista como el volumen se escriben en cursiva.

Si el artículo de la revista tiene un número de artículo en lugar de un rango de páginas se incluirá el número del artículo en la referencia.

◆ **Artículo de revista científica sin un DOI con una URL que no sea de una base de datos**



Candil, A. L. y Olejarczyk, R. S. (2010). Inter-versiones de las políticas sociales: Relatos sobre drogas y viviendas. *Trabajo Social* (12), 79-87. <https://revistas.unal.edu.co/index.php/tsocial/article/view/18562/19465>



En este caso se incluye en la referencia la URL de la revista donde se publicó el artículo y que permite el acceso al documento.

◆ **Artículo de revista científica, periódico o revista sin DOI, incluido en una base de datos académica o en versión impresa**



Maekawa, T., Tobimatsu, S., Inada, N., Oribe, N., Onitsuka, T., Kanba, S., & Kamio, Y. (2011). Top-down and bottom-up visual information processing of non-social stimuli in high-functioning autism spectrum disorder. *Research in Autism Spectrum Disorders*, 5(1), 201-209.

◆ Artículo científico de una base de datos con contenido original y propietario



Mehrholz, J., Pohl, M., Platz, T., Kugler, J. y Elsner, B. (2018). Electromechanical and robot-assisted arm training for improving activities of daily living, arm function, and arm muscle strength after stroke. *Cochrane Database of Systematic Reviews*. <https://doi.org/10.1002/14651858.CD006876.pub5>

Peterson, D. M. (2019). The benefits and risks of aerobic exercise. *UpToDate*. Recuperado 14 de enero de 2020, de <https://www.uptodate.com/contents/the-benefits-and-risks-of-aerobic-exercise>



Los artículos solamente pueden consultarse dentro de la base de datos propietaria de los documentos.

En este último ejemplo se incluye el año de la última actualización y la fecha de consulta si el contenido cambia con el tiempo y no se archivan las versiones.

◆ Artículo de periódico



Carey, B. (2019, March 22). Can we get better at forgetting? *The New York Times*. <https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgetting-psychology.html>

Hess, A. (2019, January 3). Cats who take direction. *The New York Times*, C1.

◆ Artículo de revista



Novotney, A. (2019, January). Better ways to combat anxiety in youth. *Monitor on Psychology*, 50(11), 20.

Schaefer, N. K., & Shapiro, B. (2019, September 6). New middle chapter in the story of human evolution. *Science*, 365(6457), 981-982. <https://doi.org/10.1126/science.aay3550>

Schulman, M. (2019, September 9). Superfans: A love story. *The New Yorker*. <https://www.newyorker.com/magazine/2019/09/16/superfans-a-love-story>



En la referencia de las revistas de divulgación, magazines, etc. se suele incluir una fecha más precisa que incluye el mes e incluso el día.

◆ Mensaje en un blog



Klymkowsky, M. (2019, June 10). Is it possible to teach evolutionary biology "sensitively"? *Bioliteracy*. <https://bioliteracy.blog/2019/06/10/is-it-possible-to-teach-evolutionary-biology-sensitively/>

Libros y obras de referencia



Las obras de referencia incluyen diccionarios, enciclopedias (incluyendo a la Wikipedia) y manuales de diagnóstico.

En el siguiente esquema se muestran los elementos que componen este tipo de referencias y sus posibles variaciones:

Autor/a	Fecha	Título	Editorial	DOI o URL
Autor/a, A. A., & Autor/a, B. B.	(2020).	<i>Título del libro.</i>	Nombre de la editorial.	https://doi.org/xxxx
Nombre del grupo o institución.		<i>Título del libro (2nd ed., Vol. 4).</i>	Nombre de la editorial 1; Nombre de la editorial 2.	https://xxxxx
Editor/a, E. E. (Ed.).		<i>Título del libro [Audiobook].</i>		
Editor/a, E. E., & Editor/a F. F. (Eds.).		<i>Título del libro (E. E. Editor/a, Ed.).</i>		
		<i>Título del libro (T. Translator, Trans.; N. Narrator, Narr.).</i>		

◆ **Libro con DOI**



Brown, L. S. (2018). *Feminist therapy* (2nd ed.). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000092-000>

Rabinowitz, F. E. (2019). *Deepening group psychotherapy with men: Stories and insights for the journey*. American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000132-000>

◆ **Libro sin DOI, incluido en una base de datos académica o en versión impresa**



Pennac, D. (1998). *Como una novela*. Anagrama.

Sapolsky, R. M. (2017). *Behave: The biology of humans at our best and worst*. Penguin Books.

◆ **Libro electrónico o audiolibro sin DOI con una URL que no sea de una base de datos**



Cain, S. (2012). *Quiet: The power of introverts in a world that can't stop talking* (K. Mazur, Narr.) [Audiobook]. Random House Audio. <http://bit.ly/2G0Bpbl>

Christian, B., & Griffiths, T. (2016). *Algorithms to live by: The computer science of human decisions*. Henry Holth and Co. <http://a.co/7qGBZak>



No es necesario mencionar que se ha consultado un audiolibro si el contenido es el mismo que en la versión impresa o electrónica. Únicamente se indicará en la referencia si el contenido es distinto, si se quiere destacar algún elemento como el impacto de la narración o si se cita algún fragmento.

◆ **Libro con DOI y con responsable que realiza tareas distintas a la de autor o autora**



Gutman, G., & Spencer, C. (Eds.). (2010). *Aging, ageism and abuse: Moving from awareness to action*. <https://doi.org/10.1016/B978-0-12-381508-8.00014-X>

Shmid, H.-J. (Ed.). (2017). *Entrenchment and the psychological language learning: How we reorganize and adapt linguistic knowledge*. American Psychological Association; De Gruyter Mouton. <https://doi.org/10.1037/15969-000>



En estos casos, se coloca en primer lugar de la referencia el nombre de quienes compilan, editan, coordinan, dirigen o realizan cualquier otra tarea relevante que se especifica a continuación y entre paréntesis.

◆ **Libro sin DOI, incluido en una base de datos académica o en versión impresa y con responsable que realiza tareas distintas a la de autor o autora**



Fernández Berrocal, P. y Melero Zabal, M. A. (Coords.). (1995). *La interacción social en contextos educativos*. Siglo XXI.

Haynes, L. (Comp.). (1989). *Investigación/acción en el aula*. Generalitat Valenciana.

◆ **Libro electrónico o audiolibro sin DOI, con una URL que no sea de una base de datos y con responsable que realiza tareas distintas a la de autor o autora**



Pridham, K., Limbo, R., & Schroeder, M. (Eds.). (2018). *Guided participation in pediatric nursing practice: Relationship-based teaching and learning with parents, children, and adolescents*. Springer Publishing Company. <http://a.co/0IAiVgt>

◆ **Libro, libro electrónico a audiolibro reeditado**



Freud, S. (2010). *The interpretation of dreams: The complete and definitive text* (J. Strachey, Ed. & Trans.). Basic Books. (Original work published 1900)

Rowling, J. K. (2015). *Harry Potter and the sorcerer's stone* (J. Dale, Narr.) [Audiobook]. Pottermore Publishing. <http://bit.ly/2TcHchx> (Original work published 1997)



Si la nueva versión ha sido editada y/o traducida del original se indicará el responsable después del título y entre paréntesis. Una grabación en un año diferente de la versión textual se considera una reedición.

◆ Volumen de una obra en varios volúmenes



Fiske, S. T., Gilbert, D. T., & Lindzey, G. (2010). *Handbook of social psychology* (5th ed., Vol. 1). John Wiley & Sons. <https://doi.org/10.1002/9780470561119>

Travis, C. B., & White, J. W. (Eds.). (2018). *APA handbook of the psychology of women: Vol. 1. History, theory, and battlegrounds*. American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000059-000>



Si el volumen no tiene un título propio, el número se incluirá entre paréntesis. En caso contrario, se incluye el número del volumen y el título propio después del título principal.

◆ Diccionario, tesoro o enciclopedia



American Psychological Association. (n.d.). *APA dictionary of psychology*. Retrieved January 14, 2020, from <https://dictionary.apa.org/>

Zalta, E. N. (Ed.). (2019). *The Stanford encyclopedia of philosophy* (Summer 2019 ed.). Stanford University. <https://plato.stanford.edu/archives/sum2019/>



Cuando una obra de referencia en línea se actualiza continuamente y las versiones no se archivan se indica que no tiene fecha determinada y se incluye la fecha de consulta.

Cuando se cita una versión estable o archivada no es necesario incluir la fecha de recuperación.

Capítulos de libros y entradas de obras de referencia

En el siguiente esquema se muestran los elementos que componen este tipo de referencias y sus posibles variaciones:

Autor/a del capítulo	Fecha	Título del capítulo	Datos de la obra principal	DOI o URL
Autor/a, A. A., & Autor/a, B. B. Nombre del grupo o institución.	(2020).	Título del capítulo.	In E. E. Editor/a (Ed.), <i>Título del libro</i> (pp. 3-13). Nombre de la editorial. In E. E. Editor & F. F. Editor (Eds.), <i>Título del libro</i> (3rd ed., Vol. 2, pp. 212-255). Nombre de la editorial.	https://doi.org/xxxx https://xxxxx

◆ Capítulo de un libro con DOI



Balsam, K. F., Martell, C. R. Jones, K. P., & Safren, S. A. (2019). Affirmative cognitive behavior therapy with sexual and gender minority people. In G. Y. Iwamasa & P. A. Hays (Eds.), *Culturally responsive cognitive behavior therapy: Practice and supervision* (2nd ed., pp. 287-314). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000119-012>

◆ Capítulo de un libro sin DOI, incluido en una base de datos académica o en versión impresa



Weinstock, R., Leong, G. B., & Silva, J. A. (2003). Defining forensic psychiatry: Roles and responsibilities. In R. Rosner (Ed.), *Principles and practice of forensic psychiatry* (2nd ed., pp. 7-13). CRC Press.

◆ Capítulo de un libro electrónico o audiolibro sin DOI con una URL que no sea de una base de datos



Tafoya, N., & Del Vecchio, A. (2005). Back to the future: An examination of the Native American Holocaust experience. In M. McGoldrick, J. Giordano, & N. Garcia-Preto (Eds.), *Ethnicity and family therapy* (3rd ed., pp. 55-63). Guilford Press. <http://a.co/36xRhBT>

◆ Entrada de un diccionario, tesoro o enciclopedia



Graham, G. (2019). Behaviorism. In E. N. Zalta (Ed.), *The Stanford encyclopedia of philosophy* (Summer 2019 ed.) Stanford University. <https://plato.stanford.edu/archives/sum2019/entries/behaviorism/>

Merriam-Webster. (n.d.). Self-report. In *Merriam-Webster.com dictionary*. Retrieved January 19, 2020, from <https://www.merriam-webster.com/dictionary/self-report>



Si una entrada de una obra de referencia tiene autor a autora individual, la referencia bibliográfica es similar a la de un capítulo de un libro

◆ Entrada de Wikipedia



Behaviorism. (2020, January 6). In *Wikipedia*. <https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Behaviorism&oldid=934349167>



Si es posible se citará la versión archivada que se utilizó en el trabajo. En la pestaña "View history" (ver historial) de la entrada de la Wikipedia encontraremos la versión y su fecha de publicación.

Si la enciclopedia no proporciona un enlace permanente a la versión archivada, se incluirá la URL y la fecha de consulta.

Informes y literatura gris



En este apartado se incluyen muchos tipos de informes entre los que destacan los informes gubernamentales, técnicos o de investigación. Forman parte de una categoría de documentos que se conoce como literatura gris, en la que también aparecen comunicados de prensa, códigos éticos, convenios, subvenciones e informes de políticas.

En el siguiente esquema se muestran los elementos que componen este tipo de referencias y sus posibles variaciones:

Autor/a	Fecha	Título del informe	Editorial	DOI o URL
Autor/a, A. A., & Autor/a, B. B.	(2020).	<i>Título del informe.</i>	Nombre de la editorial.	https://doi.org/xxxx
Nombre del grupo o institución.	(2020, May 2).	<i>Título del informe</i> (Report No. 123).		https://xxxxx
		<i>Título del documento</i> [Descripción].		

◆ Informe de una agencia gubernamental u otra organización



Australian Government Productivity Commission & New Zealand Productivity Commission. (2012). *Strengthening trans-Tasman economic relations*. <https://www.pc.gov.au/inquiries/completed/australia-new-zealand/report/trans-tasman.pdf>

National Cancer Institute. (2018). *Facing forward: Life after cancer treatment* (NIH Publication No. 18-2424). U. S. Department of Health and Human Services, national Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/life-after-treatment.pdf>

Segaert, A., & Bauer, A. (2015). *The extent and nature of veteran homelessness in Canada*. Employment and Social Development Canada. <https://www.canada.ca/en/employment-social-development/programs/homelessness/publications-bulletins/veterans-report.html>



Si son varias las agencias que han elaborado el informe, se indicarán todas.

Los nombres de las agencias matrices no indicadas en el nombre del grupo aparecen en el apartado de la editorial.

◆ Informe de un grupo de trabajo, comisión de expertos o cualquier otro grupo



British Cardiovascular Society Working Group. (2016). *British Cardiovascular Society Working Group report: Out-of-hours cardiovascular care: management of cardiac emergencies and hospital in-patients*. British Cardiovascular Society. http://www.bcs.com/documents/BCSOHWP_Final_Report_05092016.pdf

◆ Comunicados de prensa



U. S. Food and Drug Administration. (2019, February 14). *FDA authorizes first interoperable insulin pump intended to allow patients to customize treatment through their individual diabetes management devices* [Press release]. <https://www.fda.gov/NewsEvents/Newsroom/PressAnnouncements/ucm631412.htm>



Opcionalmente, en los tipos de documentos menos habituales, se puede incluir una descripción que se coloca entre corchetes a continuación del título.

Sesiones y presentaciones de congresos, reuniones y conferencias



Las sesiones y presentaciones de congresos incluyen ponencias, pósteres, conferencias magistrales y contribuciones de simposios.

Se añade entre corchetes y después del título una descripción del tipo de presentación. La fecha coincide con la duración del congreso aunque la sesión solamente dure un día.



Las actas de congresos publicadas en una revista o libro siguen el mismo formato que para un artículo de revista, libro editado o capítulo de libro editado.

En el siguiente esquema se muestran los elementos que componen las referencias de **sesiones y presentaciones**:

Autor/a	Fecha	Título	Congreso	DOI o URL
Ponente, A. A., & Ponente, B. B.	(2020, September, 18-20). (2020, October 30-November 1).	<i>Título de la contribución</i> [Tipo de contribución].	Nombre del Congreso, Localización.	https://doi.org/xxxx https://xxxxx

◆ **Ponencia**



Maddox, S., Hurling, J., Stewart, E., & Edwards, A. (2016, March 30–April 2). *If mama ain't happy, nobody's happy: The effect of parental depression on mood dysregulation in children* [Paper presentation]. Southeastern Psychological Association 62nd Annual Meeting, New Orleans, LA, United States.

◆ **Sesión de un congreso**



Fistek, A., Jester, E., & Sonnenberg, K. (2017, Jul 12-15). *Everybody's got a little music in them: Using music therapy to connect, engage, and motivate* [Conference session]. Autism Society National Conference, Milwaukee, WI, United States. <https://asa.confex.com/asa/2017/webprogramarchives/Session9517.html>

◆ **Póster**



Pearson, J. (2018, September 27-30). *Fat talk and its effects on state-based body image in women* [Poster presentation]. Australian Psychological Society Congress, Sydney, NSW, Australia. <http://bit.ly/2XGStHp>

Las referencias de las contribuciones de **simposios** se redactan siguiendo el siguiente esquema:

Autor/a	Fecha	Título	Congreso	DOI o URL
Contribuyente, A. A., & Contribuyente, B. B.	(2020, September, 18-20). (2020, October 30-November 1).	Título de la contribución.	In C. C. Chairperson (Chair), <i>Título del simposio</i> [Symposium]. Nombre del Congreso, Localización.	https://doi.org/xxxx https://xxxxx

◆ **Contribución de un simposio**



De Boer, D., & LaFavor, T. (2018, April 26–29). The art and significance of successfully identifying resilient individuals: A person-focused approach. In A. M. Schmidt & A. Kryvanos (Chairs), *Perspectives on resilience: Conceptualization, measurement, and enhancement* [Symposium]. Western Psychological Association 98th Annual Convention, Portland, OR, United States.

Tesis y trabajos fin de estudios



Las referencias de tesis doctorales y trabajos de fin de estudios se dividen entre las que han sido publicadas y las que no. A las obras no publicadas se accede generalmente en la propia institución donde se generaron y se encuentran en formato impreso. Las obras publicadas se encuentran en una base de datos, en un archivo o repositorio de la universidad o en una web personal.

Las referencias de **tesis** y **trabajos** fin de grado **no publicados** tienen el siguiente esquema:

Autor/a	Fecha	Título	Institución
Autor/a, A. A.	(2020).	<i>Título de la tesis</i> [Unpublished doctoral dissertation]. <i>Título del trabajo</i> [Unpublished master's thesis].	Nombre de la institución que concede la titulación.

◆ **Tesis o trabajo no publicado**



Harris, L. (2014). *Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

Las referencias de **tesis** y **trabajos fin de grado publicados** siguen el siguiente esquema:

Autor/a	Fecha	Título	Nombre del archivo o base de datos	URL
Autor/a, A. A.	(2020).	<i>Título de la tesis</i> [Doctoral dissertation, Nombre de la institución que concede la titulación]. <i>Título del trabajo</i> [Master's thesis, Nombre de la institución que concede la titulación].	Nombre de la base de datos. Nombre del archivo o repositorio.	https://xxxxx

◆ **Tesis doctoral o trabajo de fin de estudios de una base de datos**



Nicol, S. M. (2008). *Teachers' knowledge of Asperger's disorder: What every educator should know about Asperger's syndrome* (Publication No. 3296768) [Doctoral dissertation, Capella University]. ProQuest Dissertations and Theses Global.



En las referencias de tesis y trabajos de fin de estudios publicados se indica entre corchetes el tipo de documento y la institución donde se realizó.

◆ **Tesis o trabajo de estudios publicado en línea (no en una base de datos)**



Hutcheson, V. H. (2012). *Dealing with dual differences: Social coping strategies of gifted and lesbian, gay, bisexual, transgender, and queer adolescents* [Master's thesis, The College of William & Mary]. William & Mary Digital Archive. <https://digitalarchive.wm.edu/bitstream/handle/10288/16594/HutchesonVirginia2012.pdf>

Reseñas



Las reseñas de libros, revisiones o críticas de películas, programas de televisión, discos o de cualquier otra obra, se publican en gran variedad de medios de comunicación: revistas científicas, periódicos, revistas, sitios web y blogs.

Las referencias de las reseñas siguen el siguiente esquema:

Autor/a	Fecha	Título de la reseña	Datos de la obra reseñada	Datos de la publicación	DOI o URL
Revisor/a, A. A.	(2020). (2020, February 3).	Título de la reseña	[Review of the book <i>Book title</i> , by A. A. Autor/a]. [Review of the book <i>Book title</i> , by E. E. Editor/a]. [Review of the film <i>Film title</i> , by D. D. Director/a, Dir.]. [Review of the TV series episode "Episode title", by W. W. Escritor, Writer, & , D. D. Director/a, Dir.].	<i>Título de la publicación</i> 34(2) 14-15. <i>Título del blog.</i>	https://doi.org/xxxx https://xxxxx

◆ **Reseña de una película publicada en una revista científica**



Mirabito, L. A., & Heck, N. C. (2016). Bringing LGBTQ youth theater into the spotlight [Review of the film *The year we thought about love*, by E. Brodsky, Dir.]. *Psychology of Sexual Orientation and Gender Diversity*, 3(4), 499-500. <https://doi.org/10.1037/sgd0000205>

◆ **Reseña de un libro publicada en un periódico**



Santos, F. (2019, January 11). Reframing refugee children's stories [Review of the book *We are displaced: My journey and stories from refugee girls around the world*, by M. Yousafzai]. *The New York Times*. <https://nyti.ms/2Hlgjk3>

◆ **Reseña de un episodio de una serie de TV publicada en un sitio web**



Perkins, D. (2018, February 1). *The Good Place ends its remarkable second season with irrational hope, unexpected gifts, and a smile* [Review of the TV series episode "Somewhere else," by M. Schur, Writer & Dir.]. A.V. Club. <https://www.avclub.com/the-good-place-ends-its-remarkable-second-season-with-i-1822649316>

Trabajo inéditos o de publicación informal



Los trabajos inéditos incluyen aquellos que están en proceso, que han sido terminados pero todavía no se han enviado a la publicación o que han sido enviados pero todavía no han sido aceptados.

Esquema de las referencias de los trabajos **no publicados**:

Autor/a	Fecha	Título	Datos de la universidad	URL
Autor/a, A. A., & Autor/a, B. B.	(2020).	<p><i>Título del trabajo</i> [Unpublished manuscript].</p> <p><i>Título del trabajo</i> [Manuscript in preparation].</p> <p><i>Título del trabajo</i> [Manuscript submitted for publication].</p>	Nombre del departamento, Nombre de la universidad.	https://xxxxx

◆ **Manuscrito no publicado**



Yoo, J., Miyamoto, Y., Rigotti, A., & Ryff, C. (2016). *Linking positive affect to blood lipids: A cultural perspective* [Unpublished manuscript]. Department of Psychology, University of Wisconsin-Madison.

◆ **Manuscrito en preparación**



O'Shea, M. (2018). *Understanding proactive behavior in the workplace as a function of gender* [Manuscript in preparation]. Department of Management, University of Kansas.

◆ **Manuscrito presentado para su publicación**



Lippincott, T., & Poindexter, E. K. (2019). *Emotion recognition as a function of facial cues: Implications for practice* [Manuscript submitted for publication]. Department of Psychology, University of Washington.



Entre los trabajos que no se han publicado formalmente se incluyen que están disponibles en un archivo de preprints, en un repositorio como PsyArXiv, en un archivo electrónico como ERIC, en un archivo institucional o gubernamental, en un sitio web personal, etc.

Esquema de las referencias de los trabajos **publicados de manera informal**:

Autor/a	Fecha	Título	Archivo o base de datos	DOI o URL
Autor/a, A. A., & Autor/a, B. B.	(2020).	<i>Título del trabajo.</i>	Nombre de la base de datos.	https://doi.org/xxxx
		<i>Título del trabajo</i> (Publication No. 123).	Nombre del archivo.	https://xxxxx

◆ **Trabajo publicado de manera informal en un archivo de preprints o en un repositorio institucional**



Leuker, C., Samartzidis, L., Hertwig, R., & Pleskac, T. J. (2018). *When money talks: Judging risk and coercion in high-paying clinical trials*. PsyArXiv. <https://doi.org/10.17605/OSF.IO/9P7CB>

Stults-Kolehmainen, M. A., & Sinha, R. (2015). *The effects of stress on physical activity and exercise*. PubMed Central. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC3894304>

◆ **Trabajo publicado de manera informal en la base de datos ERIC**



Ho, H.-K. (2014). *Teacher preparation for early childhood special education in Taiwan* (ED545393). ERIC. <https://files.eric.ed.gov/fulltext/ED545393.pdf>

Cómo elaborar referencias bibliográficas de data sets, software y test

Data sets



Los conjuntos de datos (en inglés, data sets) son compilaciones de datos estructurados tales como espectros o tablas de propiedades. Citar los datos favorece su reutilización y la validación de resultados.

Se incluirá una cita en el texto y su correspondiente referencia cuando se haya realizado un análisis secundario de datos archivados públicamente o se hayan archivado los datos propios para presentarlos por primera vez en el trabajo actual.

Esquema de las referencias de los data sets:

Autor/a	Fecha	Título	Editorial	DOI o URL
Autor/a, A. A., & Autor/a, B. B.	(2020).	<i>Título del conjunto de datos</i> (Version 1.2).	Nombre de la editorial.	https://doi.org/xxxx
Nombre del grupo.	(2015- 2019).	<i>Título del conjunto de datos</i> [Unpublished raw data]. [Descripción del conjunto de datos sin título] [Unpublished raw data].	Fuente de los datos no publicados.	https://xxxxx Retrieved October 21, 2020, from https://xxxxx

◆ Data sets



Cuando exista un número de versión se incluirá entre paréntesis después del título.

La descripción entre corchetes es flexible porque pueden tener otros elementos asociados (ej. conjunto de datos, conjunto de datos y libro de códigos). Se incluirá una fecha de recuperación si los data sets están diseñados para cambiar con el tiempo.



D'Souza, A., & Wiseheart, M. (2018). *Cognitive effects of music and dance training in children* (ICPSR 37080; Version V1) [Data set]. ICPSR. <https://doi.org/10.3886/ICPSR37080.v1>

National Center for Education Statistics. (2016). *Fast Response Survey System (FRSS): Teachers' use of educational technology in U.S. public schools, 2009* (ICPSR 35531; Version V3) [Data set and code book]. National Archive of Data on Arts and Culture. <https://doi.org/10.3886/ICPSR35531.v3>

Pew Research Center. (2018). *American trends panel Wave 26* [Data set]. <https://www.pewsocialtrends.org/databset/american-trends-panel-wave-26/>

◆ Datos sin procesar no publicados



Baer, R. A. (2015). [Unpublished raw data on the correlations between the Five Facet Mindfulness Questionnaire and the Kentucky Inventory of Mindfulness Skills]. University of Kentucky.

Oregon Youth Authority. (2011). *Recidivism outcomes* [Unpublished raw data].



La fecha para los datos publicados es el año de publicación y para los datos no publicados es el año de recopilación.

En las referencias de los datos publicados se indicará la organización que ha publicado, archivado, producido o distribuido los data sets.

En las referencias de los datos no publicados se indicará la fuente si se conoce (ej. University of Kentucky).

Programas informáticos, aplicaciones, aparatos y equipos



El software y las aplicaciones más comunes que se mencionan en el texto no necesitan cita ni referencia. Sin embargo, sí debe realizarse una cita y una referencia cuando se cita desde una aplicación o un programa o si se mencionan aplicaciones, software, aparatos o equipos de distribución limitada que difícilmente conozca el público al que se destina nuestro trabajo.

Esquema de las referencias de **software** y **aplicaciones** de distribución limitada y de **aparatos** y **equipos**:

Autor/a	Fecha	Título	Editorial	URL
Autor/a, A. A., & Autor/a, B. B. Nombre del grupo.	(2020).	<i>Título</i> (Version 1.2) [Computer software]. <i>Título</i> (Version 4.6) [Mobile app]. <i>Nombre del aparato</i> (Número del modelo) [Apparatus]. <i>Nombre del equipamiento</i> (Número del modelo) [Equipment].	Nombre de la editorial. App Store. Google Play Store.	https://xxxxx

◆ **Software**



Borenstein, M., Hedges, L, Higgins, J., & Rothstein, H. (2014). *Comprehensive meta-analysis* (Version 3.3.070) [Computer software]. Biostat. <https://www.meta-analysis.com/>

◆ **Aparato o equipamiento**



SR Research. (2016). *Eyelink 1000 plus* [Apparatus and software].
<https://www.srresearch.com/eyelink1000plus.html>

Tactile Labs. (2015). *Latero tactile display* [Apparatus].
<http://tactilelabs.com/products/haptics/laterotactile-display/>

◆ **Aplicación móvil**



Epocrates. (2019). *Epocrates medical references* (Version 18.12) [Mobile app]. App Store. <https://itunes.apple.com/us/app/epocrates/id281935788?mt=8> Entry

Esquema de la referencia de una **entrada de obra de referencia en aplicación móvil**:

Autor/a	Fecha	Título de la entrada	Información de la aplicación móvil	URL
Autor/a, A. A., & Autor/a, B. B. Nombre del grupo.	(2020).	Título de la entrada.	In <i>Título de la obra</i> (Version 1.2) [Mobile app]. Nombre de la editorial o tienda de aplicaciones.	https://xxxxx

◆ **Entrada de una obra de referencia en aplicación móvil**



Epocrates. (2019). Interaction check: Aspirin + sertraline. In *Epocrates medical references* (Version 18.12) [Mobile app]. Google Play Store. https://play.google.com/store/apps/details?id=com.epocrates&hl=en_US



Este formato de referencia es similar a la referencia de un capítulo de libro. Lo más habitual es que el autor de la obra sea el responsable de todas las entradas.

Test, escalas e inventarios



Esta clase de documentos puede tener 3 tipos de referencias:
Referencia de la obra que los contiene (Ej. un manual o el artículo de la revista en la que se publicó).
Una referencia del propio test, escala o inventario.
La referencia de de una base de datos de test.

Esquema de las referencias:

Autor/a	Fecha	Título	Base de datos	URL
Autor/a, A. A., & Autor/a, B. B.	(2020).	<i>Título del test.</i> <i>Título del registro de una base de datos de test [Database record].</i>	Nombre de la base de datos.	https://xxxxx

◆ Manual de un test, escala o inventario



Tellegen, A., & Ben-Porath, Y. S. (2011). *Minnesota Multiphasic Personality Inventory-2 Restructured Form (MMPI-2-RF) Technical manual*. Pearson.

◆ Test, escala o inventario



Project Implicit. (n.d.). *Gender-Science IAT*. <https://implicit.harvard.edu/implicit/takeatest.html>

◆ Registro de una base de datos de test



Alonso-Tapia, J., Nieto, C., Merino-Tejedor, E., Huertas, J. A., & Ruiz, M. (2018). *Situated Goals Questionnaire for University Students (SGQ-U, CMS-U)* [Database record]. PsycTESTS. <https://doi.org/10.1037/t66267-000>

Cardoza, D., Morris, J. K., Myers, H. F., & Rodriguez, N. (2000). *Acculturative Stress Inventory (ASI)* (TC022704) [Database record]. ETS TestLink.

Cómo elaborar referencias bibliográficas de documentos audiovisuales



Los recursos audiovisuales incluyen tres categorías:

Documentos sonoros como música y grabaciones de voz.

Documentos visuales como ilustraciones, diapositivas de PowerPoint y fotografías.

Documentos audiovisuales como películas, programas de televisión y vídeos de Youtube.



Es necesario incluir una descripción del trabajo entre corchetes a continuación del título: [Film], [Song], [Painting], [TV series], [Audio podcast episode].

En el apartado de editorial se indicará el nombre de la compañía productora de la película o serie de televisión, el sello discográfico, el museo dónde se encuentra la obra o el sitio de vídeo en streaming que aloja el vídeo.

El responsable de la obra será diferente, en función del tipo de documento:

Tipo de documento	Autor/a
Película	Director/a
Serie de TV	Productor/a ejecutivo/a
Episodio de serie de TV	Escritor/a y director/a del episodio
Podcast	Presentador/a o productor/a ejecutivo/a
Episodio de podcast	Presentador/a del episodio
Webinar	Instructor/a
Álbum de música clásica o canción	Compositor/a
Álbum de música moderna o canción	Artista discográfico
Obra artística	Artista
Vídeo en línea en streaming	Persona o grupo que sube el vídeo
Fotografía	Fotógrafo/a



El formato de las referencias será distinto dependiendo si se trata de una obra completa e independiente o de una parte de una obra.

Esquema de las referencias de obras **audiovisuales completas**:

Autor/a	Fecha	Título	Editorial	URL
Director/a, D. D. (Director).	(2020).	<i>Título del trabajo</i> [Descripción].	Compañía productora.	https://xxxxx
Productor/a, P. P. (Executive Producer).	(1989-present).		Sello discográfico.	
Presentador, H. H. (Host).	(2013-2019).		Nombre del museo, localización.	
Artista, A. A.	(2019, July 21).		Departamento, Universidad.	
Responsable de subir el documento, U. U.				

Esquema de las referencias de trabajos audiovisuales que son **parte de una obra completa**:

Autor/a	Fecha	Título	Editorial	URL
Escritor/a, W. W. (Writer), & Director/a, D. D. (Director).	(2020).	Título del episodio (Season No. Episode No.) [Descripción].	In P. P. Productor/a (Executive Producer), <i>Título de la serie de TV</i> . Compañía productora.	https://xxxxx
Presentador/a, H. H. (Host).	(2020, March 26).			
Productor/a, P. P. (Producer).		Título de la canción [Descripción].	In <i>Title of podcast</i> . Compañía productora.	
Compositor/a, C. C.			On <i>Título del álbum</i> . Sello discográfico.	
Artista, A. A.				

Obras audiovisuales

 **Película o vídeo**



Forman, M. (Director). (1975). *One flew over the cuckoo's nest* [Film]. United Artists.

Fosha, D. (Guest Expert), & Levenson, H. (Host). (2017). *Accelerated experiential dynamic psychotherapy (AEDP) supervision* [Film; educational DVD]. American Psychological Association. <https://www.apa.org/pubs/videos/4310958.aspx>

Jackson, P. (Director). (2001). *The lord of the rings: The fellowship of the ring* [Film; four-disc special extended ed. on DVD]. WingNut Films; The Saul Zaentz Company.



El director o directora es el responsable de la autoría de la película aunque si no se conoce, es posible incluir otras personas indicando el rol que desempeñan tal y como se indica en el documento.

◆ Episodio de una serie de televisión



Barris, K. (Writer & Director). (2017, January 11). Lemons (Season 3, Episode 12) [TV series episode]. In K. Barris, J. Groff, A. Anderson, E. B. Dobbins, L. Fishburne, & H. Sugland (Executive Producers), *Black-ish*. Wilmore Films; Artists First; Cinema Gypsy Productions; ABC Studios.

Oakley, B., & Weinstein, J. (Writers), & Lynch, J. (Director). (1995, May 21). Who shot Mr. Burns? (Part one) (Season 6, Episode 25) [TV series episode]. In D. Mirkin, J. L. Brooks, M. Groening, & S. Simon (Executive Producers), *The Simpsons*. Grade Films; Twentieth Century Fox Film Corporation.

◆ Serie de televisión



Simon, D., Colesberry, R. F., & Kostroff Noble, N. (Executive Producers). (2002-2008). *The wire* [TV series]. Blown Deadline Productions; HBO.

◆ Video de Youtube u otro vídeo en streaming



Cutts, S. (2017, November 24). *Happiness* [Video]. Vimeo. <https://vimeo.com/244405542>

Fogarty, M. [Grammar Girl]. (2016, September 30). *How to diagram a sentence (absolute basics)* [Video]. YouTube. <https://youtu.be/deiEY5Yq1qI>

University of Oxford. (2018, December 6). *How do geckos walk on water?* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=qm1xGfOZJc8>



La persona o grupo que subió el vídeo se acredita como autor o autora aunque no crea el trabajo. Si aparece el nombre de usuario, se incluirá entre corchetes a continuación del nombre real.

◆ Webinar grabado



Goldberg, J. F. (2018). *Evaluating adverse drug effects* [Webinar]. American Psychiatric Association. <https://education.psychiatry.org/Users/ProductDetails.aspx?ActivityID=6172>

Obras sonoras

◆ Álbum



En una grabación de una obra clásica, la persona que compuso la obra aparece como autor o autora. El grupo o persona que grabó la versión se indica entre corchetes después del título. Para todas las demás grabaciones se indicará el nombre del artista o grupo como autor o autora.

Se incluirá la fecha de publicación de la versión que se utilizó y el año de composición de la obra original entre paréntesis al final de la referencia.

Se incluirá una URL en la referencia si esa ubicación es el único medio de recuperación.



Bach, J. S. (2010). *The Brandenburg concertos: Concertos BWV 1043 & 1060* [Album recorded by Academy of St Martin in the Fields]. Decca. (Original work published 1721)

Bowie, D. (2016). *Blackstar* [Album]. Columbia.

◆ Canción o pista individual



Beethoven, L. van. (2012). Symphony No. 3 in E-flat major [Song recorded by Staatskapelle Dresden]. On *Beethoven: Complete symphonies*. Brilliant Classics. (Original work published 1804)

Beyoncé. (2016). Formation [Song]. On *Lemonade*. Parkwood; Columbia.

Childish Gambino. (2018). This is America [Song]. mCDJ; RCA.

Lamar, K. (2017). Humble [Song]. On *Damn*. Aftermath Entertainment; Interscope Records; Top Dawg Entertainment.



Si la canción no tiene un álbum asociado se omite esa parte de la referencia.

◆ Podcast



Vedantam, S. (Host). (2015-present). *Hidden brain* [Audio podcast]. NPR.
<https://www.npr.org/series/423302056/hidden-brain>



El presentador o presentadora aparecerá como responsable del documento. Alternativamente, puede incluirse a las personas que realizan la producción ejecutiva, si se conocen. En cualquier caso, se indicará su función entre paréntesis.

Se debe especificar el tipo de podcast (audio o vídeo) entre corchetes.

Si se desconoce la URL porque se accede a través de una aplicación, se omite la URL.

◆ Episodio de podcast



Glass, I. (Host). (2011, August 12). Amusement park (No. 443) [Audio podcast episode]. In *This American life*. WBEZ Chicago. <https://www.thisamericanlife.org/radio-archives/episode/443/amusement-park>



El número de episodio se incluirá entre paréntesis después del título.

◆ Grabación de entrevistas de radio en un archivo digital



de Beauvoir, S. (1960, May 4). *Simone de Beauvoir discusses the art of writing* [Interview]. Studs Terkel Radio Archive; The Chicago History Museum. <https://studsterkel.wfmt.com/programs/simone-de-beauvoir-discusses-art-writing>



En las entrevistas alojadas en archivos digitales (ya sea en audio o en audiovisual), la persona entrevistada aparecerá como autora del documento.

◆ Grabación de audio de voz



King, M. L, Jr. (1963, August 28). *I have a dream* [Speech audio recording]. American Rhetoric. <https://www.americanrhetoric.com/speeches/mlkihaveadream.htm>

Obras visuales

◆ Obras de arte en un museo o en el sitio web de un museo



Delacroix, E. (1826-1827). *Faust attempts to seduce Marguerite* [Lithograph]. The Louvre, Paris, France.

Wood, G. (1930). *American gothic* [Painting]. Art Institute of Chicago, Chicago, IL, United States, <https://www.artic.edu/aic/collections/artwork/6565>



Este es el formato para citar todo tipo de obras de arte de un museo incluidas pinturas, esculturas, fotografías, grabados, dibujos y otros trabajos. Debe incluirse una descripción entre corchetes del medio o formato después del título.

En las obras de arte sin título se incluirá una descripción entre corchetes en lugar del título.

◆ Imagen prediseñada o fotografía de stock



GDJ. (2018). *Neural network deep learning prismatic* [Clip art]. Openclipart.
<https://openclipart.org/detail/309343/neural-network-deep-learning-prismatic>



Este es el formato para citar (pero no reproducir) la mayoría de las imágenes prediseñadas o de un banco de imágenes. Para su reproducción puede ser necesario un permiso y/o una atribución de derechos de autor además de la referencia.

No es necesaria una cita, permiso o atribución de derechos para imágenes prediseñadas de programas como Microsoft Word o Powerpoint.

◆ Infografía



Rossmann, J., & Palmer, R. (2015). *Sorting through our space junk* [Infographic]. World Science Festival. <https://www.worldsciencefestival.com/2015/11/space-junk-infographic/>

◆ Mapa



Cable, D. (2013). *The racial dot map* [Map]. University of Virginia, Weldon Cooper Center for Public Service. <https://demographics.coopercenter.org/Racial-Dot-Map>

Google. (n.d.). [Google Maps directions for driving from La Paz, Bolivia, to Lima, Peru]. Retrieved February 16, 2020, from <https://goo.gl/YYE3GR>



Puesto que los mapas creados dinámicamente (por ej. Google Maps) no tienen un título, debe incluirse una descripción entre corchetes y una fecha de recuperación.

◆ Fotografía



McCurry, S. (1985). *Afghan girl* [Photograph]. National Geographic. <https://www.nationalgeographic.com/magazine/national-geographic-magazine-50-years-of-covers/#/ngm-1985-jun-714.jpg>

Rinaldi, J. (2016). [Photograph series of a boy who finds his footing after abuse by those he trusted]. The Pulitzer Prizes. <https://www.pulitzer.org/winners/jessica-rinaldi>



Este es el formato para citar fotografías y otras obras de arte que no están ligadas a un museo.

La fuente es el nombre del sitio donde se recuperó la fotografía.

Si la fotografía no tiene título se incluirá en su lugar una descripción entre corchetes.

◆ Diapositivas de PowerPoint o notas de clase



Si las dispositivos provienen de un sitio web de clase, un LMS como Canvas o Moodle o la intranet de la empresa y la audiencia del trabajo tiene acceso al recurso, se añadirá el nombre y la URL de la página de inicio de sesión.

Si el trabajo está destinado a un público que no tendrá acceso a estas fuentes se citarán en el texto como comunicaciones personales.



Canan, E., & Vasilev, J. (2019, May 22). [Lecture notes on resource allocation]. Department of Management Control and Information Systems, University of Chile. <https://uchilefau.academia.edu/ElseZCanan>

Housand, B. (2016). *Game on! Integrating games and simulation in the classroom* [PowerPoint slides]. SlideShare. <https://es.slideshare.net/brianhousand/game-on-iagc-2016>

Mack, R., & Spake, G. (2018). *Citing open source images and formatting references for presentations* [PowerPoint slides]. SlideShare. Canvas@FNU. <https://fnu.onelogin.com/login>

Cómo elaborar referencias bibliográficas de medios en línea

Redes sociales



Debe citarse solamente contenido original de redes sociales. Se incluirá el texto hasta las 20 primeras palabras. Debe indicarse la presencia de audiovisuales entre corchetes después del texto.

Se conservarán hashtags y emojis cuando sea posible. Si no es posible replicar un emoji, se indicará su nombre entre corchetes. La lista completa de nombres de emojis puede consultarse en el [Consortio Unicode](#).

Esquema general de las referencias:

Autor/a	Fecha	Título	Red social	URL
<p>Twitter e Instagram:</p> <p>Autor/a, A. A. [@nombre de usuario].</p> <p>Nombre del Grupo [@nombre de usuario].</p>	<p>(n.d.).</p> <p>(2020, February 16).</p>	<p><i>Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras.</i></p> <p><i>Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras</i> [Descripción de los audiovisuales].</p>	Nombre del sitio.	<p>https://xxxxx</p> <p>Retrieved August 27,2020, from https://xxxxx</p>
<p>Facebook y otros:</p> <p>Autor/a, A. A.</p> <p>Nombre del Grupo.</p> <p>Nombre del Grupo [nombre de usuario].</p> <p>Nombre de usuario.</p>		<p>[Descripción de los audiovisuales].</p>		

◆ **Tweet**



APA Education [@APAEducation]. (2018, June 29). *College students are forming mental -health clubs —and they’re making a difference @washingtonpost* [Thumbnail with link attached] [Tweet]. Twitter. <https://twitter.com/apaeducation/status/1012810490530140161>

Badlands National Park [@BadlandsNPS]. (2018, February 26). *Biologists have identified more than 400 different plant species growing in @BadlandsNPS #DYK #biodiversity* [Tweet]. Twitter. <https://twitter.com/BadlandsNPS/status/968196500412133379>

White, B. [@BettyMWhite]. (2018, June 21). *I treasure every minute we spent together #koko* [Image attached] [Tweet]. Twitter. <https://twitter.com/BettyMWhite/status/1009951892846227456>



Si el tweet incluye imágenes (incluyendo gifs animados), videos, enlaces en miniatura a fuentes externas, enlaces a otros tweets (como en un retweet con comentario) o una encuesta, se indicará entre corchetes.

En las respuestas de tweets, no incluir la expresión "respuesta a", si ese detalle es importante se indicará dentro de la cita en el texto.

◆ Perfil de Twitter



APA Style [@APA_Style]. (n.d.). *Tweets* [Twitter profile]. Twitter. Retrieved November 21, 2019, from https://twitter.com/APA_Style



Debe proporcionarse una fecha de recuperación porque el contenido de la página puede cambiar con el tiempo.

Un perfil de Twitter tiene varias pestañas ("Tweets" es el valor predeterminado). Para crear una referencia a una de las otras pestañas (por ejemplo, "Listas" o "Momentos"), sustituiremos el nombre de esa pestaña por "Tweets" en la referencia.

Se incluirá la notación "Perfil de Twitter" entre corchetes.

◆ Publicación de Facebook



Este formato puede usarse para publicaciones de otras redes sociales como Tumblr, LinkedIn, etc.

Si las actualizaciones de estado incluyen imágenes, videos, enlaces a fuentes externas o contenido a otra publicación de Facebook, se indicará entre corchetes. Se replicarán los emojis, si es posible.



Gaiman, N. (2018, March 22). *100,000+ Rohingya refugees could be at serious risk during Bangladesh's monsoon season. My fellow UNHCR Goodwill Ambassador Cate Blanchett is* [Image attached] [Status update]. Facebook. <http://bit.ly/2JQxPAD>

National Institute of Mental Health. (2018, November 28). *Suicide affects all ages, genders, races, and ethnicities. Check out these 5 Action Steps for Helping Someone in Emotional Pain* [Infographic]. Facebook. <http://bit.ly/321Qstq>

News From Science. (2018, June 26). *These frogs walk instead of hop:* <https://scim.ag/2KlriwH> [Video]. Facebook. <https://www.facebook.com/ScienceNOW/videos/10155508587605108/>

Página de Facebook



Smithsonian's National Zoo and Conservation Biology Institute. (n.d.). *Home* [Facebook page]. Facebook. Retrieved July 22, 2019, from <https://www.facebook.com/nationalzoo>



Se usará el título de la página en la referencia (ej. "Home", "Timeline", "Photos", "About").

Se incluirá la notación "Facebook page" entre corchetes.

Este formato se puede usar o adaptar para referencias de páginas de perfil de otras redes sociales como Youtube, Tumblr, LinkedIn, etc.

◆ Foto o vídeo de Instagram



Zeitz MOCAA [@zeitzmocaa]. (2018, November 26). *Grade 6 learners from Parkfields Primary School in Hanover Park visited the museum for a tour and workshop hosted by [Photographs].* Instagram. <https://www.instagram.com/p/BqpHpjFBs3b/>

◆ Instagram highlight



The New York Public Library [@nypl]. (n.d.). *The raven* [Highlight]. Instagram. Retrieved April 16, 2019, from <https://bitly.com/2FV8bu3>



Se usará (n.d.) para indicar la fecha porque una highlight (historia destacada) no está fechada y puede incluir historias de varias fechas. Una historia destacada puede cambiar en cada momento por lo que es necesario incluir la fecha de recuperación.

La URL puede ser larga y compleja por lo que también es posible incluir la URL acortada.

◆ Publicación en un foro en línea



National Aeronautics and Space Administration [nasa]. (2018, September 12). *I'm NASA astronaut Scott Tingle. Ask me anything about adjusting to being back on Earth after my first spaceflight!* [Online forum post]. Reddit. https://www.reddit.com/r/IAmA/comments/9fagqy/im_nasa_astronaut_scott_tingle_ask_me_anything/

Páginas y sitios web



Si se menciona un sitio web en general no es necesario crear ni una referencia ni una cita en el texto. En su lugar se indicará el nombre del sitio web en el texto y se indicará la URL entre paréntesis.



Esta categoría se usará únicamente si no existe otra categoría de referencias donde pueda incluirse y el trabajo no tiene una publicación principal o general (ej. revista, blog, actas de congresos). Si se citan varias páginas de un sitio web se creará una referencia para cada una.

El autor o autora de una página web puede determinarse por el contexto, localizarse en el apartado "acerca de" o en los reconocimientos. Cuando el nombre del autor o autora y el nombre del sitio sean iguales solamente aparecerá en el apartado de autor/a.

Se indicará la fecha más específica posible. Se incluirá una fecha de recuperación cuando el recurso esté diseñado para cambiar con el tiempo y la página no sea archivada.

Esquema de las referencias de sitios y páginas web:

Autor/a	Fecha	Título	Nombre del sitio web	URL
Autor/a, A. A., & Autor/a, B. B.	(2020).	<i>Título del trabajo.</i>	Nombre del sitio.	https://xxxxx
Nombre del Grupo.	(2020, February).			Retrieved December 27, 2020, from https://xxxxx
	(2020, February 8).			
	(n.d.).			

◆ **Página web en un sitio web de noticias**



Avramova, N. (2019, January 3). *The secret to a long, happy, healthy life? Think age-positive*. CNN. <https://www.cnn.com/2019/01/03/health/respect-toward-elderly-leads-to-long-lifeintl/index.html>

Bologna, C. (2018, June 27). *What happens to your mind and body when you feel homesick?* HuffPost. https://www.huffingtonpost.com/entry/whathappensmindbodyhomesick_us_5b201ebde4b09d7a3d77eee1

◆ Página en un sitio web con un autor colectivo



Centers for Disease Control and Prevention. (2018, January 23). *People at high risk of developing flu-related complications*. https://www.cdc.gov/flu/about/disease/high_risk.htm

World Health Organization. (2018, March). *Questions and answers on immunization and vaccine safety*. <https://www.who.int/features/qa/84/en/>

◆ Página en un sitio web con autor o autora individual



Martin Lillie, C. M. (2016, December 29). *Be kind to yourself: How self-compassion can improve your resiliency*. Mayo Clinic. <http://www.ethicsguidebook.ac.uk/EthicsPrinciples>

◆ Página en un sitio web sin fecha de publicación



Boddy, J., Neumann, T., Jennings, S., Morrow, V., Alderson, R., Rees, R., & Gibson, W. (n.d.). *Ethics principles*. The Research Ethics Guidebook: A Resource for Social Scientists. <http://www.ethicsguidebook.ac.uk/EthicsPrinciples>

◆ Página en un sitio web con una fecha de recuperación



U.S. Census Bureau. (n.d.). *U.S. and world population clock*. U.S. Department of Commerce. Retrieved July 3, 2019, from <https://www.census.gov/popclock/>

CÓMO ELABORAR LA LISTA DE REFERENCIAS FINAL

El estilo APA establece que la lista de referencias comenzará en una **página nueva**, después del texto y con el título **References** en negrita y en posición centrada en la parte superior de la página.

La lista de referencias se elaborará a **dobles espacio** tanto dentro como entre las entradas.



Salvo algunas excepciones, el manual de estilo APA establece que todo el documento debe redactarse a **dobles espacio**.

Se aplicará una sangría de media pulgada (**1,27 cm**) en cada entrada, en un formato denominado sangría francesa o colgante (la primera línea de cada referencia estará totalmente hacia la izquierda y las líneas subsiguientes llevarán sangría).

Las referencias bibliográficas deben presentarse **ordenadas alfabéticamente** por el apellido del autor o autora, o del primer responsable en el caso de que sean varios autores o autoras.



Referencias

- Briones Martínez, I. M. (2012). *La libertad religiosa en los Estados Unidos de América: Un estudio a través del sistema educativo y de la educación en familia*. Atelier.
- Rico, L., Lupiáñez, J. L. y Molina M. (Eds.). (2013). *Análisis didáctico en educación matemática: Metodología de investigación, formación de profesores e innovación curricular*. Comares.
- Salido Soler, E. (2012). *Materiales didácticos para Educación Infantil: Cómo construirlos y cómo trabajar con ellos en el aula*. Narcea.

A la hora de ordenar alfabéticamente los nombres de autores o autoras se deberá tener en cuenta que "nada precede a algo". No se tendrán en cuenta los espacios y signos (apostrofes, guiones) en los nombres compuestos.



- Loft, V. N. *precede a* Loftus, E. F.
 Benjamin, A. S., *precede a* ben Yaakov, D.
 Denzin, N. K. *precede a* de Onís, C., *precede a* Devlin, J. T.
 Girard, J.-B., *precede a* Girard-Perregaux, A. S.
 Ibn Abdulaziz, T., *precede a* Ibn Nidal, A. K. M.
 López, M. E., *precede a* López de Molina, G.
 MacCallum, T., II, *precede a* MacCallum, T., III
 MacNeil, E., *precede a* McAdoo, Z. C. E., *precede a* M'Carthy, L. L.
 Olson, S. R., *precede a* O'Neil, U., *precede a* Oppenheimer, R.
 Partridge, F. *precede a* Plato
 San Martín, Q. E., *precede a* Santa María, M., *precede a* Santayana, F. E.
 Villafuerte, S. A., *precede a* Villa-Lobos, J.

Si un autor o autora tiene varias obras se ordenarán por **orden de publicación**, empezando por la más antigua. Las referencias sin fecha preceden a las que tienen fecha y las referencias en prensa se colocan en último lugar.



Patel, S. N. (n.d.)
 Patel, S. N. (2016)
 Patel, S. N. (2020a)
 Patel, S. N. (2020b, April)
 Patel, S. N. (in press)

Si de un autor o autora existen varias referencias de un **mismo año** se distinguirán incluyendo una **letra minúscula** tanto en la referencia y como en la cita en el texto. Las referencias que solo incluyen el año preceden a las más específicas y estas se colocan en orden cronológico.



Azikiwe, H., & Bello, A. (2020a).
 Azikiwe, H., & Bello, A. (2020b, March 26).
 Azikiwe, H., & Bello, A. (2020c, April 2).

Si las referencias tienen **fechas idénticas**, se ordenarán **alfabéticamente** por el **título** (sin tener en cuenta las palabras "A", "An" y "The" al comienzo del título de la referencia).



References

Judge, T. A., & Kammeyer-Mueller, J. D., (2012a). General and specific measures in organizational behavior research: Considerations, examples, and recommendations for researchers. *Journal of Organizational Behavior*, 33(2), 161-174.
<https://doi.org/10.1002/job.764>

Judge, T. A., & Kammeyer-Mueller, J. D., (2012b). On the value of aiming high: The causes and consequences of ambition. *Journal of Applied Psychology*, 97(4), 758-775.
<https://doi.org/10.1037/a0028084>

Las referencias de **obras individuales** preceden a las entradas de **obras en colaboración** cuando comienzan con el nombre de la misma persona, aunque la obra en colaboración se publicara con anterioridad.



Davison, T. E. (2019)
 Davison, T. E., McCabe, M. P. (2015)

Las referencias de las **obras en colaboración** que comiencen por el **mismo nombre** se ordenarán alfabéticamente por el segundo nombre y si el segundo es el mismo por el tercero, etc.



Jacobson, T. E., Duncan, B., & Young, S. E. (2019)
 Jacobson, T. E., & Raymond, K. M. (2017)
 Pfeiffer, S. J., Chu, W.-W., & Parks, S. H. (2018)
 Pfeiffer, S. J., Chu, W.-W., & Wall, T. L. (2018).

Las referencias de trabajos de autores o autoras con el **mismo apellido** y **diferentes iniciales** se ordenarán por el orden alfabético de las iniciales. En la cita del texto también se incluirá la inicial del nombre.



En la lista de referencias

Taylor, J. M., & Neimeyer, G. J. (2008)

Taylor, T. (2014)

En el texto

(J. M. Taylor & Neimeyer, 2008; T. Taylor, 2014)

Si un trabajo se firma como **Anonymous** (Anónimo) la entrada de la referencia comenzará por la palabra Anonymous si se ordenará por si ese fuera un nombre verdadero.

Los números se ordenaran como si estuvieran escritos en letras (ej. 24 se ordena como si estuviera escrito veinticuatro).



"50 lugares que visitar" *precede a* "20 lecturas imprescindibles" ("cincuenta" *precede a* "veinte")

PARA FINALIZAR

En esta unidad te hemos descrito las características de uno de los principales estilos de citas del ámbito de la psicología, la educación y las ciencias sociales: el **estilo APA**.

Has aprendido a:

- ◆ citar dentro del texto
- ◆ elaborar la lista de referencias final

- ◆ redactar las referencias bibliográficas de diferentes tipos de documentos.



Si deseas conocer más en profundidad el estilo APA te recomendamos visitar el [sitio web](#) del estilo APA, donde encontrarás varios recursos de aprendizaje, respuestas a las dudas más frecuentes y el [blog](#) del estilo APA.



Referencias

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>