
Citas y referencias según normativa APA (adaptación de la 7.^a ed.)

Índice

| | |
|--|-----------|
| Consideraciones generales | 3 |
| Buenas prácticas | 3 |
| Información de la guía | 4 |
| Diferencia entre cita, referencia bibliográfica y bibliografía | 4 |
| Fuentes primarias y secundarias | 6 |
| Tipos de citas | 6 |
| Tablas y figuras | 9 |
| Elementos de una referencia | 11 |
| Autor | 11 |
| Fecha | 14 |
| Título | 15 |
| Fuente | 15 |
| Cómo elaborar referencias por tipo | 17 |
| Trabajos textuales | 17 |
| Conjunto de datos y herramientas informáticas | 27 |
| Medios audiovisuales | 29 |
| Medios <i>online</i> | 33 |
| Documentos de carácter legal | 37 |
| Elaboración de referencias cuando falta información | 39 |
| Referencias bibliográficas | 40 |

Consideraciones generales

Buenas prácticas

El objetivo de este documento es promover una **cultura de respeto** a la propiedad intelectual y facilitar a todos los miembros de la comunidad universitaria herramientas para ayudar a mejorar la gestión de la información utilizada para la elaboración de trabajos académicos, dotándolos de rigor y evitando algunas prácticas deshonestas como pueden ser el **plagio** involuntario y algunos errores comunes de citación y uso de referencias bibliográficas.

Recuerda que citar y referenciar correctamente va a permitir que el lector pueda localizar fácilmente las fuentes y ampliar sus conocimientos, y es también un reconocimiento al esfuerzo y al trabajo de aquel que te ha servido de apoyo.

Es importante destacar que las normas sobre citas y referencias tienen dos objetivos fundamentales:

Uno **funcional**: garantizar que se pueda recuperar el documento citado de manera inequívoca y sin lugar a duda. Facilitar su recuperación, en caso de que al lector le interese.

Uno **formal**: que exista uniformidad en las referencias. Que haya un criterio uniforme, y que resulte estética la presentación del listado de referencias.

Cualquier normativa de citas debe ser **útil**, no un problema en sí misma.

Información de la guía

En esta guía se proporcionan unas **pautas básicas** para construir citas y referencias bibliográficas, no se han incluido todas las indicaciones ni toda la casuística que aparece en la documentación de APA (American Psychological Association, 2020c). para que el documento sea fácil de manejar.

En cada apartado se indica **dónde se puede ampliar información** o encontrar más ejemplos que nos puedan servir para citar y referenciar correctamente. Además, puedes encontrar las referencias de la propia guía al final del documento.

Diferencia entre cita, referencia bibliográfica y bibliografía

A menudo se usan estos términos de forma inexacta y es frecuente que encontremos las formas «referencia bibliográfica» y «bibliografía» indistintamente para referirse al listado de textos que se usan para apoyar el desarrollo del texto en el que estamos trabajando, pero no son lo mismo.

Veamos cómo debemos referirnos a cada cosa:

Referencias bibliográficas: es el listado que contiene los trabajos que han sido utilizados y citados específicamente en nuestro texto, apoyan nuestro discurso y le dan validez y credibilidad. En cada una de las referencias se incluirán todos los datos que nos permitan identificar el trabajo mencionado para poder consultarlo si es necesario (American Psychological Association, 2020d).

Cita: es la reproducción directa o indirecta del texto o las ideas de otros autores en nuestro trabajo. La cita debe ir acompañada de unos datos básicos que nos permitan

identificar la fuente. Para no dificultar la lectura, se suele incluir esta información de forma muy esquemática (en el caso de APA solamente autor, año y página) y se desarrolla la referencia en un listado al final del texto.

Las entradas de nuestra lista de referencias bibliográficas deben tener una correspondencia **explícita** con las citas directas o indirectas incluidas en el texto.

Bibliografía: son todos aquellos textos que han servido de fundamento o consulta para redactar nuestro trabajo, pero no se han citado en el mismo o bien las obras que, como autores, queramos recomendar para ampliación de la materia que se está tratando.

Para más información consulta la [página oficial de APA](#).

Ejemplo de cita y su correspondiente referencia bibliográfica

En el cuerpo del texto podríamos encontrar el siguiente fragmento donde se cita el trabajo de unos autores:

El aprendizaje cooperativo es una herramienta didáctica que busca que el proceso de aprendizaje sea, además de una experiencia académica, una experiencia social. Johnson, Johnson y Holubec (1994) lo definen como «el empleo didáctico de grupos reducidos en los que los alumnos trabajan juntos para maximizar su propio aprendizaje y el de los demás» (p. 5).

Luego, **en la sección de referencias bibliográficas**, deberíamos encontrar la entrada correspondiente para poder recuperar el trabajo citado:

Johnson, D. W., Johnson, R. T., & Holubec, E. J. (1994). *Cooperative Learning in the Classroom*. Association for Supervision and Curriculum Development.

Fuentes primarias y secundarias

En los trabajos académicos una **fuentes primaria** contiene de manera original determinada idea o contribución, mientras que una **fuentes secundaria** se hace eco o reproduce los contenidos publicados inicialmente en las anteriores. Siempre que sea posible utilizaremos en nuestras citas y referencias las fuentes primarias de la información que utilicemos, dando crédito así a los autores originales del contenido que hemos considerado valioso.

A menudo sucede que, en nuestra búsqueda, encontramos el rastro de ideas o aportaciones interesantes en blogs o páginas web cuyos autores reproducen o comentan trabajos que consideran relevantes. Independientemente de la calidad de estas webs o blogs, procuraremos siempre recuperar el documento original y citarlo en nuestro documento como la fuente primaria de la información. Las fuentes secundarias deberían emplearse poco; únicamente en el caso de que el documento original ya no pueda encontrarse publicado (por su antigüedad), sea difícil de localizar, o se encuentre escrito en un lenguaje que no comprendemos (American Psychological Association, 2020c, p. 258).

Tipos de citas

Cuando reproducimos una idea de algún documento que estamos consultando, podemos hacerlo de forma directa, transcribiendo exactamente el texto original, o indirecta, parafraseando esa idea e incorporándola a nuestro discurso.

Citas directas e indirectas

Para hacer esta distinción debemos tener en cuenta si el texto consultado se va a **reproducir de forma literal** o vamos a tomar la idea y expresarla de otra manera.

En las citas **directas** el texto original se reproduce de forma exacta entre comillas.

Sousa (2010) ya nos avisa de que «no hay unas reglas lo suficientemente extensas y claras para su aplicación, y cuando las hay deben tenerse en cuenta también las numerosas excepciones» (p. 11).

Por el contrario, en las **indirectas** no se reproduce de forma literal el texto original pero las ideas y los datos deben ser fieles a él:

En su la obra que tenemos disponible para consulta (Sousa, 2010) se indica que los nombres de programas informáticos deben escribirse con mayúscula inicial (p. 78)

Citas directas cortas y largas

Para hacer esta distinción consideraremos la **extensión del texto** que vamos a reproducir.

Si la cita que queremos reproducir tiene menos de 40 palabras la consideraremos **corta** y simplemente la incorporaremos en nuestro texto entre comillas.

Vamos escribiendo y en nuestro texto incorporamos al autor y la fecha entre paréntesis, en este caso Apellido1 et al. (2020), y reproducimos la cita «algunos algoritmos pueden decidir el destino de trabajadores o incluso devastar una economía entera» (p. 5) por último ponemos la página si la sabemos y terminamos frase.

Consideraremos que es una cita **larga** cuando el texto que vamos a reproducir tiene más de 40 palabras. En este caso, la presentaremos en párrafo aparte, sin comillas y con una sangría mayor.

Incorporamos a nuestro discurso la cita larga en párrafo aparte:

Aquella intoxicación de actitudes poderosas y glamour daría forma pocos años después a sus creaciones iniciales, destinadas a su círculo de amistades alrededor del legendario club Blitz de Londres, meca de los nuevos románticos a principios de la década de los ochenta (Apellido1, 2020, p. 1).

Citas parentéticas y citas narrativas

Para hacer esta distinción nos fijamos en la **forma en que aparecen los datos de la fuente, si aparecen integrados en nuestro texto o por separado en un paréntesis.**

En la cita **parentética** aparecen tres elementos: el autor, la fecha y la página; se ponen entre paréntesis, en ese orden y separados por comas. Esta información que escribimos entre paréntesis puede ir al principio o al final de la cita.

Se recomienda usar palabras cortas y sencillas porque un vocabulario llano favorece la mejor comprensión del texto (Cassany, 2009, p. 161).

En la cita **narrativa** incorporamos la información a nuestro discurso y aclaramos entre paréntesis el dato que no esté incluido en nuestro texto, bien la fecha, el autor o la página.

Si los tres elementos que debemos facilitar están incluidos en nuestra redacción, no es necesario que pongamos nada entre paréntesis (American Psychological Association, 2020b).

Cassany (2009) nos recomienda usar palabras cortas y sencillas porque un vocabulario llano favorece la mejor comprensión del texto (p. 161).

Ya en 2009, Cassany nos recomienda usar palabras cortas y sencillas porque un vocabulario llano favorece la mejor comprensión del texto (p. 161).

Se menciona esta idea en la página 161 del manual que escribió Cassany en 2009, donde nos recomienda usar palabras cortas y sencillas porque un vocabulario llano favorece la mejor comprensión del texto.

Para más información consulta la página [oficial de APA](#).

Tablas y figuras

Las **tablas** se utilizan principalmente para presentar ordenadamente los resultados y los datos que hayamos obtenido en nuestro trabajo.

APA considera que una **figura** es cualquier tipo de representación visual que no sea una tabla: gráficos, dibujos, diagramas, infografías, fotografías, ilustraciones...

Según APA, los componentes principales figuras y tablas son:

- ▶ **Número:** todas deben ir numeradas de forma inequívoca. En el texto nos referiremos a ellas por su número (Tabla 5, Figura 2, etc.), no con expresiones como «en la tabla de la página anterior», «en la siguiente figura» o «la tabla de la página 145».
- ▶ **Título:** debe ser breve pero lo suficientemente concreto como para que podamos inferir el contenido de la tabla o figura.
- ▶ **Cuerpo:** la figura o la tabla en sí.

- ▶ **Notas:** si las hay, se colocan en el pie. Su función es **aclarar el contenido** de la tabla/figura (en el caso de que sea elaboración propia) o su **origen** (es decir, la fuente).

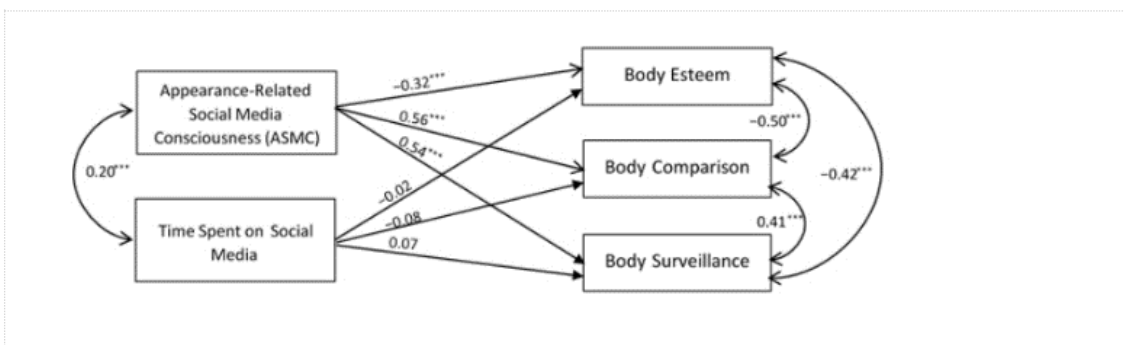
Si en el documento tenemos ambas cosas, tablas y figuras, las **numeraremos de forma independiente entre sí**. Además, como norma general, número y título se colocan encima de la tabla o figura y las notas en el pie. La **fuentes** se coloca en el pie y se incluye la referencia completa de la cita al final del trabajo.

Tabla 1. Ejemplo de tabla con sus principales elementos.

| Measure | Urban | | Rural | | F(1, 294) | η^2 |
|----------------------|-------|------|-------|------|-----------|----------|
| | M | SD | M | SD | | |
| Self-esteem | 2.91 | 0.49 | 3.35 | 0.35 | 68.87*** | .19 |
| Social support | 4.22 | 1.50 | 5.56 | 1.20 | 62.60*** | .17 |
| Cognitive appraisals | | | | | | |
| Threat | 2.78 | 0.87 | 1.99 | 0.88 | 56.35*** | .20 |
| Challenge | 2.48 | 0.88 | 2.83 | 1.20 | 7.87*** | .03 |
| Self-efficacy | 2.65 | 0.79 | 3.53 | 0.92 | 56.35*** | .16 |

Fuente: American Psychological Association, 2020e.

Figura 1. Ejemplo de figura realizada para nuestro trabajo.



Fuente: American Psychological Association, 2020f.

Elementos de una referencia

Según la normativa APA, hay cuatro elementos básicos sobre los que se construye la referencia bibliográfica. En esta guía aclaramos los aspectos principales que debemos conocer sobre ellos, pero se puede ampliar información en la página oficial de APA.

| | | | |
|---|--|--|--|
| Autor ¿Quién es responsable de la obra? + info | Fecha ¿Cuándo se ha publicado? + info | Título ¿Cómo se llama exactamente? + info | Fuente ¿Dónde puedo recuperarla? + info |
|---|--|--|--|

Autor

La información relativa al autor nos indica quién es **responsable del trabajo** (una persona, un grupo de personas, una institución...) y en ocasiones qué tipo de trabajo ha hecho esa persona con respecto a la obra (editor, director...). Veamos cómo debemos detallar esta información:

Autor individual

Un autor: escribiremos primero el apellido **tal y como viene en la publicación** y a continuación la inicial del nombre separados por una coma. Si el autor tiene dos o más iniciales estas se separarán con un espacio.

Apellido1, N.

Gómez, A.
del Amo, V.

Apellido1-Apellido2, N.

Pérez-Sandoval, L.
Pérez, J. L.

Varios autores: escribiremos la lista de autores (siguiendo las indicaciones que acabamos de exponer para detallar un autor) separados entre sí por comas y añadiendo & (o y) antes del último autor.

En la normativa APA se utiliza **&** (*ampersand*) antes del último autor, pero en castellano este símbolo es muy poco frecuente porque en su lugar utilizamos simplemente la conjunción **y** (Fundéu, 2013).

Podemos usar **cualquiera de las dos** en nuestras referencias.

En el caso de que tengamos varios autores detallaremos apellidos e iniciales de hasta 20 autores, si hay más de 20 detallaremos los 19 primeros, añadimos puntos suspensivos (sin & ni y) y detallamos apellido e inicial del último autor de la lista.

Apellido1, N., Apellido2, N. y Apellido3, N.

Martínez, H., Santillana, E. y Luengo, T.

Apellido1-Apellido2, N., Apellido3, N. y Apellido4, N.

Pérez-Sandoval, L., Ranchal, S. y López, M. J.

Apellido1, N., Apellido2, N., Apellido3, N., Apellido4, N., Apellido5, N., Apellido6, N., Apellido7, N., Apellido8, N. y Apellido9, N.

Apellido1, N., Apellido2, N., Apellido3, N., Apellido4, N., Apellido5, N., Apellido6, N., Apellido7, N., Apellido8, N., Apellido9, N., Apellido10, N., Apellido11, N., Apellido12, N., Apellido13, N., Apellido14, N., Apellido15, N., Apellido16, N., Apellido17, N., Apellido18, N., Apellido19, N... Apellido33, N.

Información adicional sobre el papel del autor: en ocasiones podemos encontrar que el responsable del trabajo tiene un rol específico como editor, director, coordinador, etc. Incluiremos esta información a continuación de la inicial y entre paréntesis.

Apellido1, N. (Ed.)

Martínez, H. (Ed.)

Apellido1, N. y Apellido2, N. (Coords.)

Santillana, E. y Luengo, T. (Coords.)

Autor grupal

A veces una obra tiene un autor institucional o es una publicación gubernamental, o de ONG, etc. En ese caso seguiremos las siguientes indicaciones:

- ▶ Si en la propia publicación aparece especificado el nombre de los autores le daremos tratamiento de publicación con autor individual y detallaremos apellidos e iniciales de los autores que figuren.
- ▶ Aunque en el texto escribamos las siglas (desarrollamos la sigla solo la primera vez que aparecen), en la lista de referencias es mejor detallar el nombre completo de la institución.

Instituto Nacional de Estadística

Agencia Estatal de Administración Tributaria

Fecha

Siempre que podamos incluiremos la fecha de publicación del trabajo referenciado. La pondremos entre paréntesis después del autor.

Si tenemos, además del año de publicación, día y mes, pondremos primero el año seguido de una coma y luego mes y día. Esto es frecuente en referencias a prensa, blogs, noticias, etc., donde la fecha de publicación es especialmente relevante.

Si no tenemos fecha de publicación pondremos entre paréntesis s. f. (sin fecha).

Apellido1, N. (fecha).

Martínez, H. (2020).

Apellido1-Apellido2, N. y Apellido3, N. (fecha).

Pérez-Sandoval, L. y López, M. J. (2020, mayo 5).

Apellido1, N., Apellido2, N. y Apellido3, N. (s. f.).

Martínez, H., Santillana, E. y Luengo, T. (s. f.).

Cuando existan varios trabajos de los mismos autores publicados el mismo año, diferenciaremos las referencias añadiendo al año de publicación una letra en minúsculas. De este modo garantizaremos siempre que **cada cita contenida en el texto se corresponde de manera inequívoca con una única entrada** en la lista de referencias bibliográficas:

Ejemplo de cita en el texto

Como señala González (2018a, 2018b, 2018c) en diferentes artículos...

Ejemplo de las referencias correspondientes

González, P. (2018a). [resto de la referencia]

González, P. (2018b). [resto de la referencia]

González, P. (2018c). [resto de la referencia]

Título

Consideramos *título* al nombre con el que se ha publicado un trabajo. Veamos algunas líneas generales marcadas para indicar el título de nuestra referencia:

El título del trabajo publicado se escribe en **cursiva**.

Apellido1, N. (fecha). *Título*.

Martínez, H. (2020). *Los títulos de los manuales*.

Si el nombre al que nos referimos es la **parte de una obra** (capítulo de un libro, un artículo de revista, episodio de una serie, etc.) lo que ponemos en cursiva es el título de la obra completa, no de la parte citada.

Apellido1-Apellido2, N. y Apellido3, N. (fecha). Artículo. *Revista académica, volumen(número), pág-pág.*

Pérez-Sandoval, L. y López, M. J. (2020, mayo 5). Cómo elegir títulos para ejemplos. *La gaceta del escritor*, 25(4), 1-2.

En el caso de los **libros**, si tenemos **información adicional** sobre la edición, volumen, páginas concretas, etc., incluiremos esos datos en paréntesis a continuación del título, pero no en cursiva, y separados por coma si especificamos más de un dato.

Apellido1, N. y Apellido2, N. (fecha). *Título del libro (edición, volumen)*.

Martínez, L. y López, M. J. (2020). *El manual de las citas* (5ª ed., vol. 1).

Fuente

La fuente de un recurso indica al lector dónde puede recuperar el trabajo citado. Generalmente indicamos como fuente la editorial que publica el trabajo o bien la URL o el DOI en el caso de trabajos en línea, a veces ambos.

Apellido1, N. y Apellido2, N. (fecha). Título del libro. Editorial.

Martínez, L. y López, M. J. (2020). *El manual de las citas*. UNIR Editorial.

Apellido1, N. (fecha). Título del artículo. Revista. URL/DOI

Tello, L. (2020, abril 17). Jane Campion o el arte de escribir cine. *UNIR Revista*.
<https://www.unir.net/humanidades/revista/noticias/jane-campion-o-el-arte-de-escribir-cine/549204957415/>

- ▶ La **URL** (Uniform Resource Locator) es la ubicación digital específica donde podemos encontrar el recurso que estamos citando (en la barra de direcciones de nuestro navegador). Los enlaces proporcionados en nuestras referencias deben llevar al trabajo citado siempre que sea posible.

<https://www.lapaginaquesea.com/xxx>

- ▶ El **DOI** (Digital Object Identifier) es un código alfanumérico que se asigna a un trabajo de forma única. Actualmente los DOI tienen ya formato de URL: <https://doi.org/xxx>. Además, este enlace perdura en el tiempo, por lo que en la medida de lo posible detallaremos el DOI; en el caso de que tengamos URL y DOI, facilitaremos el DOI.

Puede ocurrir que nuestra referencia sea a un recurso que sufra actualizaciones de forma habitual, como algunas páginas web, fuentes de consulta (diccionarios, etc.); en este caso, antes de incluir la URL indicaremos la fecha de recuperación.

Autor/institución. (fecha). Nombre de la entrada. En Título. Recuperado el día, mes, año, de URL.

Real Academia Española. (s. f.). Referencia. En *Diccionario de la Lengua Española*. Recuperado el 23 de julio de 2020 de:
<https://dle.rae.es/referencia>

Cómo elaborar referencias por tipo

A continuación, se proporcionan algunos ejemplos de las referencias más frecuentes que podemos encontrar. Si necesitas referenciar un tipo de trabajo que no está en esta guía, puedes acceder a la página de APA para consultar más ejemplos:

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Trabajos textuales | Conjunto de datos |
| Medios audiovisuales | Medios online |

Si el tipo de documento que necesitas referenciar no está incluido tampoco en la página, simplemente trata de seguir la **pauta de APA**: autor, fecha, título y DOI/URL/editorial según el caso.

Trabajos textuales

Publicaciones periódicas

Artículo de revista académica

Apellido1, A., Apellido2, B. y Apellido3, C. (fecha). Título del artículo. *Título de la publicación*, volumen(número), pág-pág. DOI/URL.

Biencinto, C., González, C., García, M., Sánchez, P. y Madrid, D. (2009). Diseño y propiedades psicométricas del AVACO-EVADIE. Cuestionario para la evaluación de la atención a la diversidad como dimensión educativa en las instituciones escolares. *RELIEVE*, 15(1), 1-36.

http://www.uv.es/RELIEVE/v15n1/RELIEVEv15n1_4.htm

Si la publicación tiene **volumen**, incluiremos esta información a continuación del nombre de la revista y en cursiva; si tiene también **número** lo pondremos entre paréntesis y sin espacio con respecto al volumen ni cursiva. Por último, añadimos el rango de páginas si lo tenemos. En el caso de que nos falte alguno de estos datos, mantenemos este formato para identificar bien la información.

Incluiremos el DOI siempre que podamos (con el formato actual de URL). Si no tenemos DOI pondremos la URL del artículo *online* para poder recuperar el trabajo citado.

Artículo de revista o de periódico

Apellido1, A. (fecha). Título del artículo. *Título de la publicación*. URL.

Schulman, M. (2019, septiembre 9). Superfans: A love story. *The New Yorker*.
<https://www.newyorker.com/magazine/2019/09/16/superfans-a-love-story>

Lo normal es que este tipo de publicaciones no tenga DOI, sino simplemente URL.

Post en un blog

Apellido1, A. (fecha). Título del post. *Nombre del blog*. URL.

Romero, D. (2020, julio 12). ¿Qué es el «PageRank»? Entendiendo el funcionamiento de Google. *Ciudadano 2.0*.
<https://www.ciudadano2cero.com/que-es-el-pagerank/>

Aunque los artículos académicos tienen datos muy específicos como volumen y número y el blog no, si obviamos estas especificaciones, la forma de referenciar un post en un blog es muy parecida a la referencia de un artículo: indicamos la fecha completa de publicación (no solo el año), nombre del blog en cursiva y enlace.

Libros y manuales de referencia

Libro

Apellido1, N. y Apellido2, N. (fecha). Título del libro. Editorial.
Rowling, J. K. (2012). *Harry Potter y el cáliz de fuego*. Salamandra.

Apellido1, N. (fecha). Título del libro. Fuente.
Ventrella, J. (2011). *Virtual Body Language*. ETC Press.
<https://openlibra.com/es/book/virtual-body-language>

Apellido1, N., Apellido 2, N. y Apellido3, N. (rol del autor). (fecha). Título del libro (volumen). Editorial.
Harris, K. R., Graham, S. y Urdan T. (Eds.). (2012). *APA educational psychology handbook* (Vols. 1-3). American Psychological Association.

Es importante que nos aseguremos de que los enlaces a los libros electrónicos son fiables. Es fácil encontrar enlaces cuya legalidad es dudosa, si no estamos plenamente seguros de que es un repositorio válido es mejor prescindir del enlace.

Capítulo de un libro

Solo referenciamos un capítulo concreto **cuando el libro tiene editor**. En ese caso especificaremos la información del capítulo citado y a continuación la obra completa. Si no es así, simplemente incluiremos los datos del capítulo referenciado después del título de la obra, entre paréntesis y sin cursiva.

Apellido1, N. (fecha). Título del capítulo. En Apellido2, N. (rol del autor) Título del libro (pág-pág). Editorial.
Amorós, C. (2007). Ética y antropología. En Gómez, C. y Muguerza, J. (Eds.). *La aventura de la moralidad (paradigmas, fronteras y problemas de la ética)* (pp. 184-224). Alianza Editorial.

Apellido1, N. (fecha). Título del libro (cap. x, pág-pág). Editorial.
Gimeno, J. (2000). *La educación obligatoria: su sentido educativo y social* (cap. V, pp. 68-96). Morata.

En la página de créditos del libro suele aparecer toda la información sobre el autor, las ediciones, ISBN, fecha de publicación, etc. En la Figura 2 se aprecia que se trata de un libro publicado en su tercera edición en el año 2009. También vemos que la editorial es en este caso Pearson Educación.

Figura 2. Ejemplo de página de créditos de un manual.

Datos de catalogación bibliográfica

TANENBAUM, ANDREW S.

Sistemas operativos modernos. Tercera edición

PEARSON EDUCACIÓN, México, 2009

ISBN: 978-607-442-046-3

Área: Computación

Formato: 18.5 × 23.5 cm Páginas: 1104

Authorized translation from the English language edition, entitled *Modern operating systems, 3rd edition*, by Andrew S. Tanenbaum published by Pearson Education, Inc., publishing as PRENTICE HALL, INC., Copyright © 2008. All rights reserved.

ISBN 9780136006633

Traducción autorizada de la edición en idioma inglés, titulada *Modern operating systems, 3ª edición* por Andrew S. Tanenbaum, publicada por Pearson Education, Inc., publicada como PRENTICE HALL, INC., Copyright © 2008. Todos los derechos reservados.

Esta edición en español es la única autorizada.

Edición en español

Editor: Luis Miguel Cruz Castillo
 e-mail: luis.cruz@pearsoned.com
 Editor de desarrollo: Bernardino Gutiérrez Hernández
 Supervisor de producción: José D. Hernández Garduño

Edición en inglés

Editorial Director, Computer Science, Engineering,
 and Advanced Mathematics: *Marcia J. Horton*
 Executive Editor: *Tracy Dunkelberger*
 Editorial Assistant: *Melinda Haggerty*
 Associate Editor: *ReeAnne Davis*
 Senior Managing Editor: *Scott Disanno*
 Production Editor: *Irwin Zucker*
 Cover Concept: *Andrews S. Tanenbaum and Tracy Dunkelberger*
 Cover Design: *Tamara Newman*

Cover Illustrator: *Steve Leftkowitz*
 Interior design: *Andrew S. Tanenbaum*
 Typesetting: *Andrew S. Tanenbaum*
 Art Director: *Kenny Beck*
 Art Editor: *Gregory Dulles*
 Media Editor: *David Alick*
 Manufacturing Manager: *Alan Fischer*
 Manufacturing Buyer: *Lisa McDowell*
 Marketing Manager: *Mack Patterson*

TERCERA EDICIÓN, 2009


D.R. © 2009 por Pearson Educación de México, S.A. de C.V.
 Atlacomulco 500-5o. piso
 Col. Industrial Atoto
 53519, Naucalpan de Juárez, Estado de México

Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana. Reg. Núm. 1031.

Prentice Hall es una marca registrada de Pearson Educación de México, S.A. de C.V.

Reservados todos los derechos. Ni la totalidad ni parte de esta publicación pueden reproducirse, registrarse o transmitirse, por un sistema de recuperación de información, en ninguna forma ni por ningún medio, sea electrónico, mecánico, fotoquímico, magnético o electroóptico, por fotocopia, grabación o cualquier otro, sin permiso previo por escrito del editor.

El préstamo, alquiler o cualquier otra forma de cesión de uso de este ejemplar requerirá también la autorización del editor o de sus representantes.



ISBN: 978-607-442-046-3

Impreso en México. *Printed in Mexico.*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 09 10 11 12

Fuente: Tanenbaum, 2009.

Manual de diagnóstico

Mayoritariamente se usan dos: DSM (*Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders*) e ICD (*International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems*). El formato de la referencia es el mismo.

Autor. (fecha). Título. Editorial.

American Psychiatric Association. (2013). *Manual diagnóstico y estadístico de trastornos mentales*. (5.ª ed.). Editorial Médica Panamericana.

Autor. (fecha). Entrada. En Título. Editorial.

American Psychiatric Association. (2013). Trastornos depresivos. En *Manual diagnóstico y estadístico de trastornos mentales* (5.ª ed.). Editorial Médica Panamericana.

Material de una clase

Al citar los materiales de una clase, ten en cuenta que si...

- ▶ **No sabemos el autor** (a veces el autor es desconocido, o no coincide con el profesor)
- ▶ **No podemos acceder a ellos** (muchas veces no están en abierto)
- ▶ **No sabemos la fecha** de publicación (y por lo tanto el nivel de actualización)

Quizá no sea la mejor fuente a la que acudir. Estos materiales se habrán hecho a partir de otros documentos que estarán referenciados, consulta mejor la fuente original.

Si los materiales de una clase están publicados, la editorial suele ser la propia universidad o una sección de publicaciones de la propia institución; si es así, le daremos el mismo tratamiento que a un **libro o un capítulo de un libro** según el caso.

Entradas en manuales o páginas de consulta

Entradas de un diccionario

Autor/institución. (fecha). Nombre de la entrada. En Título. URL/Editorial.
Real Academia Española. (s. f.). Referencia. En *Diccionario de la Lengua Española*. Recuperado el 23 de julio de 2020 de:
<https://dle.rae.es/referencia>

Como se indicó anteriormente, al hablar de la fuente, en el caso de las consultas en páginas que se actualizan con regularidad añadiremos la fecha de recuperación antes de detallar la URL para mayor precisión.

Entradas en Wikipedia

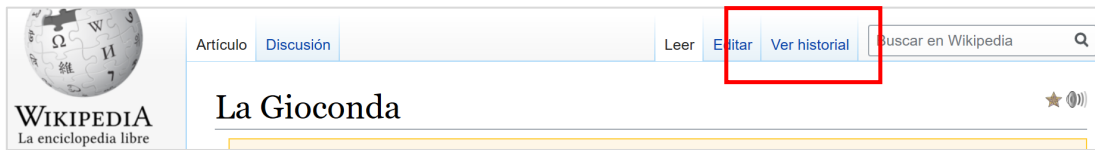
Limita las referencias a Wikipedia todo lo que puedas: muchas veces los artículos no son de calidad, o no se conoce el autor o hay multitud de ellos, o es difícil comprobar la veracidad de la información, etc.

Al final de cada entrada encontramos siempre un listado de referencias que constituyen las fuentes originales que se han utilizado y que son las que deberían consultarse: además de ser la fuente original suelen tener ser más validez académica.

Nombre de la entrada. (fecha). En Wikipedia. URL.
La Gioconda. (2020, julio 19). En *Wikipedia*.
https://es.wikipedia.org/wiki/La_Gioconda

Las entradas de Wikipedia se actualizan con mucha frecuencia y las versiones anteriores van quedando archivadas en el botón **Historial** de la propia página, (ver Figura 3).

Figura 3. Captura de la búsqueda de la Gioconda en la web de Wikipedia.



Fuente: «La Gioconda», 2020.

Como cada versión tiene su propia URL, si se consulta una versión anterior se proporcionará la URL exacta para que se pueda recuperar exactamente la entrada que ha sido utilizada en la cita.

Informes y literatura semipublicada

Los informes de investigación, las notas técnicas, cuadernos de trabajo, dosieres, códigos éticos, encuestas, etc., son algunos ejemplos de literatura gris.

La **literatura semipublicada** o **literatura gris** no sigue los canales convencionales de edición y publicación y podemos tener problemas para encontrar este tipo de documentos, incluso puede darse que cuando los encontremos no tengamos todos los datos que normalmente existen en una publicación formal.

La forma de referenciarlos es la misma que los **libros**: iremos ordenando los datos que tengamos con la pauta autor, fecha, título, URL o ubicación del recurso.

Autor. (fecha). Título (número de informe o datos específicos). Institución. URL.

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health.

<https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

Baral, P., Larsen, M. y Archer, M. (2019). *Does money grow on trees? Restoration financing in Southeast Asia*. Atlantic Council.

<https://www.atlanticcouncil.org/in-depth-research-reports/report/does-money-grow-on-trees-restoring-financing-in-southeast-asia/>

Institución. (fecha). Título. URL.

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

Nota técnica

Autor/entidad. (fecha). Título. URL.

Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo (1993). *NTP 330: Sistema simplificado de evaluación de riesgos de accidente*. https://www.insst.es/documents/94886/326827/ntp_330.pdf/e0ba3d17-b43d-4521-905d-863fc7cb800b

Es preferible que se desarrollen las siglas de la institución en el listado de referencias; en el texto habrá que desarrollarlas la primera vez que aparezcan y después se podrá usar la sigla.

Estándares y normas nacionales e internacionales

Organización que publica la norma o estándar. (fecha). Título completo (número identificativo). URL.

International Organization for Standardization. (2018). *Occupational health and safety management systems—Requirements with guidance for use* (estándar ISO 45001:2018). <https://www.iso.org/standard/63787.html>

Libros blancos o documentos guía

Autor/entidad. (fecha). Título. URL.

Secretaría General de la Comisión Europea. (2017, marzo 1). *Libro blanco sobre el futuro de Europa: Reflexiones y escenarios para la Europa de los Veintisiete en 2025*. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?qid=1488203863476&uri=CELEX:52017DC2025>

Folleto informativo

Autor/institución. (fecha). Título (datos específicos) [Tipo de documento]. URL.

Agencia Española de Consumo, Seguridad Alimentaria y Nutrición. (s. f.). *Información a los consumidores sobre alergias alimentarias* (NIPO en línea: 732-19-009-7) [Cuadríptico].

http://www.aecosan.msssi.gob.es/AECOSAN/docs/documentos/seguridad_alimentaria/gestion_riesgos/Cuadriptico_Alergias_Alimentarias_interactivo.pdf

Comunicados de prensa

Autor/entidad. (fecha). Título [Tipo de documento]. URL.

Departamento de Seguridad Nacional (2020, julio 23). *Arranca la renovación de la nueva Estrategia de Seguridad Nacional 2021* [Comunicado de prensa].

<https://www.lamoncloa.gob.es/serviciosdeprensa/notasprensa/presidencia/Paginas/2020/230720-estrategia.aspx>

Actas de congreso y de conferencia

Este tipo de trabajos pueden estar recogidos de diferentes formas que sobre todo varían entre sí en función de si están publicados o no.

Trabajo presentado en un congreso

Autor. (fecha). Título de la contribución [especificaciones]. Nombre del congreso, lugar de celebración, país. URL.

Felber, C. (2017, mayo 10). *La Economía del Bien Común* [presentación en congreso]. Congreso Internacional de Cambio Climático, Huelva, España.

Si se dispone de información relativa al tipo de documento al que nos referimos (sesión de conferencia, intervención inaugural, etc.) se especificarán estos datos entre corchetes a continuación del título.

Para las **actas de congresos publicadas**, bien como manual o capítulo de manual, bien como artículo en una revista, utilizaremos un formato de referencia muy parecido esas referencias, adaptando los datos como corresponda cuando sea necesario.

Artículo de conferencia publicado en revista

Autor. (fecha). Título del trabajo. *Título de la publicación, volumen(número), pág-pág.* DOI/URL.

Duckworth, A. L., Quirk, A., Gallop, R., Hoyle, R. H., Kelly, D. R. y Matthews, M. D. (2019). Predictores cognitivos y no cognitivos del éxito. *Actas de la Academia Nacional de Ciencias, Estados Unidos, 116(47)*, 23499–23504.

<https://doi.org/10.1073/pnas.1910510116>

Actas completas de conferencia publicadas en formato libro

Autor. (fecha). *Título completo.* Fuente (editorial/URL/DOI).

Garrido López, C. y Tudela Aranda, J. (coords.). (2016). *La Organización Territorial del Estado, hoy. Actas del XIII Congreso de la Asociación de Constitucionalistas de España.* Tirant Lo Blanch.

Kushilevitz, E. y Malkin, T. (Eds.). (2016). *Notas de la conferencia en ciencias de la computación: Vol. 9562. Teoría de la criptografía.* Springer.

<https://doi.org/10.1007/978-3-662-49096-9>

Artículo de conferencia publicado como un capítulo de un libro

Autor del capítulo. (fecha). Título del capítulo. En Autor del libro (rol del autor) *Título completo del libro (pág-pág).* Fuente (editorial/URL/DOI).

Bedenel, A.-L., Jourdan, L., & Biernacki, C. (2019). Estimación de probabilidad mediante un algoritmo genético adaptado en seguros web. En R. Battiti, M. Brunato, I. Kotsireas y P. Pardalos (Eds.), *Notas de la conferencia en ciencias de la computación: Vol. 11353. Aprendizaje y optimización inteligente* (pp. 225-240). Springer.

https://doi.org/10.1007/978-3-030-05348-2_21

Tesis y trabajos de fin de estudios

Autor. (fecha). Título del trabajo [tipo trabajo, Universidad]. Nombre repositorio o base de datos donde se aloja. URL.

Sarría, Í. (2018). *Mejora en la enseñanza y estudio de la dinámica de métodos iterativos* [Tesis doctoral, UNIR]. Re-UNIR.

<https://reunir.unir.net/handle/123456789/6922>

Especificaremos, entre corchetes y a continuación del título, el **tipo de trabajo** al que nos referimos (tesis doctoral, trabajo fin de grado, trabajo fin de máster, etc.) y también la **institución** donde se ha publicado el trabajo.

Conjunto de datos y herramientas informáticas

En el ámbito de las ciencias experimentales, es frecuente que para elaborar trabajos de investigación —muchas veces con la intención de comparar y analizar resultados— se consulten **conjuntos de datos estructurados** recogidos por otros investigadores; o al revés, se utilicen diferentes **herramientas** estadísticas para analizar datos para comprobar si se llega a distintas conclusiones.

Estos datos pueden ser de diversa índole y por lo tanto aparecer representados de forma muy distinta en función de su contenido (imágenes, archivos Excel, archivos compilados, tablas, etc.). La heterogeneidad que vamos a encontrar en este tipo de fuentes hace que la información que podamos incluir en la referencia varíe mucho de unas referencias a otras; por eso, **intentaremos aplicar el estándar APA que ya conocemos: autor, fecha, título y fuente o URL.**

Conjuntos de datos

Autor. (fecha). Título del trabajo (identificadores/códigos) [tipo de documento]. Nombre repositorio o base de datos donde se aloja. URL/DOI.

O'Donohue, W. (2017). *Análisis de contenido de libros de texto de psicología de pregrado* (ICPSR 21600; Versión V1) [Conjunto de datos]. ICPSR.

<https://doi.org/10.3886/ICPSR36966.v1>

Herramientas

Medición, evaluación, estadísticas

Autor. (fecha). Título/nombre de la herramienta. Trabajo donde se publicó la herramienta. URL/DOI.

Shi, Y., Ma, X., Ma, Z., Wang, J., Yao, N., Gu, Q., Wang, C., & Gao, Z. (2018). Uso de un sensor Kinect para adquirir movimiento biológico: caja de herramientas y evaluación. *Métodos de Investigación del Comportamiento*, 50(2), 518–529.

<https://doi.org/10.3758/s13428-017-0883-9>

Este tipo de herramientas se suelen publicar en artículos de revista o se presentan en conferencias, así que utilizaremos ese formato de referencia.

Software y apps

En el caso de que citemos o parafraseemos **algún aspecto concreto** de software o apps, incluiremos la referencia como corresponde al final de nuestro trabajo y con el siguiente formato:

Autor. (fecha). Nombre de la herramienta (identificadores/códigos) [tipo de documento]. Nombre repositorio o base de datos donde se aloja. URL.

Borenstein, M., Hedges, L., Higgins, J. y Rothstein, H. (2014). *Comprehensive meta-analysis*. (versión 3.3.070) [software de ordenador]. Biostat.

<https://www.meta-analysis.com/>

Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital. (2020). *Radar COVID* (beta) [aplicación móvil]. Google Play Store.

<https://play.google.com/store/apps/details?id=es.gob.radar covid&hl=es>

Para mencionar, de forma más general, webs de productos que sean muy conocidas no es necesario referenciarlas, simplemente incluiremos el enlace en nuestro texto. Se puede consultar la forma de incluir esta información en el apartado de **Medios online**, en este mismo documento.

Medios audiovisuales

Trabajos artísticos

Obras de un museo o de la web de un museo

Autor. (fecha). Título de la obra [formato]. Nombre del museo y ubicación. URL.

El Greco. (Hacia 1580). *El caballero de la mano en el pecho* [Óleo sobre lienzo]. Museo del Prado, Madrid, España.

<https://www.museodelprado.es/coleccion/obra-de-arte/el-caballero-de-la-mano-en-el-pecho/9cb73bdf-66e8-4826-a79c-5de2b15a1da6>

Este formato es el que usaremos para las expresiones artísticas, simplemente indicaremos entre corchetes y a continuación del título si es una escultura, una infografía, una exhibición, etc.

Repositorios de imágenes

Autor. (fecha). Título de la obra [formato]. URL.

Mike. (2020, julio 3). *Dream a little dream* [Fotografía].

<https://www.flickr.com/photos/131829254@N02/50144334536/in/explore-2020-07-23/>

Como vimos en las especificaciones de las figuras, la fuente se pone en el pie de la imagen.

Si utilizamos imágenes libres de derechos y se especifica que se puede usar sin necesidad de citar autoría, simplemente pondremos en el pie de la figura el número y una descripción muy breve a modo de título.

Cine y televisión

Película

Nombre del director (Director). (fecha). Título de la película [Película]. Productora.

Wachowski, L. y Wachowski, L. (Directoras). (1999). *Matrix* [Película]. Warner Bros. Pictures; Village Roadshow Pictures.

Serie de televisión

Nombre del productor (Productor ejecutivo). (fecha de emisión). Título de la serie [Serie]. Productora.

Bruestle, M., Chase, D., Grey, B., Landress, I. S., Weiner, M., Renzulli, F., Bronchtein, H., Burgess, M., Green, R., Smart, G. M., Hornbacher, S., Glickman, G., Minter, J., Coulter, A. Kessler, T. A., Frolov, D., Schneider, A., Holm, A., Ross, J.,... Cedar, M. (1999-2007). *Los Soprano* [Serie]. Home Box Office (HBO); Brillstein Entertainment Partners; The Park Entertainment.

Episodio de una serie o programa televisivo

Nombre del escritor (Escritor), Nombre del director (Director). (Fecha de publicación). Título del episodio [Capítulo de serie de televisión]. En P. Productor (Productor), Título de la serie. Productora.

Favreau, J. (Writer) y Filoni, D. (Directores). (2019, noviembre 12). Capítulo 1 (Temporada 1, Episodio 1) [episodio de serie de TV]. En J. Favreau, D. Filoni, K. Kennedy y C. Wilson (Productores Ejecutivos), *The Mandalorian*. Lucasfilm; Golem Creations.

Obras musicales

Entrada por compositor

Compositor. (Año de publicación o copyright). Título de la composición o del álbum [Grabado por solista, instrumento; Orquesta, Director]. [Formato de la grabación]. Sello discográfico.

A. Beethoven, L. (1970). *Symphony no. 5 in C minor, op. 67*. [Recorded by The Chicago Symphony Orchestra; Seiji Ozawa, conductor]. [Record]. RCA Red Seal.

Entrada de una pieza musical o movimiento por compositor

Compositor. (Año de copyright). Título de la pieza o movimiento, de Título de la composición [Grabado por solista, instrumento; orquesta, director]. En Título del álbum [Formato de la grabación]. Sello discográfico.

Shostakovich, D. (1994). Allegretto, from *Concerto for violoncello and orchestra no. 1 in E flat major, op. 107* [Recorded by Nathaniel Rosen, violoncello; Sofia Philharmonic Orchestra; Emil Tabskov, conductor]. On *Nathaniel Rosen in concert* [CD]. John Marks Records.

Entrada por intérprete

Intérprete. (Fecha de publicación). Título de la pieza [Grabado por solista, instrumento; Orquesta, Director] [Formato de la grabación]. Sello discográfico.

Blakey, A. (1959-60). *Meet you at the jazz corner of the world* [Recorded by Art Blakey and the Jazz Messengers]. [Record]. Blue Note.

Entrada de una pieza por intérprete

Intérprete. (Fecha de publicación). Título de la pieza [Grabado por solista, instrumento; Orquesta, Director]. En Título del álbum [Formato de la grabación]. Sello discográfico.

Ramírez, H. (2004). Delirio [Grabado por Humberto Ramírez, flugelhorn; Tito Puente, vibráfono]. En *Humberto Ramírez Duets* [CD]. AJ Records.

Entrada de una colección

Título de la colección. (Fecha de publicación). [Aclaraciones sobre obras que la componen]. Sello discográfico.

Smithsonian collection of classic jazz. (1987). [5 CD]. CBS Special Products.

Entrada de notas que acompañan una grabación

Autor de las notas. (Año). Notas de programa para nombre del compositor y título de composición [Grabado por solista, instrumento; Orquesta, Director]. [Formato de la grabación]. Sello discográfico.

F. Schubert, G. (1996) Program notes for Paul Hindemith's *Das Unaufhorliche* [Recorded by Ulrike Sonntag, soprano; Robert World, tenor; Siegfried Lorenz, baritone; Artur Korn, bass; Berlin Radio Symphony Orchestra; Lotear Zagrosek, conductor] [CD]. Wergo.

Partituras

Compositor. (Año). Título. (Nombre del traductor, libretista, instrumentos, tipo de partitura). Casa publicadora.

Mozart, W. A. (1947). *The marriage of Figaro.* (L. da Ponte, Librettist, E. J. Dent, Trans., E. Stein, Vocal score). Boosey & Hawkes.

Programa de radio

Presentador. (fecha). Título del programa [Programa de radio]. Emisora. URL.

Little Steven. (2020, marzo 9). *Little Steven's underground garage: Jack Kerouac* [Programa de radio]. Rock FM. https://www.rockfm.fm/programas/little-stevens-underground-garage/audios/little-steven-jack-kerouac-20200309_1034895

TED Talk

Autor. (fecha). Título del vídeo [Vídeo]. TED. URL.

Cuddy, A. (2012, junio). *Your body language may shape who you are* [Vídeo]. TED Conferences.

https://www.ted.com/talks/amy_cuddy_your_body_language_shapes_who_you_are

Vídeo YouTube

Autor. (fecha). Título del vídeo [Vídeo]. YouTube. URL.

Harvard University. (2019, agosto 28). *Soft robotic gripper for jellyfish* [Vídeo].

YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=guRoWTYfxMs>

Medios online

En redes sociales seguimos la pauta general de APA que ya hemos mencionado: autor, fecha, título y URL. Existen algunas particularidades que se pueden aplicar a las referencias de este tipo y que se pueden apreciar en los ejemplos detallados a continuación.

En cuanto al autor: en algunas plataformas es además de nuestro nombre, un usuario. Si tenemos nombre, apellido y usuario, este último lo especificaremos entre corchetes, si solo tenemos el nombre de usuario lo pondremos en el lugar del autor (este caso suele ser más frecuente en perfiles institucionales y propio de algunas plataformas).

Apellido, N. [@usuario]

Duque, P. [@astro_duque]

Nombre institucional

Museo Nacional del Prado

Con respecto a la fecha: si es una publicación concreta en la plataforma que sea pondremos, a continuación del autor y entre paréntesis, la fecha completa (año, mes y día); si estamos referenciando un perfil en su lugar pondremos (s. f.) y detallaremos la fecha de recuperación de la página antes de escribir la URL.

El título de este tipo de referencias en publicaciones de redes sociales serán las 20 primeras palabras de la publicación, considerando *emojis*, enlaces u otros elementos similares como una palabra. A continuación del título debemos detallar entre corchetes la información que corresponda en cada caso.

Veamos a continuación los ejemplos más frecuentes que podemos encontrar:

Publicación en Facebook

Autor. (fecha). Título de la entrada [Información sobre la entrada]. Facebook. URL.

Fanta España. (2019, septiembre 19). *Sabemos que lo que más ilusión os hace este #otoño es saber quién ganará #BattleOfFlavors 😊 Pero mientras esperamos ese* [Imagen adjunta] [Actualización de estado]. Facebook.

<https://www.facebook.com/FantaEspana/photos/a.126025367427402/2885933388103239/?type=3>

Al referenciar una entrada en Facebook pondremos entre corchetes la información correspondiente: si hay imágenes o vídeos adjuntos, si es una actualización del estado, etc. Si hay más de un dato de este tipo lo especificaremos por separado.

Publicación en Instagram

Autor [@nombre del perfil]. (fecha). Título de la entrada [Información sobre la entrada]. Instagram. URL.

Philadelphia Museum of Art [@philamuseum]. (2019, diciembre 3). *It's always wonderful to walk in and see my work in a collection where it's loved, and where people are* [Foto]. Instagram.

<https://www.instagram.com/p/B5oDnnNhOt4/>

El formato para entradas con vídeos y fotos en Instagram es el mismo, simplemente especificamos entre corchetes esa información después del título. Como en las entradas en Facebook, consideraremos las 20 primeras palabras como el título de la publicación.

Perfil de LinkedIn

Nombre del perfil. (s. f.). *Página* [Información de la página]. LinkedIn. Fecha de recuperación. URL.

UNIR – La Universidad en Internet. (s. f.). *Sobre nosotros* [Página de inicio]. LinkedIn. Recuperado el 30 de julio de 2020 de https://es.linkedin.com/organization-guest/school/unir-universidad-internet/?challengeId=AQFhtU0lwWDSrQAAAXOeZDGHrXgHwO_3h4iRNosOTkoK3AipybPVpheEQvYH96oW20sjLR3It0Nne3hJHNkRh_f4SU2steHKyQ&submissionId=69d81828-9c73-2616-0846-fc141cf1134e

En los perfiles, la fecha que detallamos es la fecha de recuperación antes de la URL.

Intervención en un foro *online*

Autor. (fecha). *Título de la intervención* [Intervención en un foro]. Nombre del foro. URL.

Tovar, T. (2020, julio 6). *Un nuevo contrato social para los maestros* [Entrada en un foro]. Foro Educativo. <http://foroeducativo.org/2020/07/06/un-nuevo-contrato-social-para-los-maestros/>

Tuits y perfiles de Twitter

Autor [@nombre del perfil]. (fecha). *Texto del tuit* [Información sobre el tuit] [Tuit]. Twitter. URL.

Obama, M. [@MichelleObama]. (2020, julio 29). *Happy birthday, Mom! Anyone who knows my mom knows that she's the one to turn to for steady guidance, a* [Imagen adjunta] [Tuit]. Twitter. <https://twitter.com/MichelleObama/status/1288557471615913992>

Autor [@nombre del perfil]. (s. f.). *Sección del perfil* [Perfil de Twitter]. **Twitter. Fecha de recuperación. URL.**

Obama, M. [@MichelleObama]. (s. f.). *Me gusta* [Perfil de Twitter]. Twitter. Recuperado el 30 de julio de 2020 de <https://twitter.com/MichelleObama/likes>

Páginas y sitios web

Página de un sitio web

Autor. (fecha). Título. Nombre del sitio. URL.

Allan, D. G. (2017, enero 18). *Not worrying about anything is everything*. CNN. <https://edition.cnn.com/2017/01/18/health/no-worries-wisdom-project/index.html>

Autor institucional. (fecha). Título. URL.

World Health Organization. (2020, junio 22). *Family planning/contraception methods*. <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/family-planning-contraception>

Sitios web completos

Para referenciar una página web completa, no una sección o una parte, simplemente enlaza la página desde tu texto, o si no puedes hacerlo proporciona la URL entre paréntesis.

Página web

Página de [UNIR](https://www.unir.net/).

Página de UNIR (<https://www.unir.net/>)

Documentos de carácter legal

La normativa APA no es demasiado explícita en cuanto al modo de citar este tipo de documentos, y remite siempre a lo indicado en el libro *The Bluebook: A Uniform System of Citation* (2015), que contiene principalmente ejemplos extraídos del sistema legislativo de los Estados Unidos. Esta dificultad se debe a la gran heterogeneidad de los diferentes ordenamientos jurídicos y a la enorme variedad de documentos que podemos encontrar dentro de esta categoría.

Como norma general y para facilitar tu trabajo, tendremos en cuenta las siguientes diferencias fundamentales respecto de los otros tipos de documentos que hemos visto en los apartados anteriores (American Psychological Association, 2020c, p. 356):

- ▶ En las **referencias**: se coloca al comienzo el título completo de la ley, decreto o dictamen (y no los autores, como es habitual en otros documentos), la fuente (generalmente un boletín oficial, donde debe incluirse toda la información disponible, como el número, fecha de publicación e intervalo de páginas) y finalmente una URL que permita acceder al texto.
- ▶ En las **citas**: utilizaremos siempre el nombre completo de la ley y su fecha. Generalmente la fecha aparece contenida en el título de la propia ley.

Indicaremos siempre el nombre del documento legal tal y como aparezca en el boletín que lo publica.

Título de la ley. Nombre de la publicación, nº de publicación, fecha, página inicial-página final. URL.

Constitución Española. *Boletín Oficial del Estado*, núm. 311, de 29 de diciembre de 1978, 29313-29424. <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1978-31229>

Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos. *Boletín Oficial del Estado*, núm. 282, de 25 de noviembre de 1994, 36129-36146. <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1994-26003>

Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención. *Boletín Oficial del Estado*, núm. 27, de 31 de enero de 1997, 3031-3045. <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1997-1853>

Decreto-ley 20/2020, de 28 de julio, por el que se establecen con carácter extraordinario y urgente diversas medidas ante la situación generada por el coronavirus (COVID-19). *Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, extraordinario núm. 46*, de 29 de julio de 2020, 2-46.

<https://www.juntadeandalucia.es/boja/2020/546/1>

Tratado de Amistad y Cooperación entre el Reino de España y la República Árabe de Egipto, hecho en El Cairo el 5 de febrero de 2008. *Boletín Oficial del Estado*, núm. 168, de 13 de julio de 2009, 58622-58627.

https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2009-11560

Directiva (UE) 2015/2376 del Consejo, de 8 de diciembre de 2015, que modifica la Directiva 2011/16/UE en lo que respecta al intercambio automático y obligatorio de información en el ámbito de la fiscalidad. *Diario Oficial de la Unión Europea*, L 332, de 18 de diciembre de 2015, 1-10.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/ALL/?uri=CELEX:32015L2376>

Elaboración de referencias cuando falta información

Tabla 2. *Cómo referenciar cuando nos falta información.*

| Elemento que falta | Cómo referenciar | Cómo citar en el texto |
|-----------------------|---|--|
| Autor | Título. (Fecha). Fuente. | (Título, año) Título (año) |
| Fecha | Autor. (S. f.). Título. Fuente. | (Autor, s. f.) Autor (s. f.) |
| Título | Autor. (Fecha). [Descripción de la obra]. Fuente. | (Autor, año) Autor (año) |
| Autor y fecha | Título. (S. f.). Fuente. | (Título, s. f.) Título (s. f.) |
| Autor y título | [Descripción de la obra]. (fecha). Fuente. | ([Descripción de la obra], año) [Descripción de la obra], (año) |
| Fecha y título | Autor. (s. f.). [Descripción de la obra]. Fuente. | (Autor, s. f.) Autor (s. f.) |
| Autor, fecha y título | [Descripción de la obra]. (s. f.). Fuente. | ([Descripción de la obra], s. f.) [Descripción de la obra] (s. f.) |
| Fuente | No se incluye en la lista de referencias. Se cita como comunicación personal. | (Comunicador, comunicación personal, día mes y año) Comunicador (comunicación personal, día mes y año) |

Fuente: adaptado de American Psychological Association, 2020a.

Referencias bibliográficas

American Psychological Association. (2020a). *Missing Reference Information*. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/missing-information>

American Psychological Association. (2020b). *Parenthetical Versus Narrative In-Text Citations*. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations/basic-principles/parenthetical-versus-narrative>

American Psychological Association. (2020c). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

American Psychological Association. (2020d). *Reference Lists Versus Bibliographies*. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/lists-vs-bibliographies>

American Psychological Association (2020e). *Sample Analysis of Variance (ANOVA) Table*. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures/sample-tables>

American Psychological Association (2020f). *Sample Path Model*. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures/sample-figures>

The Bluebook: A Uniform System of Citation (20th ed.). (2015). Harvard Law Review Association.

Fundéu. (2013, febrero 18). *& | ampersand | conjunción y | et | símbolo*. <https://www.fundeu.es/consulta/el-simbolo/>

La Gioconda. (2020, julio 19). En *Wikipedia*. https://es.wikipedia.org/wiki/La_Gioconda

Tanenbaum, A. S. (2009). *Sistemas operativos modernos* (3.ª ed.). Pearson.