**Revista Internacional de Estudios en Ciencias Administrativas**

Guayaquil, Ecuador

Lista de revisión para ser usado antes de enviar un artículo para sometimiento[[1]](#footnote-1)

Marque con una "X" una vez que haya verificado que su trabajo se ajusta a lo indicado en cada ítem.

Si no se ajusta, modifique su documento donde corresponda, y continúe con la próxima sentencia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASPECTOS DE FONDO** | | |
| **1** | El Resumen sigue la estructura: introducción, objetivo, método, resultados y conclusión. | **[ ]** |
| **2** | El Resumen tiene entre 150 y 200 palabras. | **[ ]** |
| **3** | El Resumen no contiene citas a la literatura. | **[ ]** |
| **4** | La Introducción está bien documentada, con suficientes citas de la literatura de corriente principal, tales como Web of Science, Scopus y Scielo. | **[ ]** |
| **5** | Dos tercios (2/3) de las citas a la literatura corresponden a revistas indexadas | **[ ]** |
| **6** | En la discusión de los resultados se incluye una comparación con los resultados de otras investigaciones. | **[ ]** |
| **7** | La sección de Conclusiones incluye solo “conclusiones”, no otros aspectos que deben ir en otra parte, como discusiones, proyecciones del trabajo ni trabajo futuro. | **[ ]** |
| **8** | En el trabajo (incluidos el resumen y el título) no se usa abreviaturas innecesarias o poco conocidas | **[ ]** |
| **9** | No se usan palabras extranjeras cuando ya existe una en castellano (o puedo acuñar una). | **[ ]** |
| **10** | Se ha revisado que el texto esté libre de errores de ortografía, puntuación, estructura y redacción. | **[ ]** |
| **11** | No hay títulos de secciones y subsecciones seguidas (sin texto entre ellos). | **[ ]** |
| **12** | He revisado que el texto no presente plagio o autoplagio por mala citación o uso excesivo de una misma fuente. | **[ ]** |
| **13** | He enviado los 3 evaluadores sugeridos con mínimo título de maestría y de instituciones diferentes a las participantes en el artículo (consciente que es criterio del equipo editorial tomarlos o sugerir otros diferentes). | **[ ]** |
| **GENERALES** | | |
| **14** | Las páginas tienen el tamaño correcto (A4 de 21x29.7 cm) y márgenes de 2,54 cm en todos los lados. | **[ ]** |
| **15** | El artículo, en el formato de la revista, debe de contener entre 15 y 30 páginas (incluidas las referencias). | **[ ]** |
| **16** | Solamente el título del artículo y los títulos de secciones están en negrita. | **[ ]** |
| **17** | Todo el texto estará en Times New Roman 12, exceptuando el título que deberá estar en Times New Roman 14. | **[ ]** |
| **18** | Todos los párrafos están ajustados a ambos lados (justificados) con sangría en la primera línea de cada párrafo (1,27 cm). | **[ ]** |
| **19** | El texto lleva espaciado de 1,5 cm entre líneas. | **[ ]** |
| **20** | No hay viñetas ni subrayados en todo el trabajo. | **[ ]** |
| **21** | Los títulos de secciones o subsecciones no están numerados | **[ ]** |
| **22** | Las notas a pie de página deberán emplearse exclusivamente para hacer aclaraciones puntuales sobre el texto. Bajo ninguna condición podrán emplearse para hacer alusión a referencias bibliográficas. | **[ ]** |
| **23** | No hay abuso en la separación de párrafos. | **[ ]** |
| **24** | Todos los enlaces a la Internet que aparecen en el manuscrito están vigentes a la fecha del envío. | **[ ]** |
| **25** | Todos los enlaces a la Internet indicados en el manuscrito corresponden al artículo o trabajo citado. | **[ ]** |
| **PÁGINA FRONTAL** | | |
| **26** | Los nombres de los autores deben contener nombres y apellidos completos. | **[ ]** |
| **27** | Cada autor tiene una sola afiliación (la principal y máximo una más si es necesario). | **[ ]** |
| **28** | Las afiliaciones y direcciones de todos los autores deben contener:  Formación académica; Dependencia; Institución; Ciudad; País; Correo electrónico; enlace ORCID; enlace CvLAC; enlace Hindex    Para el autor de correspondencia deben contener:  Formación académica, Dependencia; Institución; Dirección; Ciudad; País; Correo electrónico; Número telefónico; enlace ORCID; enlace CvLAC; enlace Hindex | **[ ]** |
| **29** | Las direcciones de correo-e en la afiliación de los autores y autoras están correctas | **[ ]** |
| **30** | Se indica el autor de correspondencia | **[ ]** |
| **31** | La página frontal del artículo se envía en un archivo en Word independiente al del artículo completo. | **[ ]** |
| **32** | La página frontal tiene el título en inglés y español, autores, datos de autores, fecha de envío, tipo de artículo. | **[ ]** |
| **33** | Después de los datos de autores se indica el tipo de artículo (ver guía de autores). | **[ ]** |
| **34** | Se relaciona el enlace [ORCID](https://orcid.org/) id de cada autor, tal como se indica en el formato de página frontal. | **[ ]** |
| **CITAS Y REFERENCIAS** | | |
| **35** | La sección de Referencias es la última sección del trabajo. | **[ ]** |
| **36** | Se utiliza el manual de APA 7ta edición para citas y referencias. | **[ ]** |
| **37** | La lista de documentos citados se titula "REFERENCIAS" y no Bibliografía o similares. | **[ ]** |
| **38** | Las referencias están en orden alfabético, por apellido del 1er autor. | **[ ]** |
| **39** | Las referencias están sin numeración, guiones, sangría ni ningún otro símbolo. | **[ ]** |
| **40** | Para otros tipos de documentos he revisado las normas de la revista y las he seguido. | **[ ]** |
| **41** | Toda referencia aparece citada en el trabajo según las Normas APA 7ta edición. | **[ ]** |
| **42** | Toda cita en el trabajo tiene su referencia correcta en el listado de referencias. | **[ ]** |
| **43** | Para aquellas fuentes consultadas que poseen DOI, éste ha sido relacionado en cada referencia. | **[ ]** |
| **TABLAS Y FIGURAS** | | |
| **44** | Las leyendas de los ejes de las figuras están con tamaño adecuado y proporcional a la figura | **[ ]** |
| **45** | Las Figuras no llevan títulos interiores | **[ ]** |
| **46** | No hay “notas al pie” en figuras ni en tablas. | **[ ]** |
| **47** | Las Figuras están designadas y numeradas como "Figura X: ", seguidas de una breve descripción. | **[ ]** |
| **48** | Las Tablas están designadas y numeradas como "Tabla X: ", seguidas de una breve descripción. | **[ ]** |
| **49** | Los pies de Figuras van en la parte inferior de la Figura, alineadas a la izquierda. | **[ ]** |
| **50** | Las leyendas de Tablas van en la parte superior de la Tabla, alineadas a la izquierda. | **[ ]** |
| **51** | Todas las figuras son editables, es decir, el editor las puede intervenir si es necesario. | **[ ]** |
| **52** | Las tablas son mencionadas en el texto de acuerdo a su correspondiente número: no se usa, “la siguiente tabla” o “la tabla de abajo”. | **[ ]** |
| **53** | Las figuras son mencionadas en el texto por su correspondiente número (no se usa, “la siguiente figura” o “la figura de abajo”). | **[ ]** |
| **54** | Las Figuras tomadas de otras fuentes deben llevar su correspondiente autorización (Reproducida con autorización de…). | **[ ]** |
| **55** | Las Figuras adaptadas de otras fuentes deben llevar el crédito correspondiente. | **[ ]** |
| **56** | Cuando se cita una figura se escribe “en la figura X se muestra” y no escribir “en la siguiente figura”. | **[ ]** |
| **57** | Cuando se cita una tabla se escribe “en la tabla X se muestra” y no escribir “en la siguiente tabla”. | **[ ]** |
| **58** | Se envía de manera independiente un archivo comprimido .zip con las tablas y figuras. | **[ ]** |
| **59** | El texto no presenta más de ocho elementos entre figuras y tablas. | **[ ]** |

1. Formato basado en el que se presenta en la revista chilena[**Información Tecnológica**](http://www.citrevistas.cl/a1.htm). [↑](#footnote-ref-1)