



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



**A: DATOS INFORMATIVOS**

Facultad:	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS			Dominio:	DESARROLLO LOCAL Y EMPRENDIMIENTO SOCIO ECONÓMICO SOSTENIBLE			
Carrera:	LICENCIATURA EN COMERCIO EXTERIOR							
Asignatura:	ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS		Código:	421	Unidad de organización curricular UOC:	Unidad de Formación Profesional	Campo de formación:	Epistemología y Metodología de la investigación
Semestre:	4		Paralelo:	A. CEX-S-VE-4-2, CEX-S-VE-4-6 CEX-S-NO-4-4; CEX-S-NO-4-7 B. CEX-S-MA-4-1, CEX-S-MA-4-5		Horario:	A. CEX-S-VE-4-2 (JUE 15H30 A 18H30), CEX-S-VE-4-6 (MIE 17:30 A 18:30 VIE 15:30 A 17:30), CEX-S-NO-4-4 ( MA 17H30 A 20H30), CEX-S-NO-4-7 ( MA 17H30 A 20H30); B. CEX-S-MA-4-1 ( JU 10H30 A 13H30), CEX-S-MA-4-5 ( LU 7H30 10H30)	
Plan de estudios:	Nº. Créditos:	2	Horas componente docencia:	16 (S)	Horas componente de práctica y experimentación:	8 (S)	Horas componente trabajo autónomo:	72 (A)
Prerrequisitos:	Fundamentos de Administración de Empresas							
Período académico:	2021-2022					Ciclo:	II	
Docente:	A. Lcdo. Roddy S. Cabezas P., MAE; B. Karem Vélez, MGTR			Título de posgrado:	A. MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; B. MAGISTER EN ESTADÍSTICA CON MENCION EN GESTION DE LA CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD			

**B) JUSTIFICACIÓN DEL CONOCIMIENTO DEL SYLLABUS EN EL CAMPO DE FORMACIÓN**

La cátedra de organización y métodos son dos áreas relacionados a todas las materias con especial énfasis al comercio exterior ya que se alinea con la planificación, por su comprensión de los procesos estratégicos, cadena de valor y apoyo, para la mejora de los procesos y elevar el nivel de competitividad, y adquiere valor cuando se desean entender como funcionan las operaciones dentro de las organizaciones.

Aportes Teóricos	Aportes Metodológicos	Aporte a la comprensión de los problemas del Campo Profesional	Contextos de Aplicación
Se inicia con el estudio del marco teórico y principios de organización de los procesos, técnicas e instrumentos de diagnósticos organizacionales, métodos de optimización de la gestión administrativa, elaboración de manuales y	Esta asignatura se fundamenta en las ciencias mixtas puesto que explica e interpreta eventos y acontecimientos de la estructura organizacional, aplica métodos científicos para la recolección de información a fin de poder conocer los procedimientos actuales de	Contribuye a la formación del profesional en las diferentes áreas de administración con enfoque a los procesos, puesto que su contenido le permite conocer técnicas y métodos para una mejor organización de su mercado laboral, debido a la alta competencia	Representa un eje transversal en la formación del futuro profesional por cuanto vincula directamente sus enunciados en la realidad práctica de toda organización y los métodos, ya que se vincula con todos las áreas (unidades de negocios). Se desarrolla en los contextos:



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL



FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

procedimientos. El profesional promueve un desempeño eficiente en la administración de las organizaciones.

trabajo que luego del respectivo analisis, y como se linea con los procesos de estraégicos para poder engranar con los procesos estraatégicos.

empresarial, se hace necesario lograr el entendimeinto de los procesos y la mejora continua.

1. Administrativo
2. Procesos
3. Tecnología



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



C) PROPÓSITOS Y APORTES AL PERFIL DE EGRESO

El propósito es la declaratoria de la finalidad del syllabus con relación a la formación profesional, tomando como eje central el aprendizaje de los futuros profesionales.

Aportes al perfil de egreso: Capacidades integrales y/o competencias, logros o resultados de aprendizaje

Lograr la comprensión de la interacción de los procesos de las organizaciones de cualquier tipo y tamaño como una de las fortalezas de las organizaciones contemporáneas.

CAPACIDADES INTEGRALES GENÉRICAS DE LA UG

ESPECÍFICAS DE LA CARRERA

LOGROS DE APRENDIZAJE

ÁMBITO

Habilidad en la obtención de logros en relación con el conocimiento disciplinar, profesional, investigativo humanístico con la aplicación del syllabus en la formación del estudiante?

Desarrolla la comunicación oral y escrita, tanto en sus relaciones interpersonales, como en la redacción de textos e informes académicos y profesionales.

Saber dónde empiezan y terminan los procesos que componen el Mapa de Procesos, determinar el proceso que surge del proceso de comerciar con el exterior.

Determina los métodos y técnicas organizativas utilizados a nivel de empresas.

CONOCIMIENTOS

Habilidades profesionales, de desarrollo del pensamiento, la investigación y de la comunicación, que permitan orientar el método sistémico en el estudiante.

Conoce y presenta habilidades en los lenguajes informáticos y digitales.

Poder desarrollar flujogramas con las últimas herramientas disponibles en el mercado enfocados al comercio exterior.

Desarrolla habilidades y competencias que coadyuven a incrementar la productividad y eficiencia en las funciones administrativas y operativas de la empresa.

HABILIDADES

Desarrollar valores, actitudes y emociones para que el estudiante pueda producir una formación integral.

Piensa, gestiona y evalúa tensiones y problemas con enfoque sistémico, utilizando los lenguajes, métodos, procesos y procedimientos disciplinares para la explicación

Valorar los procesos desde una óptica de valor agregado y que sean evidentes en la eficacia de los procesos.

Emplea la reingeniería de procesos en empresas funcionales.

VALORES Y ACTITUDES



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



D) UNIDADES TEMÁTICAS O DE ANÁLISIS:

**UNIDAD 1: LAS UNIDADES DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS**

OBJETIVO: Siempre será oportuno ver la historia de estos sobre todo como ha crecido en el Ecuador, desde la óptica de Organización y los Métodos de trabajo como se complementan hasta generar los: organigramas estructurales y posicionales, perfiles por cargo, funciones por cargo, formatos + registros, instructivos, flujogramas, procedimientos, políticas, infogramas, hasta llegar a la Mejora, aportando directamente a la competitividad empresarial, eficacia y eficiencia.

Contenidos: Conocimientos a desarrollar.	Estructuración, justificación, alcance, métodos, técnicas e instrumentos en función de las actividades de Organización y Métodos.				Tiempo de aprendizaje.	Escenarios en función de los ambientes de aprendizaje.	Recursos didácticos.
	Componentes de docencia.		Componentes de practicas de aplicación y experimentación de los aprendizajes.	Componentes de aprendizaje autónomo.			
	Actividades de aprendizaje asistido por el profesor.	Actividades de aprendizaje colaborativo.					
Historia de OyM: y su evolución hasta llegar a la era de los procesos.	Conferencia del docente, sobre el tema que desarrolla el contenido	Foro: docente-estudiantes. Lectura del material de apoyo sobre el tema.	Investigación social básica relacionada a la integración de saberes y sustentaciones.	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	6 HORAS	Salón de clase virtual, sincrónico. Plataforma Moodle, asincrónico.	Medios: Computadora, Plataforma educativa, teléfono inteligente, información en Word, Power Point, PDF, clases grabadas, referencias bibliográficas mediante link.
Organización: Ámbito de acción, Introducción y Estructura de O y M	Conferencia del docente, sobre el tema que desarrolla el contenido	Foro: docente-estudiantes. Lectura del material de apoyo sobre el tema.	Investigación social básica relacionada a la integración de saberes y sustentaciones.	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	6 HORAS	Salón de clase virtual, sincrónico. Plataforma Moodle, asincrónico.	Medios: Computadora, Plataforma educativa, teléfono inteligente, información en Word, Power Point, PDF, clases grabadas, referencias bibliográficas mediante link.
Métodos: Concepto, su ámbito de acción, procedimiento, registros	Conferencia del docente, sobre el tema que desarrolla el contenido	Foro: docente-estudiantes. Lectura del material de apoyo sobre el tema.	Investigación social básica relacionada a la integración de saberes y sustentaciones.	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	6 HORAS	Salón de clase virtual, sincrónico. Plataforma Moodle, asincrónico.	Medios: Computadora, Plataforma educativa, teléfono inteligente, información en Word, Power Point, PDF, clases grabadas, referencias bibliográficas mediante link.
OyM y los procesos a la competitividad empresarial: eficacia y eficiencia	Conferencia del docente, sobre el tema que desarrolla el contenido	Foro: docente-estudiantes. Lectura del material de apoyo sobre el tema.	Investigación social básica relacionada a la integración de saberes y sustentaciones.	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	6 HORAS	Salón de clase virtual, sincrónico. Plataforma Moodle, asincrónico.	Medios: Computadora, Plataforma educativa, teléfono inteligente, información en Word, Power Point, PDF, clases grabadas, referencias bibliográficas mediante link.



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES UNIDAD # 1

Sistema de evaluación de los aprendizajes en función de:		Actividades.	
Gestión formativa		a) Trabajo participativo en clase,	X
		b) Reportes de talleres y equipos colaborativos,	X
		c) Controles de lectura,	X
		d) Otros: (Detallar) _____	
Gestión práctica y autónoma	60%	a) Exposiciones individuales y grupales,	X
		b) Demostración de uso directo de los acervos bibliotecarios o en red,	X
		c) Trabajo de laboratorio, talleres, seminarios,	
		d) Ejercicios Orales y Escritos de técnica jurídica,	
		e) Prácticas Diversas, incluyendo la de los laboratorios,	
		f) Trabajos de Campo,	
		g) Trabajos individuales de lectura, análisis y aplicación,	
		h) Uso creativo y orientado de nuevas TICs y la multimedia,	
		i) Lectura crítica y análisis comparado de casos,	
		j) Asistencia y reporte de Eventos académicos.	
k) Otros: (Detallar)			
Acreditación y validación	40%	a) Exámenes orales y escritos teóricos,	X
		b) Exámenes orales y escritos prácticos,	X
		c) Sustentación de proyectos de investigación y casos prácticos.	
		d) Otros: (Detallar) _____	



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



UNIDAD 2: TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

OBJETIVO: Trata sobre el manejo de los procesos a través del mapeo, estrategias, tipos, aporte, alcance.

Contenidos: Conocimientos a desarrollar.	Estructuración, justificación, alcance, métodos, técnicas e instrumentos en función de las actividades de Organización y Métodos.				Tiempo de aprendizaje.	Escenarios en función de los ambientes de aprendizaje.	Recursos didácticos.
	Componentes de docencia.		Componentes de practicas de aplicación y experimentación de los aprendizajes.	Componentes de aprendizaje autónomo.			
	Actividades de aprendizaje asistido por	Actividades de aprendizaje colaborativo.					
<p>Crterios para la construcción y elaboración de las técnicas de recolección de datos</p>	<p>Conferencia del docente, sobre el tema que desarrolla el contenido</p>	<p>Foro: docente-estudiantes. Lectura del material de apoyo sobre el tema.</p>	<p>Investigación social básica relacionada a la integración de saberes y sustentaciones.</p>	<p>Búsqueda de información sobre el tema tratado.</p>	<p>6 HORAS</p>	<p>Salón de clase virtual, sincrónico. Plataforma Moodle, asincrónico.</p>	<p>Medios: Computadora, Plataforma educativa, teléfono inteligente, información en Word, Power Point, PDF, clases grabadas, referencias bibliográficas mediante link.</p>
<p>Los pasos a seguir para la construcción de una escala de LIKERT</p>	<p>Conferencia del docente, sobre el tema que desarrolla el contenido</p>	<p>Foro: docente-estudiantes. Lectura del material de apoyo sobre el tema.</p>	<p>Investigación social básica relacionada a la integración de saberes y sustentaciones.</p>	<p>Búsqueda de información sobre el tema tratado.</p>	<p>6 HORAS</p>	<p>Salón de clase virtual, sincrónico. Plataforma Moodle, asincrónico.</p>	<p>Medios: Computadora, Plataforma educativa, teléfono inteligente, información en Word, Power Point, PDF, clases grabadas, referencias bibliográficas mediante link.</p>
<p>Mapas de procesos: y la competitividad empresarial, introducción. Procesos Estratégicos: tipos, aporte, alcance.</p>	<p>Conferencia del docente, sobre el tema que desarrolla el contenido</p>	<p>Foro: docente-estudiantes. Lectura del material de apoyo sobre el tema.</p>	<p>Investigación social básica relacionada a la integración de saberes y sustentaciones.</p>	<p>Búsqueda de información sobre el tema tratado.</p>	<p>6 HORAS</p>	<p>Salón de clase virtual, sincrónico. Plataforma Moodle, asincrónico.</p>	<p>Medios: Computadora, Plataforma educativa, teléfono inteligente, información en Word, Power Point, PDF, clases grabadas, referencias bibliográficas mediante link.</p>
<p>Procesos de la cadena de valor o agregadores de valor y procesos de apoyo: tipos, aporte, alcance.</p>	<p>Conferencia del docente, sobre el tema que desarrolla el contenido</p>	<p>Foro: docente-estudiantes. Lectura del material de apoyo sobre el tema.</p>	<p>Investigación social básica relacionada a la integración de saberes y sustentaciones.</p>	<p>Búsqueda de información sobre el tema tratado.</p>	<p>6 HORAS</p>	<p>Salón de clase virtual, sincrónico. Plataforma Moodle, asincrónico.</p>	<p>Medios: Computadora, Plataforma educativa, teléfono inteligente, información en Word, Power Point, PDF, clases grabadas, referencias bibliográficas mediante link.</p>



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES UNIDAD # 2

Sistema de evaluación de los aprendizajes en función de:		Actividades.	
Gestión formativa		a) Trabajo participativo en clase,	X
		b) Reportes de talleres y equipos colaborativos,	X
		c) Controles de lectura,	X
		d) Otros: (Detallar)	
Gestión práctica y autónoma	60%	a) Exposiciones individuales y grupales,	X
		b) Demostración de uso directo de los acervos bibliotecarios o en red,	X
		c) Trabajo de laboratorio, talleres, seminarios,	
		d) Ejercicios Orales y Escritos de técnica jurídica,	
		e) Prácticas Diversas, incluyendo la de los laboratorios,	
		f) Trabajos de Campo,	
		g) Trabajos individuales de lectura, análisis y aplicación,	
		h) Uso creativo y orientado de nuevas TICs y la multimedia,	
		i) Lectura crítica y análisis comparado de casos,	
		j) Asistencia y reporte de Eventos académicos.	
Acreditación y validación	40%	a) Exámenes orales y escritos teóricos,	X
		b) Exámenes orales y escritos prácticos,	X
		c) Sustentación de proyectos de investigación y casos prácticos.	
		d) Otros: (Detallar)	



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



**UNIDAD #3: MÉTODOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

OBJETIVO: Abordará los criterios fundamentales para la preparación de procedimientos, políticas, registros, flujogramas, objetivos Smart, Indicadores, y estructura documental.

Contenidos: Conocimientos a desarrollar.	Organigramas: Métodos, técnicas e instrumentos en función de las actividades para la elaboración de Organigramas.				Tiempo de aprendizaje.	Escenarios en función de los ambientes de aprendizaje.	Recursos didácticos.
	Componentes de docencia.		Componentes de practicas de aplicación y experimentación de los aprendizajes.	Componentes de aprendizaje autónomo.			
	Actividades de aprendizaje asistido por	Actividades de aprendizaje colaborativo.					
Procedimientos y políticas: su relación, diferencias e importancia.	Conferencia del docente, sobre el tema que desarrolla el contenido	Foro: docente-estudiantes. Lectura del material de apoyo sobre el tema.	Investigación social básica relacionada a la integración de saberes y sustentaciones.	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	6 HORAS	Salón de clase virtual, sincrónico. Plataforma Moodle, asincrónico.	Medios: Computadora, Plataforma educativa, teléfono inteligente, información en Word, Power Point, PDF, clases grabadas, referencias bibliográficas mediante link.
Flujogramas y registros: Definiciones, requisitos y tipo.	Conferencia del docente, sobre el tema que desarrolla el contenido	Foro: docente-estudiantes. Lectura del material de apoyo sobre el tema.	Investigación social básica relacionada a la integración de saberes y sustentaciones.	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	6 HORAS	Salón de clase virtual, sincrónico. Plataforma Moodle, asincrónico.	Medios: Computadora, Plataforma educativa, teléfono inteligente, información en Word, Power Point, PDF, clases grabadas, referencias bibliográficas mediante link.
Objetivos y Herramienta SMART: Cómo elaborar y aplicar el método para controlar la información.	Conferencia del docente, sobre el tema que desarrolla el contenido	Foro: docente-estudiantes. Lectura del material de apoyo sobre el tema.	Investigación social básica relacionada a la integración de saberes y sustentaciones.	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	6 HORAS	Salón de clase virtual, sincrónico. Plataforma Moodle, asincrónico.	Medios: Computadora, Plataforma educativa, teléfono inteligente, información en Word, Power Point, PDF, clases grabadas, referencias bibliográficas mediante link.
Indicadores: simples y compuestos, y cómo alinearlos a los objetivos.	Conferencia del docente, sobre el tema que desarrolla el contenido	Foro: docente-estudiantes. Lectura del material de apoyo sobre el tema.	Investigación social básica relacionada a la integración de saberes y sustentaciones.	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	6 HORAS	Salón de clase virtual, sincrónico. Plataforma Moodle, asincrónico.	Medios: Computadora, Plataforma educativa, teléfono inteligente, información en Word, Power Point, PDF, clases grabadas, referencias bibliográficas mediante link.





UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES UNIDAD # 3

Sistema de evaluación de los aprendizajes en función de:		Actividades.	
Gestión formativa		a) Trabajo participativo en clase,	X
		b) Reportes de talleres y equipos colaborativos,	X
		c) Controles de lectura,	X
		d) Otros: (Detallar)	
Gestión práctica y autónoma	60%	a) Exposiciones individuales y grupales,	X
		b) Demostración de uso directo de los acervos bibliotecarios o en red,	X
		c) Trabajo de laboratorio, talleres, seminarios,	
		d) Ejercicios Orales y Escritos de técnica jurídica,	
		e) Prácticas Diversas, incluyendo la de los laboratorios,	
		f) Trabajos de Campo,	
		g) Trabajos individuales de lectura, análisis y aplicación,	
		h) Uso creativo y orientado de nuevas TICs y la multimedia,	
		i) Lectura crítica y análisis comparado de casos,	
		j) Asistencia y reporte de Eventos académicos.	
Acreditación y validación	40%	a) Exámenes orales y escritos teóricos,	X
		b) Exámenes orales y escritos prácticos,	X
		c) Sustentación de proyectos de investigación y casos prácticos.	
		d) Otros: (Detallar)	



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



UNIDAD 4: APLICACIÓN DE LA REINGENIERÍA DE PROCESOS.

OBJETIVO: Procesos que agregan valor, mejora continua, benchmarking, costos, six sigma.

Contenidos: Conocimientos a desarrollar.	Organigramas: Métodos, técnicas e instrumentos en función de las actividades para la elaboración de Organigramas.				Tiempo de aprendizaje.	Escenarios en función de los ambientes de aprendizaje.	Recursos didácticos.
	Componentes de docencia.		Componentes de practicas de aplicación y experimentación de los aprendizajes.	Componentes de aprendizaje autónomo.			
	Actividades de aprendizaje asistido por el profesor.	Actividades de aprendizaje colaborativo.					
Procesos que agregan valor y comatosos: definición.	Conferencia del docente, sobre el tema que desarrolla el contenido	Foro: docente-estudiantes. Lectura del material de apoyo sobre el tema.	Investigación social básica relacionada a la integración de saberes y sustentaciones.	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	6 HORAS	Salón de clase virtual, sincrónico. Plataforma Moodle, asincrónico.	Medios: Computadora, Plataforma educativa, teléfono inteligente, información en Word, Power Point, PDF, clases grabadas, referencias bibliográficas mediante link.
Procesos AS IS / TO BE: La comparación de los procesos y preparación para su mejora.	Conferencia del docente, sobre el tema que desarrolla el contenido	Foro: docente-estudiantes. Lectura del material de apoyo sobre el tema.	Investigación social básica relacionada a la integración de saberes y sustentaciones.	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	6 HORAS	Salón de clase virtual, sincrónico. Plataforma Moodle, asincrónico.	Medios: Computadora, Plataforma educativa, teléfono inteligente, información en Word, Power Point, PDF, clases grabadas, referencias bibliográficas mediante link.
Mejora: campo de acción, Cuándo aplicar, cuando no aplicar, entregables.	Conferencia del docente, sobre el tema que desarrolla el contenido	Foro: docente-estudiantes. Lectura del material de apoyo sobre el tema.	Investigación social básica relacionada a la integración de saberes y sustentaciones.	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	6 HORAS	Salón de clase virtual, sincrónico. Plataforma Moodle, asincrónico.	Medios: Computadora, Plataforma educativa, teléfono inteligente, información en Word, Power Point, PDF, clases grabadas, referencias bibliográficas mediante link.
Procesos de Comercio Exterior: Identificar los procesos relacionados a la carrera y aplicación.	Conferencia del docente, sobre el tema que desarrolla el contenido	Foro: docente-estudiantes. Lectura del material de apoyo sobre el tema.	Investigación social básica relacionada a la integración de saberes y sustentaciones.	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	6 HORAS	Salón de clase virtual, sincrónico. Plataforma Moodle, asincrónico.	Medios: Computadora, Plataforma educativa, teléfono inteligente, información en Word, Power Point, PDF, clases grabadas, referencias bibliográficas mediante link.



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES UNIDAD # 4

Sistema de evaluación de los aprendizajes en función de:		Actividades.	
Gestión formativa		a) Trabajo participativo en clase,	X
		b) Reportes de talleres y equipos colaborativos,	X
		c) Controles de lectura,	X
		d) Otros: (Detallar)	
Gestión práctica y autónoma	60%	a) Exposiciones individuales y grupales,	X
		b) Demostración de uso directo de los acervos bibliotecarios o en red,	X
		c) Trabajo de laboratorio, talleres, seminarios,	
		d) Ejercicios Orales y Escritos de técnica jurídica,	
		e) Prácticas Diversas, incluyendo la de los laboratorios,	
		f) Trabajos de Campo,	
		g) Trabajos individuales de lectura, análisis y aplicación,	
		h) Uso creativo y orientado de nuevas TICs y la multimedia,	
		i) Lectura crítica y análisis comparado de casos,	
		j) Asistencia y reporte de Eventos académicos.	
Acreditación y validación	40%	a) Exámenes orales y escritos teóricos,	X
		b) Exámenes orales y escritos prácticos,	X
		c) Sustentación de proyectos de investigación y casos prácticos.	
		d) Otros: (Detallar)	

F) BIBLIOGRAFÍA

CA	No	TÍTULO DE LA OBRA	Existencia en Biblioteca	Número de ejemplares
	1	Administración Estratégica" de Fred R. David (14 edición- 2013)Pearson	0	



Universidad de Guayaquil

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

BAS1	2	Sistemas de Información Gerencia, Kenneth C. Laudon y Jane P. Laudon (12 edición - 2012) Pearson.	0	
	3	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS, TERCERA EDICIÓN. ENRIQUE BENJAMIN FRANKLIN, EDITORIAL MCGRAW HILL, MÉXICO 2009.	0	
	4			



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



COMPLEMENTARIA	No	TÍTULO DE LA OBRA	Existencia en Biblioteca	Número de ejemplares
	1	Unidad de Organización y Métodos, Rubén Radamés Atacho Quintero <a href="http://es.scribd.com/doc/46347119/Unidad-de-Organizacion-y-metodos#scribd">http://es.scribd.com/doc/46347119/Unidad-de-Organizacion-y-metodos#scribd</a>	0	
	2	Gestión Estratégica del Capital Humano, Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial - SENATI <a href="http://virtual.senati.edu.pe/pub/AECH/Unidad04/CONTENIDO_TEMATICO_U4.pdf">http://virtual.senati.edu.pe/pub/AECH/Unidad04/CONTENIDO_TEMATICO_U4.pdf</a>	0	
	3	Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos. Tipos de Investigación <a href="https://bloquemetodologicodelainvestigacionudo2010.wordpress.com/tec...">https://bloquemetodologicodelainvestigacionudo2010.wordpress.com/tec...</a>	0	
	4			

SITIOS WEB	No	DIRECCIÓN ELECTRONICA / URL
	1	
	2	
	3	

F: FIRMAS DE RESPONSABILIDAD			
Responsabilidad.	Nombre del responsable.	Firma.	Fecha entrega.
Elaborado por:	A. LCDO. RODDY CABEZAS PADILLA, MAE		28/10/2021
	B. ING. KAREM VÉLEZ MGTR.		28/10/2021



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL



FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Revisado por:	ING.JORGE RIVADENEIRA CAMPOVERDE, MAE.MSC		28/10/2021
	LCDO. ALEXANDER CEDEÑO VELASCO, MAE		28/10/2021
Aprobado por:	ING FERNANDO PONCE, MAE		28/10/2021
Secretaría de la facultad:	ABG. ELIZABETH CASTILLO CORONEL		28/10/2021