



# UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL



## FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

### CARRERA DE: LICENCIATURA EN COMERCIO EXTERIOR

#### A) Datos informativos

<b>Facultad:</b>	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS			<b>Dominio:</b>	DESARROLLO LOCAL Y EMPRENDIMIENTO SOCIO ECONÓMICO SOSTENIBLE			
<b>Carrera:</b>	LICENCIATURA EN COMERCIO EXTERIOR							
<b>Asignatura:</b>	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	<b>Código:</b>	322	<b>Unidad de organización curricular:</b>	BÁSICA	<b>Campo de formación:</b>	FUNDAMENTOS TEÓRICOS	
<b>Semestre:</b>	3	<b>Paralelo:</b>	A. CEX-S-MA-3-3, CEX-S-MA-3-5; B. CEX-S-NO-3-4, CEX-S-NO-3-9; C. CEX-S-VE-3-1; CEX-S-VE-3-8		<b>Horario:</b>	A. CEX-S-MA-3-3 MIERCOLES 08:30 - 10:30 / VIERNES 10:30 - 12:30; , CEX-S-MA-3-5 LUNES 10:30 - 12:30 / VIERNES 08:30 - 10:30; B. CEX-S-MA-3-3 LUNES 18:30 - 20:30 / MIERCOLES 18:30 - 20:30; CEX-S-MA-3-5 MARTES 20:30 - 22:30 / VIERNES 20:30 - 22:30; C. CEX-S-VE-3-1 MIERCOLES 13:30 - 15:30 / VIERNES 13:30 - 15:30; CEX-S-VE-3-8 MARTES 13:30 - 15:30 / MIERCOLES 13:30 - 15:30		
<b>Plan de estudios:</b>	<b>Nº. Créditos:</b>	3	<b>Horas componente docencia:</b>	24 (S)	<b>Horas componente de práctica y experimentación:</b>	8 (S)	<b>Horas componente trabajo autónoma:</b>	112 (A)
<b>Prerrequisitos:</b>	INTRODUCCIÓN AL COMERCIO EXTERIOR							
<b>Período académico:</b>	2021 - 2022					<b>Ciclo:</b>	II	
<b>Docente:</b>	A.- Ing. Guido Homero Poveda Burgos, MBA. B.- Ing. Humberto Pedro Segarra Jaime, MAE. C.- Econ. Gary Roberto Rivera Barberán, MAE.			<b>Título de posgrado:</b>	A.- Magister en Administración y Dirección de Empresas B.- Magister en Administración de Empresas C.- Magister en Administración de Empresas			

#### B) Justificación del conocimiento del syllabus en el campo de formación

Los profesionales que dirigen empresas en la actualidad deben desempeñar su actividad en un entorno extremadamente cambiante y competitivo, lo cual los obliga a diseñar estrategias para afrontar con éxito los retos planteados en el mundo que lo rodea. Es por esto que en la asignatura de Fundamentos de Administración de Empresas se analiza las teorías que sustentan la práctica empresarial, teniendo como eje central el proceso administrativo para la toma de decisiones gerenciales.

Aportes teóricos	Aportes metodológicos	Aporte a la comprensión de los problemas del campo profesional	Contextos de aplicación
Proporcionar una visión general de los enfoques teóricos de la administración, contextualizando los escenarios, y los grupos de interés así como la responsabilidad social en el marco del desarrollo sostenible del país para poder afrontar con éxito los cambios suscitados en el entorno empresarial.	La asignatura debe desarrollar las capacidades del alumno que le permitan adquirir una visión global de la dirección general de las empresas a través del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información que propicie un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico para abordar diferentes problemáticas en el ámbito empresarial.	Aprovechar las oportunidades y estar atento a las amenazas que presenta el ambiente externo, para proponer alternativas estratégicas de solución a nivel organizacional y empresarial.	El estudiante será capaz de aplicar sus conocimientos administrativos en empresas tanto públicas como privadas, al tomar decisiones gerenciales que ayuden a mejorar el desempeño organizacional.



# UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL



## FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

### CARRERA DE: LICENCIATURA EN COMERCIO EXTERIOR

#### C) Propósitos y aportes al perfil de egreso

##### Aportes al perfil de egreso: Capacidades integrales y/o competencias, logros o resultados de aprendizaje

Propósitos del aprendizaje del syllabus relacionados con el campo de estudio y objetivos de la carrera:	Aportes al perfil de egreso: Capacidades integrales y/o competencias, logros o resultados de aprendizaje			
	Genéricas de la Universidad de Guayaquil	Específicas de la carrera	Logros de aprendizaje	Ámbito
¿Cuál es el logro que se pretende obtener en relación con el conocimiento disciplinar, profesional, investigativo humanístico con la aplicación del syllabus en la formación del estudiante?	Utilizar recursos de comunicación y TIC para ampliar las fuentes de información relevantes, así como de transferencia de conocimiento y conectividad de su praxis profesional, llegando a ser importante en las enormes brechas que caracterizan las sociedades de esta parte del mundo	Dominar los conceptos y herramientas de aplicación en la actividad administrativa empresarial	Aplicar con precisión los procesos básicos de la administración.	Conocimientos
¿Qué habilidades profesionales, de desarrollo del pensamiento, la investigación y de la comunicación, queremos fortalecer en el estudiante?	Instaurar prácticas articuladoras entre los sujetos y su entorno, garantizando un aprendizaje significativo, sustentado en la praxis y alcanzando el propósito de formar un sujeto éticamente responsable al incorporar la realidad social	Aplicar el proceso administrativo, según las necesidades y el entorno del mundo empresarial	Diseña un proceso administrativo con gran dinamismo respondiendo a las circunstancias del entorno empresarial	Habilidades
¿Qué valores, actitudes y emociones queremos desarrollar en el estudiante para producir una formación integral?	Fortalecer habilidades intra e interpersonales con compromiso ético y conciencia ciudadana frente a situaciones de injusticia y exclusión, el medio ambiente y la paz.	Aplica con honestidad principios éticos y morales en el desempeño de sus funciones.	Comprende la importancia de los valores en el funcionamiento y desarrollo de los procesos administrativos..	Valores y actitudes



D) Unidades temáticas o de análisis:

Unidad # 1: Descripción: LA ADMINISTRACIÓN Y SU IMPORTANCIA

**Objetivo:** Conocerá la definición, importancia y proceso administrativo de una empresa, así como también a planificar y analizar la situación interna y entorno empresarial para establecer e implementar objetivos y acciones estratégicas que direccionen a la empresa a la consecución de la misión, visión, objetivos y mejora continua.

Contenidos: Conocimientos a desarrollar.	Métodos, técnicas e instrumentos en función de las actividades de organización del aprendizaje.				Tiempo de aprendizaje en horas.	Escenarios en función de los ambientes de aprendizaje.	Recursos didácticos.
	Componentes de docencia.		Componentes de practicas de aplicación y experimentación de los aprendizajes.	Componentes de aprendizaje autónomo.			
	Actividades de aprendizaje asistido por el profesor.	Actividades de aprendizaje colaborativo.					
Historia de la Administración: Teorías en que se fundamenta la administración	Conferencia en línea impartida por el docente para el desarrollo de los contenidos	Foro interactivo docente-estudiantes, lectura del material de apoyo sobre el tema, análisis del contenido en la conferencia en línea	Taller interactivo. Actividad grupal en la resolución y réplica de ejercicios propuestos	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	8 Horas	Salón de clases virtual-sincrónico. Plataforma virtual moodle-asincrónica	Medios: Computadora, plataforma educativa, pendrive, teléfono inteligente, información en word, power point y excel, clases grabadas, diapositivas, referencias bibliográficas.
La administración y las organizaciones: Etapas del proceso administrativo	Conferencia en línea impartida por el docente para el desarrollo de los contenidos	Foro interactivo docente-estudiantes, lectura del material de apoyo sobre el tema, análisis del contenido en la conferencia	Taller interactivo. Actividad grupal en la resolución y réplica de ejercicios propuestos	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	8 Horas	Salón de clases virtual-sincrónico. Plataforma virtual moodle-asincrónica	Medios: Computadora, plataforma educativa, pendrive, teléfono inteligente, información en word, power point y excel, clases grabadas,
Contexto Administrativo: restricciones y desafíos	Conferencia en línea impartida por el docente para el desarrollo de los contenidos	Foro interactivo docente-estudiantes, lectura del material de apoyo sobre el tema, análisis del contenido en la conferencia	Taller interactivo. Actividad grupal en la resolución y réplica de ejercicios propuestos	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	10 Horas	Salón de clases virtual-sincrónico. Plataforma virtual moodle-asincrónica	Medios: Computadora, plataforma educativa, pendrive, teléfono inteligente, información en word, power point y excel, clases grabadas,
Administración de la responsabilidad social y ética empresarial	Conferencia en línea impartida por el docente para el desarrollo de los contenidos	Foro interactivo docente-estudiantes, lectura del material de apoyo sobre el tema, análisis del contenido en la conferencia	Taller interactivo. Actividad grupal en la resolución y réplica de ejercicios propuestos	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	10 Horas	Salón de clases virtual-sincrónico. Plataforma virtual moodle-asincrónica	Medios: Computadora, plataforma educativa, pendrive, teléfono inteligente, información en word, power point y excel, clases grabadas,



# UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL



## FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

### CARRERA DE: LICENCIATURA EN COMERCIO EXTERIOR

#### EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES UNIDAD # 1

Sistema de evaluación de los aprendizajes en función de:		Actividades.	
Gestión formativa		a) Trabajo participativo en clase,	<input checked="" type="checkbox"/>
		b) Reportes de talleres y equipos colaborativos,	<input checked="" type="checkbox"/>
		c) Controles de lectura,	<input type="checkbox"/>
		d) Otros: Exposiciones individuales sobre casos	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestión práctica y autónoma	60%	a) Exposiciones individuales y grupales,	<input checked="" type="checkbox"/>
		b) Demostración de uso directo de los acervos bibliotecarios o en red,	<input type="checkbox"/>
		c) Trabajo de laboratorio, talleres, seminarios,	<input type="checkbox"/>
		d) Ejercicios Orales y Escritos de técnica jurídica,	<input type="checkbox"/>
		e) Prácticas Diversas, incluyendo la de los laboratorios,	<input type="checkbox"/>
		f) Trabajos de Campo,	<input type="checkbox"/>
		g) Trabajos individuales de lectura, análisis y aplicación,	<input checked="" type="checkbox"/>
		h) Uso creativo y orientado de nuevas Tics y la multimedia,	<input type="checkbox"/>
		i) Lectura crítica y análisis comparado de casos,	<input checked="" type="checkbox"/>
		j) Asistencia y reporte de Eventos académicos.	<input type="checkbox"/>
	k) Otros: (Detallar) _____	<input type="checkbox"/>	
Acreditación y validación	40%	a) Exámenes orales y escritos teóricos,	<input checked="" type="checkbox"/>
		b) Exámenes orales y escritos prácticos,	<input type="checkbox"/>
		c) Sustentación de proyectos de investigación y casos prácticos.	<input type="checkbox"/>
		d) Otros: (Detallar) _____	<input type="checkbox"/>



Unidad # 2: Descripción: LA PLANEACIÓN

**Objetivo:** Aprenderá a resolver y analizar los elementos y problemas fundamentales de organización de una empresa, a fin de proponer estrategias de solución a los problemas y mejora continua de los procesos administrativos, comunicación, talento humano, estructura organizacional y funcional.

Contenidos: Conocimientos a desarrollar.	Métodos, técnicas e instrumentos en función de las actividades de organización del aprendizaje.				Tiempo de aprendizaje en horas.	Escenarios en función de los ambientes de aprendizaje.	Recursos didácticos.
	Componentes de docencia.		Componentes de practicas de aplicación y experimentación de los aprendizajes.	Componentes de aprendizaje autónomo.			
	Actividades de aprendizaje asistido por el profesor.	Actividades de aprendizaje colaborativo.					
Fundamentos de la planeación	Conferencia en línea impartida por el docente para el desarrollo de los contenidos	Foro interactivo docente-estudiantes, lectura del material de apoyo sobre el tema, análisis del contenido en la conferencia en línea	Taller interactivo. Actividad grupal en la resolución y réplica de ejercicios propuestos	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	10 Horas	Salón de clases virtual-sincrónico. Plataforma virtual moodle-asincrónica	Medios: Computadora, plataforma educativa, pendrive, teléfono inteligente, información en word, power point y excel, clases grabadas, diapositivas, referencias bibliográficas.
Elementos de la planeación	Conferencia en línea impartida por el docente para el desarrollo de los contenidos	Foro interactivo docente-estudiantes, lectura del material de apoyo sobre el tema, análisis del contenido en la conferencia en línea	Taller interactivo. Actividad grupal en la resolución y réplica de ejercicios propuestos	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	10 Horas	Salón de clases virtual-sincrónico. Plataforma virtual moodle-asincrónica	Medios: Computadora, plataforma educativa, pendrive, teléfono inteligente, información en word, power point y excel, clases grabadas, diapositivas, referencias bibliográficas.
Tipos de planes y orden lógico del proceso de planeación	Conferencia en línea impartida por el docente para el desarrollo de los contenidos	Foro interactivo docente-estudiantes, lectura del material de apoyo sobre el tema, análisis del contenido en la conferencia en línea	Taller interactivo. Actividad grupal en la resolución y réplica de ejercicios propuestos	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	6 Horas	Salón de clases virtual-sincrónico. Plataforma virtual moodle-asincrónica	Medios: Computadora, plataforma educativa, pendrive, teléfono inteligente, información en word, power point y excel, clases grabadas, diapositivas, referencias bibliográficas.
Herramientas para la planeación efectiva	Conferencia en línea impartida por el docente para el desarrollo de los contenidos	Foro interactivo docente-estudiantes, lectura del material de apoyo sobre el tema, análisis del contenido en la conferencia en línea	Taller interactivo. Actividad grupal en la resolución y réplica de ejercicios propuestos	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	10 Horas	Salón de clases virtual-sincrónico. Plataforma virtual moodle-asincrónica	Medios: Computadora, plataforma educativa, pendrive, teléfono inteligente, información en word, power point y excel, clases grabadas, diapositivas, referencias bibliográficas.



# UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL



## FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE: LICENCIATURA EN COMERCIO EXTERIOR

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES UNIDAD # 2

Sistema de evaluación de los aprendizajes en función de:		Actividades.	
Gestión formativa		a) Trabajo participativo en clase,	<input checked="" type="checkbox"/>
		b) Reportes de talleres y equipos colaborativos,	<input checked="" type="checkbox"/>
		c) Controles de lectura,	<input type="checkbox"/>
		d) Otros: Exposiciones individuales sobre casos	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestión práctica y autónoma	60%	a) Exposiciones individuales y grupales,	<input checked="" type="checkbox"/>
		b) Demostración de uso directo de los acervos bibliotecarios o en red,	<input type="checkbox"/>
		c) Trabajo de laboratorio, talleres, seminarios,	<input type="checkbox"/>
		d) Ejercicios Orales y Escritos de técnica jurídica,	<input type="checkbox"/>
		e) Prácticas Diversas, incluyendo la de los laboratorios,	<input type="checkbox"/>
		f) Trabajos de Campo,	<input type="checkbox"/>
		g) Trabajos individuales de lectura, análisis y aplicación,	<input checked="" type="checkbox"/>
		h) Uso creativo y orientado de nuevas Tics y la multimedia,	<input type="checkbox"/>
		i) Lectura crítica y análisis comparado de casos,	<input checked="" type="checkbox"/>
		j) Asistencia y reporte de Eventos académicos.	<input type="checkbox"/>
	k) Otros: (Detallar) _____	<input type="checkbox"/>	
Acreditación y validación	40%	a) Exámenes orales y escritos teóricos,	<input checked="" type="checkbox"/>
		b) Exámenes orales y escritos prácticos,	<input type="checkbox"/>
		c) Sustentación de proyectos de investigación y casos prácticos.	<input type="checkbox"/>
		d) Otros: (Detallar) _____	<input type="checkbox"/>



Unidad # 3: Descripción: LA ORGANIZACIÓN

**Objetivo:** Aprenderá a implementar eficientemente los elementos de gestión de dirección y toma de decisiones que direcciona a la empresa a lograr un crecimiento sostenido y sustentable con un alto grado de competitividad e innovación empresarial.

Contenidos: Conocimientos a desarrollar.	Métodos, técnicas e instrumentos en función de las actividades de organización del aprendizaje.				Tiempo de aprendizaje en horas.	Escenarios en función de los ambientes de aprendizaje.	Recursos didácticos.
	Componentes de docencia.		Componentes de practicas de aplicación y experimentación de los aprendizajes.	Componentes de aprendizaje autónomo.			
	Actividades de aprendizaje asistido por el profesor.	Actividades de aprendizaje colaborativo.					
Estructura organizacional	Conferencia en línea impartida por el docente para el desarrollo de los contenidos	Foro interactivo docente-estudiantes, lectura del material de apoyo sobre el tema, análisis del contenido en la conferencia en línea	Taller interactivo. Actividad grupal en la resolución y réplica de ejercicios propuestos	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	10 Horas	Salón de clases virtual-sincrónico. Plataforma virtual moodle-asincrónica	Medios: Computadora, plataforma educativa, pendrive, teléfono inteligente, información en word, power point y excel, clases grabadas, diapositivas, referencias bibliográficas.
Diseño organizacional básico	Conferencia en línea impartida por el docente para el desarrollo de los contenidos	Foro interactivo docente-estudiantes, lectura del material de apoyo sobre el tema, análisis del contenido en la conferencia en línea	Taller interactivo. Actividad grupal en la resolución y réplica de ejercicios propuestos	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	10 Horas	Salón de clases virtual-sincrónico. Plataforma virtual moodle-asincrónica	Medios: Computadora, plataforma educativa, pendrive, teléfono inteligente, información en word, power point y excel, clases grabadas, diapositivas, referencias bibliográficas.
Diseño organizacional a la medida	Conferencia en línea impartida por el docente para el desarrollo de los contenidos	Foro interactivo docente-estudiantes, lectura del material de apoyo sobre el tema, análisis del contenido en la conferencia en línea	Taller interactivo. Actividad grupal en la resolución y réplica de ejercicios propuestos	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	10 Horas	Salón de clases virtual-sincrónico. Plataforma virtual moodle-asincrónica	Medios: Computadora, plataforma educativa, pendrive, teléfono inteligente, información en word, power point y excel, clases grabadas, diapositivas, referencias bibliográficas.
Gestión del cambio y la innovación	Conferencia en línea impartida por el docente para el desarrollo de los contenidos	Foro interactivo docente-estudiantes, lectura del material de apoyo sobre el tema, análisis del contenido en la conferencia en línea	Taller interactivo. Actividad grupal en la resolución y réplica de ejercicios propuestos	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	6 Horas	Salón de clases virtual-sincrónico. Plataforma virtual moodle-asincrónica	Medios: Computadora, plataforma educativa, pendrive, teléfono inteligente, información en word, power point y excel, clases grabadas, diapositivas, referencias bibliográficas.



# UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL



## FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE: LICENCIATURA EN COMERCIO EXTERIOR

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES UNIDAD # 3

Sistema de evaluación de los aprendizajes en función de:		Actividades.	
Gestión formativa		a) Trabajo participativo en clase,	<input checked="" type="checkbox"/>
		b) Reportes de talleres y equipos colaborativos,	<input checked="" type="checkbox"/>
		c) Controles de lectura,	<input type="checkbox"/>
		d) Otros: Exposiciones individuales sobre casos	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestión práctica y autónoma	60%	a) Exposiciones individuales y grupales,	<input checked="" type="checkbox"/>
		b) Demostración de uso directo de los acervos bibliotecarios o en red,	<input type="checkbox"/>
		c) Trabajo de laboratorio, talleres, seminarios,	<input type="checkbox"/>
		d) Ejercicios Orales y Escritos de técnica jurídica,	<input type="checkbox"/>
		e) Prácticas Diversas, incluyendo la de los laboratorios,	<input type="checkbox"/>
		f) Trabajos de Campo,	<input type="checkbox"/>
		g) Trabajos individuales de lectura, análisis y aplicación,	<input checked="" type="checkbox"/>
		h) Uso creativo y orientado de nuevas Tics y la multimedia,	<input type="checkbox"/>
		i) Lectura crítica y análisis comparado de casos,	<input checked="" type="checkbox"/>
		j) Asistencia y reporte de Eventos académicos.	<input type="checkbox"/>
	k) Otros: (Detallar) _____	<input type="checkbox"/>	
Acreditación y validación	40%	a) Exámenes orales y escritos teóricos,	<input checked="" type="checkbox"/>
		b) Exámenes orales y escritos prácticos,	<input type="checkbox"/>
		c) Sustentación de proyectos de investigación y casos prácticos.	<input type="checkbox"/>
		d) Otros: (Detallar) _____	<input type="checkbox"/>





# UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL



## FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

### CARRERA DE: LICENCIATURA EN COMERCIO EXTERIOR

#### Unidad # 4: Descripción: DIRECCIÓN Y CONTROL

**OBJETIVO:** Identificar los procesos existentes relacionados a la dirección y toma de decisiones en función al desempeño organizacional

Contenidos: Conocimientos a desarrollar.	Métodos, técnicas e instrumentos en función de las actividades de organización del aprendizaje.				Tiempo de aprendizaje en horas.	Escenarios en función de los ambientes de aprendizaje.	Recursos didácticos.
	Componentes de docencia.		Componentes de practicas de aplicación y experimentación de los aprendizajes.	Componentes de aprendizaje autónomo.			
	Actividades de aprendizaje asistido por el profesor.	Actividades de aprendizaje colaborativo.					
Administración de los recursos humanos y la comunicación	Conferencia en línea impartida por el docente para el desarrollo de los contenidos	Foro interactivo docente-estudiantes, lectura del material de apoyo sobre el tema, análisis del contenido en la conferencia en línea.	Taller interactivo. Actividad grupal en la resolución y réplica de ejercicios propuestos	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	10 Horas	Salón de clases virtual-sincrónico. Plataforma virtual moodle-asincrónica	Medios: Computadora, plataforma educativa, pendrive, teléfono inteligente, información en word, power point y excel, clases grabadas, diapositivas, referencias bibliográficas
Motivación y liderazgo	Conferencia en línea impartida por el docente para el desarrollo de los contenidos	Foro interactivo docente-estudiantes, lectura del material de apoyo sobre el tema, análisis del contenido en la conferencia en línea.	Taller interactivo. Actividad grupal en la resolución y réplica de ejercicios propuestos	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	10 Horas	Salón de clases virtual-sincrónico. Plataforma virtual moodle-asincrónica	Medios: Computadora, plataforma educativa, pendrive, teléfono inteligente, información en word, power point y excel, clases grabadas, diapositivas, referencias bibliográficas
Proceso de control: tipos y técnicas	Conferencia en línea impartida por el docente para el desarrollo de los contenidos	Foro interactivo docente-estudiantes, lectura del material de apoyo sobre el tema, análisis del contenido en la conferencia en línea.	Taller interactivo. Actividad grupal en la resolución y réplica de ejercicios propuestos	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	8 Horas	Salón de clases virtual-sincrónico. Plataforma virtual moodle-asincrónica	Medios: Computadora, plataforma educativa, pendrive, teléfono inteligente, información en word, power point y excel, clases grabadas, diapositivas, referencias bibliográficas mediante link
Herramientas para evaluar el desempeño organizacional	Conferencia en línea impartida por el docente para el desarrollo de los contenidos	Foro interactivo docente-estudiantes, lectura del material de apoyo sobre el tema, análisis del contenido en la conferencia	Taller interactivo. Actividad grupal en la resolución y réplica de ejercicios propuestos	Búsqueda de información sobre el tema tratado.	8 Horas	Salón de clases virtual-sincrónico. Plataforma virtual moodle-asincrónica	Medios: Computadora, plataforma educativa, pendrive, teléfono inteligente, información en word, power point y excel, clases grabadas,



# UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL



## FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

### CARRERA DE: LICENCIATURA EN COMERCIO EXTERIOR

Sistema de evaluación de los aprendizajes en función de:		Actividades.	
Gestión formativa	60%	a) Trabajo participativo en clase,	<input checked="" type="checkbox"/>
		b) Reportes de talleres y equipos colaborativos,	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestión práctica y autónoma	60%	c) Controles de lectura,	<input type="checkbox"/>
		d) Otros: Exposiciones individuales sobre casos	<input checked="" type="checkbox"/>
		a) Exposiciones individuales y grupales,	<input checked="" type="checkbox"/>
		b) Demostración de uso directo de los acervos bibliotecarios o en red,	<input type="checkbox"/>
		c) Trabajo de laboratorio, talleres, seminarios,	<input type="checkbox"/>
		d) Ejercicios Orales y Escritos de técnica jurídica,	<input type="checkbox"/>
		e) Prácticas Diversas, incluyendo la de los laboratorios,	<input type="checkbox"/>
		f) Trabajos de Campo,	<input type="checkbox"/>
		g) Trabajos individuales de lectura, análisis y aplicación,	<input checked="" type="checkbox"/>
		h) Uso creativo y orientado de nuevas Tics y la multimedia,	<input type="checkbox"/>
		i) Lectura crítica y análisis comparado de casos,	<input checked="" type="checkbox"/>
Acreditación y validación	40%	j) Asistencia y reporte de Eventos académicos.	<input type="checkbox"/>
		k) Otros: (Detallar) _____	<input type="checkbox"/>
		a) Exámenes orales y escritos teóricos,	<input checked="" type="checkbox"/>
		b) Exámenes orales y escritos prácticos,	<input type="checkbox"/>
		c) Sustentación de proyectos de investigación y casos prácticos.	<input type="checkbox"/>
		d) Otros: (Detallar) _____	<input type="checkbox"/>



## F) BIBLIOGRAFÍA

	No	Título de la obra.	Existencia en biblioteca.	Número de ejemplares.
	<b>Básica</b>	1	STEPHEN ROBBINS - MARY COULTER Administración Doceava Edición - año 2014 - Editorial Pearson - Prentice Hall	NO
2		Sánchez, Delgado, Maricela. Administración 1, Grupo Editorial Patria, 2014. ProQuest Ebook Central, <a href="https://ebookcentral.proquest.com/lib/uguyaquilsp/detail.action?docID=3229038">https://ebookcentral.proquest.com/lib/uguyaquilsp/detail.action?docID=3229038</a> .	SI	Biblioteca virtual
3		Torres, Hernández, Zacarías. Administración estratégica, Grupo Editorial Patria, 2014. ProQuest Ebook Central, <a href="https://ebookcentral.proquest.com/lib/uguyaquilsp/detail.action?docID=3227306">https://ebookcentral.proquest.com/lib/uguyaquilsp/detail.action?docID=3227306</a> .	SI	Biblioteca virtual
<b>Complementaria</b>	1	BATEMAN SNELL. Administración EDIC. 8ava. Año 2.009 Editorial Mc. Gran Hill	SI	2
	2	Enrique Franklin; Mario Krieger. Comportamiento Organizacional: Enfoque para América Latina. Editorial: Pearson Educación de México. 2011	NO	1
	3	José María Sainz. El plan estratégico en la práctica. 2da edición. Editorial: Alfaomega. Mexico 2012	SI	1
<b>Sitios web</b>	No	Dirección electrónica / URL		
	1	<a href="https://ugye-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mesias_pilcop_ug_edu_ec/EaFwaMXi6llLjUwhPxPbQQBiqaL_g9edzPgDDOqks4eyQ?e=ZInfPQ">https://ugye-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mesias_pilcop_ug_edu_ec/EaFwaMXi6llLjUwhPxPbQQBiqaL_g9edzPgDDOqks4eyQ?e=ZInfPQ</a>		
	2	<a href="https://ugye-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mesias_pilcop_ug_edu_ec/EQJdDNOO799PljdwSXCcxABGcHd6mmcac3kv-4iqKi0RA?e=SYH7O9">https://ugye-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mesias_pilcop_ug_edu_ec/EQJdDNOO799PljdwSXCcxABGcHd6mmcac3kv-4iqKi0RA?e=SYH7O9</a>		
	3	<a href="https://ugye-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mesias_pilcop_ug_edu_ec/EQLX2c0UZ11jgKZ-6QRfLcB_w-77kkuFzV2LOxn_MfYlw?e=notYro">https://ugye-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mesias_pilcop_ug_edu_ec/EQLX2c0UZ11jgKZ-6QRfLcB_w-77kkuFzV2LOxn_MfYlw?e=notYro</a>		



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL



FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE: LICENCIATURA EN COMERCIO EXTERIOR

F) FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Responsabilidad.	Nombre del responsable.	Firma.	Fecha entrega.
Elaborado por:	A.- ING. COM. GUIDO POVEDA BURGOS, MBA.		
	B. ECON. GARY ROBERTO RIVERA BARBERÁN, MAE.		
	C. ING. HUMBERTO PEDRO SEGARRA JAIME, MAE.		
Revisado por:	LCDO. ALEXANDER CEDEÑO VELASCO, MAE		
	ING.JORGE RIVADENEIRA CAMPOVERDE.MGTR.MSC		
Aprobado por:	ING.FERNANDO PONCE ORELLANA, MAE		
Secretaría de la facultad:	AB. ELIZABETH CORONEL CASTILLO		