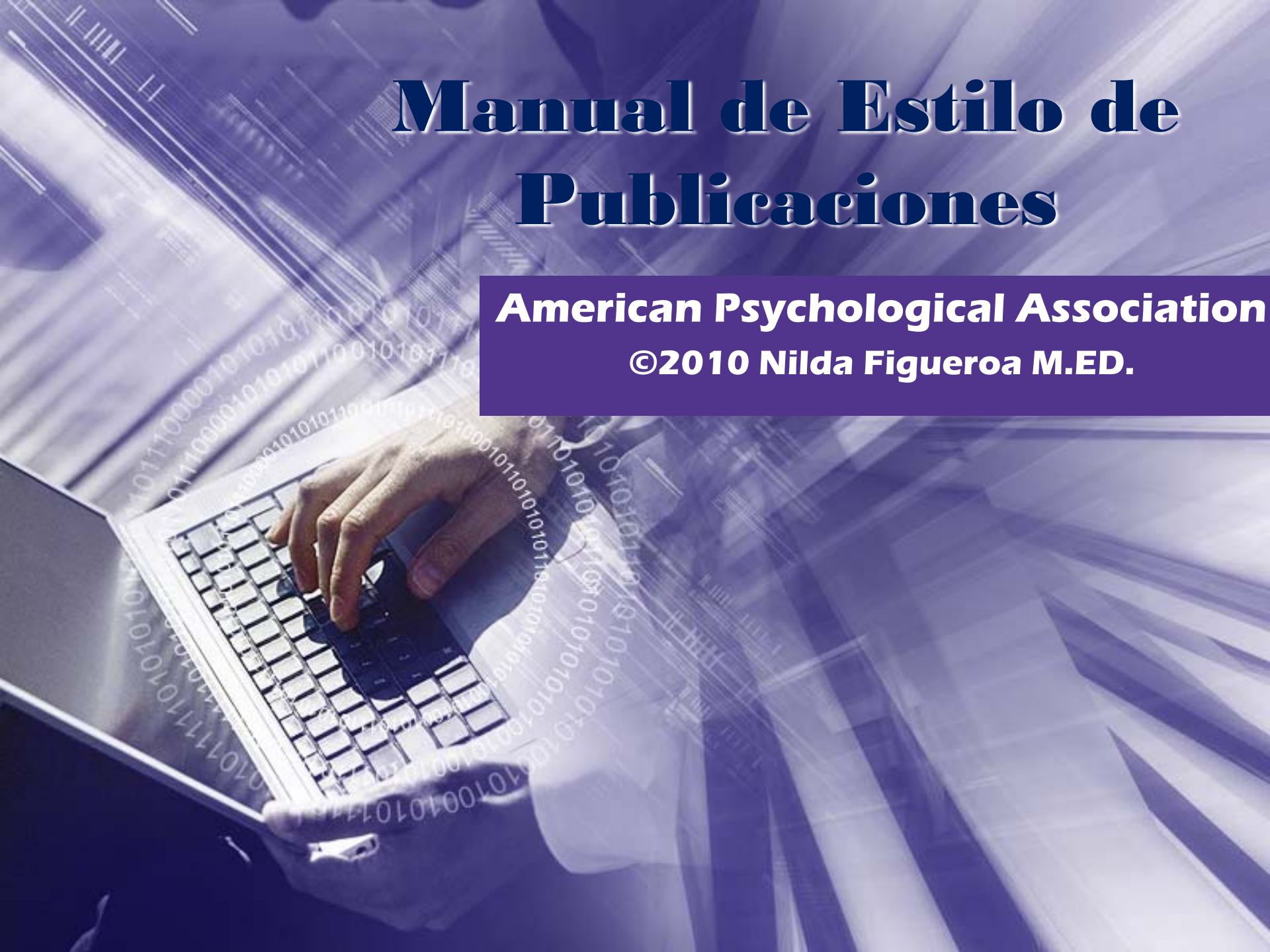


Manual de Estilo de Publicaciones

American Psychological Association

©2010 Nilda Figueroa M.ED.



A hand is shown using a computer mouse. The background is a light blue gradient with a pattern of binary code (0s and 1s) overlaid. The text 'Manual de Estilo APA' is written in a dark blue, serif font on the right side of the image.

Manual de Estilo APA

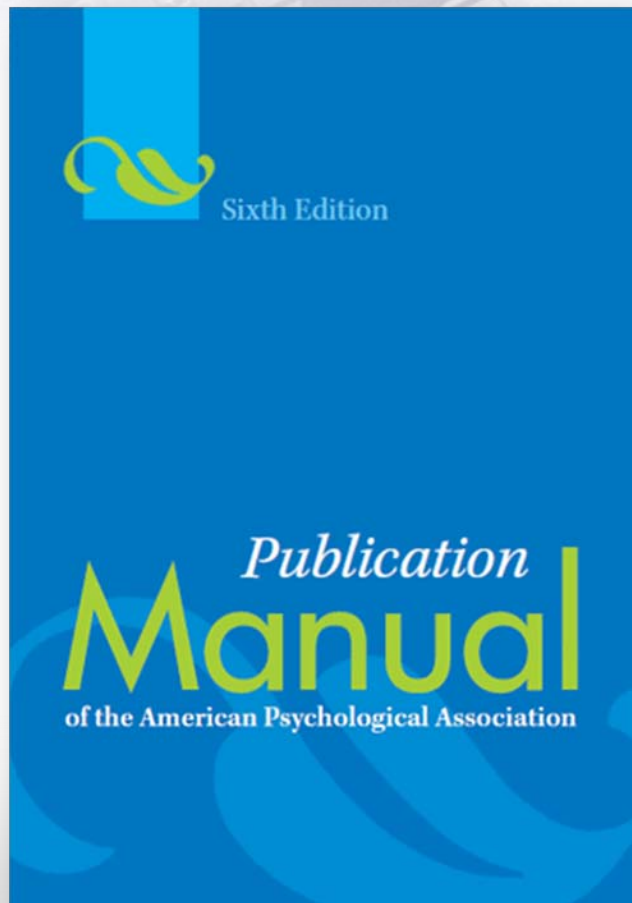
La American Psychological Association, es el principal organismo de psicólogos en Estados Unidos. Desde 1952, esta asociación ha puesto a la disposición de su matrícula y la comunidad en general este manual que ya cuenta con seis ediciones en el idioma inglés.



Manual Estilo APA

Este ha sido revisado y actualizado con la finalidad de proporcionar la herramienta más completa para la elaboración y presentación de cualquier tipo de manuscrito. De igual forma, esta guía provee a sus usuarios las pautas para la construcción precisa de fichas bibliográficas.

Manual de estilo APA 6^{ta} edición



Encontrarás este título en
el área de referencia



Manual de Publicación APA

- La sexta edición cubre los siguientes aspectos:
 - Estándares éticos y legales para la publicación de obras científicas
 - Estructura y contenido del manuscrito
 - Normas de redacción para una expresión clara, concisa y sin sesgo
 - Reglas de puntuación, uso de mayúsculas, abreviaturas, ecuaciones y más
 - Formato de tablas y gráficas
 - Formato de citas y referencias



Formato general del trabajo

- Papel 8 1/2" X 11"
- 1" de margen (todos los márgenes)
- Letra Times New Roman, 12 pt
- Texto a doble espacio y alineado a la izquierda, excepto en tablas y figuras
- Dos espacios después del punto final de una oración
- Indente (*Indent*) 5 espacios (*½ pulgada*) en la primera oración de todos los párrafos, sangría francesa.
- Las tablas no tienen líneas separando las celdas



Orden de las partes de un manuscrito

- Página de título o portada
- Resumen (*Abstract*)
- Texto
- Referencias
- Notas al calce (*Footnotes*)
- Tablas
- Figuras
- Apéndices



Manual de estilo APA: estructura

- Párrafos y sangría: sangre los párrafos de 5 – 7 espacios al comienzo de cada párrafo (primera oración).
- Espacios y puntuación:
 - ➡ Dos espacios después de punto final de cada oración.
 - ➡ Un espacio después de toda palabra o marca de puntuación. (Excepto punto final)



Manual de estilo APA

- ➡ después de comas, dos puntos y punto y coma
- ➡ después de la marca de puntuación a; finalizar una oración
- ➡ después de las iniciales en los nombres de las personas (J. M. Smith).



Manual de estilo APA: Portada

Effects of Age on Detection of Emotional Information

Christina M. Leclerc and Elizabeth A. Kensinger

Boston College

Author Note

Christina M. Leclerc and Elizabeth A. Kensinger, Department of Psychology, Boston College.

This research was supported by National Science Foundation Grant BCS 0542694 awarded to Elizabeth A. Kensinger.

Correspondence concerning this article should be addressed to Christina M. Leclerc, Department of Psychology, Boston College, McGuinn Hall, Room 512, 140 Commonwealth Avenue, Chestnut Hill, MA 02467. E-mail: christina.leclerc.1@bc.edu

Titulillo:

Alineado a la izquierda en la misma línea que el número de página. Comience con la palabra "Titulillo:" un espacio; luego la porción del título la cual no debe exceder los 50 caracteres (incluyendo los espacios). Todas las letras del titulillo deben ir en mayúsculas.

Numeración:

La página de título siempre es la página 1.

Título:

El título debe estar sobre el medio de la página. Debe estar centralizado y cada palabra del título debe comenzar con mayúscula.

Effects of Age on Detection of Emotional Information

Christina M. Leclerc and Elizabeth A. Kensinger

Boston College

Autor:

Nombre del autor, institución a la que pertenece.

Información:

Ponga el nombre del autor o autores y su afiliación, dirección, correo electrónico y nombre del instructor. Debe estar alineado a la izquierda y la primera línea debe estar a ¼ pulgada del margen izquierdo.

Author Note

Christina M. Leclerc and Elizabeth A. Kensinger, Department of Psychology, Boston College.

This research was supported by National Science Foundation Grant BCS 0542694 awarded to Elizabeth A. Kensinger.

Correspondence concerning this article should be addressed to Christina M. Leclerc, Department of Psychology, Boston College, McGuinn Hall, Room 512, 140 Commonwealth Avenue, Chestnut Hill, MA 02467. E-mail: christina.leclerc.1@bc.edu

Abstract

Age differences were examined in affective processing, in the context of a visual search task. Young and older adults were faster to detect high arousal images compared with low arousal and neutral items. Younger adults were faster to detect positive high arousal targets compared with other categories. In contrast, older adults exhibited an overall detection advantage for emotional images compared with neutral images. Together, these findings suggest that older adults do not display valence-based effects on affective processing at relatively automatic stages.

Keywords: aging, attention, information processing, emotion, visual search

Título:

La primera letra de "Resumen" debe ir en mayúscula.

Abstract

Numeración:

La página del resumen debe ser siempre la página 2.

Age differences were examined in affective processing, in the context of a visual search task.

Young and older adults were faster to detect high arousal images compared with low arousal and neutral items. Younger adults were faster to detect positive high arousal targets compared with other categories. In contrast, older adults exhibited an overall detection advantage for emotional images compared with neutral images. Together, these findings suggest that older adults do not display valence-based effects on affective processing at relatively automatic stages.

Keywords: aging, attention, information processing, emotion, visual search

Extensión:

El resumen debe ser un párrafo el cual puede estar en el rango entre 150 a 250 palabras de extensión. La primera oración del resumen no debe estar indentada y debe estar alineado a la izquierda.

emotional detection than young adults, or older adults could show a greater facilitation than young adults only for the detection of positive information. The results lent some support to the first two alternatives, but no evidence was found to support the third alternative.

In line with the first alternative, no effects of age were found when the influence of valence and arousal on target detection times was examined; both age groups showed only an arousal effect. This result is consistent with prior studies that indicated that arousing information can be detected rapidly and automatically by young adults (Anderson, Christoff, Panitz, De Rosa, & Gabrieli, 2003; Ohman & Mineka, 2001) and that older adults, like younger adults, continue to display a threat detection advantage when searching for negative facial targets in arrays of positive and neutral distractors (Hahn et al., 2006; Mather & Knight, 2006). Given the relative preservation of automatic processing with aging (Fleischman, Wilson, Gabrieli, Bienias, & Bennett, 2004; Jennings & Jacoby, 1993), it makes sense that older adults would remain able to take advantage of these automatic alerting systems for detecting high arousal information.

However, despite the similarity in arousal-mediated effects on detection between the two age groups, the present study did provide some evidence for age-related change (specifically, age-related enhancement) in the detection of emotional information. When examining RTs for the five categories of emotional targets, younger adults were more efficient in detecting positive

Titulillo: Alineado a la izquierda, en la misma línea del número de la página.

EFFECTS OF AGE ON DETECTION OF EMOTION

8

emotional detection than young adults, or older adults could show a greater advantage for young adults only for the detection of positive information. The results lent support to the first two alternatives, but no evidence was found to support the third alternative.

Numeración:

El número de la página debe estar a una pulgada de distancia de derecha del papel como del tope.

Indentación:

Todo párrafo debe estar indentado a ½ pulgada del margen izquierdo.

In line with the first alternative, no effects of age were found when the influence of

arousal on target detection times was examined; both age groups showed only an

effect. This result is consistent with prior studies that indicated that arousing information

can be detected rapidly and automatically by young adults (Anderson, Christoff, Paré, De

Rosa, & Gabrieli, 2003; Ohman & Mineka, 2001) and that older adults, like younger

continue to display a threat detection advantage when searching for negative facial targets in

arrays of positive and neutral distractors (Hahn et al., 2006; Mather & Knight, 2006). Given the

Márgenes:

Todos a una pulgada, a la vuelta y redonda del documento.

observation of automatic processing with aging (Fleischman, Wilson, Gabrieli, Bienes

2004; Jennings & Jacoby, 1993), it makes sense that older adults

to take advantage of these automatic alerting systems for detecting high arousal information.

Entrelineado:

Todo el texto debe de estar a espacio doble

Justificación:

Todo el texto debe de estar justificado a la izquierda

However, despite the similarity in arousal-mediated effects on detection between the two age groups, the present study did provide some evidence for age-related change (specifically, age-related enhancement) in the detection of emotional information. When examining RTs for the five categories of emotional targets, younger adults were more efficient in detecting positive high arousal images (as presented in Table 2) whereas older adults displayed an overall



Plagio

- ¿Qué es plagio?
 - El plagio consiste en hacer uso de las ideas y palabras de otros sin acreditar de manera explícita de donde provino la información.



Cómo citar en el texto

- Citar referencias en el texto
 - El estilo APA usa el sistema autor—año para las citas.
 - Las citas pueden ser directas (textuales) o indirectas (paráfrasis).
 - La Biblia o el Corán, y las referencias a comunicaciones personales se citan en el texto, pero no se incluyen en la lista de referencias.




Formato de citas directas o textuales

- Cita directa o textual corta (con menos de 40 palabras):
 - incorpórela en el texto
 - enciérrela entre comillas dobles
 - incluya entre paréntesis y al final de la cita, el número de la página donde está localizada la cita textual.



Formato de citas directas o textuales

Ejemplo de cita corta:

- Al interpretar estos resultados, Robbins et al. (2003) sugirieron que los “terapistas en los casos de deserción pueden haber validado sin darse cuenta la negatividad de los padres hacia los adolescentes sin responder adecuadamente a las necesidades o preocupaciones de éstos” (p. 541), contribuyendo a un clima general de negatividad. 



Formato de citas directas o textuales

- Si la cita tiene 40 palabras o más:
 - sepárela del texto en un bloque independiente y omita las comillas
 - no deje la sangría usual al inicio de párrafo
 - si hay párrafos adicionales dentro de la cita, sangre la primera línea de cada uno
 - escriba toda la cita a doble espacio
 - cite la fuente y el número de la página o párrafo entre paréntesis después del punto final
 - si cita la fuente en la oración que introduce la cita en bloque, sólo se incluye al final el número de la página entre paréntesis.



Citas directas o textuales

Ejemplo de cita larga:

En su estudio González y Hernández (1993) concluyeron que:

El “efecto placebo”, el cual se había verificado en estudios previos, desapareció cuando las conductas se estudiaron de esta manera. Además, las conductas no volvieron a observarse, aun cuando se administraron las drogas reales. Los primeros estudios (e.g., Abdullah, 1984; Fox, 1979) resultaron claramente prematuros en atribuirle estos resultados al efecto placebo. (p. 276)





Citas en el texto

- El apellido del autor y la fecha de la obra se incluyen en paréntesis dentro de la oración.



Formato de cita indirecta o paráfrasis

- Consiste en reproducir la idea de un autor expresándola con otras palabras.
- Use la cita indirecta cuando desee utilizar una idea pero no las mismas palabras del autor.
- Al parafrasear a otro autor, tiene que darle el crédito indicando el apellido y el año de publicación.



Formato de citas indirectas: un solo autor

- Si el apellido del autor y la fecha de publicación son parte de la oración, no se usa el paréntesis.

Ejemplo:

En 1995, Torres estudió la frustración organizacional y encontró que...

- Aunque aceptado, este formato es menos común en APA.



Formato de citas indirectas: dos autores

- Cuando un trabajo tenga dos autores, siempre cítelos a ambos cada vez que se presente la referencia dentro del texto.
- Use el símbolo & para unir los apellidos al citar dentro del paréntesis.



Formato de citas indirectas: dos autores

Ejemplos:

En una investigación reciente sobre frustración organizacional (Torres & González, 1995) se encontró que...

Torres y González (1995) encontraron que la frustración...

En 1995, Torres y González estudiaron la frustración organizacional y encontraron que...



Formato de las citas

- Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis.

Viadero (2007) informa que un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar.



Formato de las citas (Vea Apéndice A)

- Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha.

Un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar (Viadero, 2007).



Formato de las citas (Vea Apéndice A)

- Si la obra tiene más de dos autores, se cita la primera vez con todos los apellidos.
- En las menciones subsiguientes, sólo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase *et al.*

El término *inteligencia emocional* lo utilizaron por primera vez Salovey y Mayer en 1990.

(Álvarez Manilla, Valdés Krieg & Curiel de Valdés, 2006)

En cuanto al desempeño escolar, Álvarez Manilla et al. (2006) encontraron que la inteligencia emocional no incide en el mismo.

- Si son más de seis autores, se utiliza et al. desde la primera mención.



Referencias



Referencias versus Bibliografía

- Una lista de *referencias incluye sólo las fuentes que sustentan nuestra investigación* y que se utilizaron para la preparación del trabajo.
- Una *bibliografía incluye las fuentes que sirven para profundizar en el tema* (APA, 2009, p.180 n1).
- El estilo APA requiere referencias.

A hand is shown using a computer mouse. The background is a light blue gradient with a pattern of binary code (0s and 1s) overlaid. The title 'Consideraciones generales' is written in a dark blue, serif font.

Consideraciones generales

- Orden alfabético por la primera letra de la referencia
- Obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente
- Cada referencia tiene el formato de párrafo francés (*hanging indent*) de $\frac{1}{2}$ pulgada, a doble espacio. Con la excepción de las referencias sobre tesis las cuales se justifican a la izquierda.

A hand is shown using a computer mouse. The background is a light blue gradient with a pattern of binary code (0s and 1s) overlaid. The title 'Documentos electrónicos' is written in a dark blue, serif font on the right side of the image.

Documentos electrónicos

- No hay que incluir el nombre de la base de datos donde se encontró el artículo, pero sí en el caso de las tesis y los libros electrónicos.
- No se incluye la fecha en que se recuperó el artículo
- No se escribe punto después de la dirección Web (*URL*)

A hand is shown using a computer mouse. The background is a blue-tinted image with binary code (0s and 1s) overlaid, suggesting a digital or technological theme.

Digital Object Identifier (DOI)

- Serie alfanumérica única asignada por la editorial a un documento en formato electrónico
- Identifica contenido
- Provee un enlace consistente para su localización en Internet
- Actualmente, no todos los documentos tienen DOI, pero si lo tienen hay que incluirlo como parte de la referencia



Publicaciones periódicas



Forma básica

- Apellidos, A. A., Apellidos, B. B. & Apellidos, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Título de la publicación, volumen(número), pp. xx-xx. doi: XX.XXXXXXX*

Artículo con DOI, de base de datos EBSCO:

Demopoulos, A. W. J., Fry, B. & Smith, C. R. (2007). Food web structure in exotic and native mangroves: A Hawaii–Puerto Rico comparison. *Oecologia*, 153(3), 675-686. doi: 10.1007/s00442-007-0751-x

A hand is shown clicking a computer mouse. The background is a blue-tinted image of a laptop keyboard and mouse, overlaid with a pattern of white binary code (0s and 1s).

Forma básica

Artículo sin DOI, de base de datos EBSCO:

Parés-Ramos, I. K., Gould, W. A. & Aide, T. M. (2008). Agricultural abandonment, suburban growth, and forest expansion in Puerto Rico between 1991 and 2000. *Ecology & Society*, 13(2), 1-19.

Artículo de la Web:

Cintrón, G., Lugo, A. E., Pool, D. J. & Morris, G. (1978). Mangroves of arid environments in Puerto Rico and adjacent islands. *Biotropica*, 10(2), 110-121.
Recuperado de <http://www.jstor.org/pss/2388013>



Forma básica

Artículo de publicación, de base de datos EBSCO:

Viadero, D. (2007, 19 de diciembre). Social-skills programs found to yield gains in academic subjects. *Education Week*, 27(16), 1-15.

Artículo de publicación diaria, de la Web:

Duhigg, C. (2009, 12 de septiembre). Toxic waters: Clean Water laws are neglected, at a cost in human suffering. *The New York Times*. Recuperado de <http://www.nytimes.com/2009/09/13/us/13water.html?em>



Libros



Formas básicas para libros completos

Apellidos, A. A. (Año). *Título. Ciudad: Editorial.*

Apellidos, A. A. (Año). *Título. Recuperado de <http://www.xxxxxxx.xxx>*

Apellidos, A. A. (Año). *Título. doi: xx.xxxxxxxx*

Apellidos, A. A. (Ed.). (Año). *Título. Ciudad: Editorial.*



Forma básica para libros

Libro con autor:

Goleman, D. (2000). *La inteligencia emocional: Por qué es más importante que el cociente intelectual*. México: Ediciones B.

Libro con editor:

Castillo Ortiz, A. M. (Ed.). (2000). *Administración educativa: Técnicas, estrategias y prácticas gerenciales*. San Juan: Publicaciones Puertorriqueñas.




Forma básica para libros

Libro versión electrónica:

Montero, M. & Sonn, C. C. (Eds.). (2009). *Psychology of Liberation: Theory and applications*. [Versión de Springer]. doi: 10.1007/ 978-0-387-85784-8

De Jesús Domínguez, J. (1887). *La autonomía administrativa en Puerto Rico*.
[Versión de Library of Congress]. Recuperado de <http://memory.loc.gov/cgi-bin/query/r?ammem/lhbpr:@field%28DOCID+@lit%28lhbpr33517%29%29>



Formas básicas para un capítulo de un libro o entrada en una obra de referencia

Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En Apellidos, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.

Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En Apellidos, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.
Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En Apellidos, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial. doi: xxxxxxxx.



Forma básica para libros

Capítulo de un libro impreso:

Picó, F. (2004). Arecibo, sol y sereno. En Feliú Matilla, F. (Ed.), *200 años de literatura y periodismo: 1803-2003* (129-134). San Juan: Ediciones Huracán.

Entrada con autor en una obra de referencia electrónica:

Graham, G. (2008). Behaviorism. En Zalta, E. N. (Ed.), *The Stanford Encyclopedia of Philosophy (Otoño 2008 Ed.)*. Recuperado de <http://plato.stanford.edu/archives/fall2008/entries/behaviorism>



Forma básica para libros

Entrada sin autor en una obra de referencia electrónica:

Agricultura sustentable. (s. f.). En *Glosario de términos ambientales de*

EcoPortal.net. Recuperado de [http://www.ecoportal.net/content/view/](http://www.ecoportal.net/content/view/full/169/offset/0)

[full/ 169/offset/0](http://www.ecoportal.net/content/view/full/169/offset/0)



Informe técnico



Forma básica

Apellidos, A. A. (Año). *Título. (Informe Núm. xxx). Ciudad: Editorial.*

Informe con autores:

Weaver, P. L., & Schwagerl, J. J. (2009). *U. S. Fish and Wildlife Service refuges and other nearby reserves in Southwestern Puerto Rico. (General Technical Report IITF-40).* San Juan: International Institute of Tropical Forestry.



Forma básica

Apellidos, A. A. (Año). *Título. (Informe Núm. xxx). Ciudad: Editorial.*

Informe de una agencia del gobierno:

Federal Interagency Forum on Child and Family Statistics. *America's Children: Key*

National Indicators of Well-Being, 2009. Washington, DC: U.S.

Government Printing Office. Recuperado de

<http://www.childstats.gov/pubs/index.asp>



Tesis



Forma básica

Apellidos, A. A. (Año). *Título. (Tesis inédita de maestría o doctorado).*
Nombre de la institución, Localización.

Tesis inédita, impresa:

Muñoz Castillo, L. (2004). *Determinación del conocimiento sobre inteligencia emocional que poseen los maestros y la importancia que le adscriben al concepto en el aprovechamiento de los estudiantes.* (Tesis inédita de maestría). Universidad Metropolitana, San Juan, PR.



Forma básica

Apellidos, A. A. (Año). *Título. (Tesis inédita de maestría o doctorado).*
Nombre de la institución, Localización.

Tesis de base de datos comercial:

Santini Rivera, M. (1998). *The effects of various types of verbal feedback on the performance of selected motor development skills of adolescent males with Down syndrome.* (Tesis doctoral). Disponible en la base de datos ProQuest Dissertations and Theses. (AAT 9832765)



Forma básica

Apellidos, A. A. (Año). *Título. (Tesis inédita de maestría o doctorado).*
Nombre de la institución, Localización.

Tesis en la Web:

Aquino Ríos, A. (2008). *Análisis en el desarrollo de los temas transversales en los currículos de español, matemáticas, ciencias y estudios sociales del Departamento de Educación.* (Tesis de maestría, Universidad Metropolitana). Recuperado de

http://suagm.edu/umet/biblioteca/UMTESIS/Tesis_Educacion/

ARAquinoRios1512.pdf



Materiales legales

A hand is shown clicking a computer mouse. The background is a blurred image of a laptop keyboard and a hand typing. Overlaid on the image are several lines of binary code (0s and 1s) in a light blue color, creating a digital or technological theme.

Materiales legales

- El Manual establece que, para las referencias a materiales legales, se debe consultar el libro utilizado por la profesión legal, *The Bluebook: A Uniform System of Citation*.
- En Puerto Rico, las publicaciones legales también siguen el *Bluebook*. Los ejemplos de aquí los tomamos de la Revista Jurídica de la UPR, del sitio web del Tribunal Supremo de PR y de la base de datos Microjuris.



Forma básica

Nombre v. Nombre, Volumen (Año)

Corte suprema de Estados Unidos:

Brown v. Board of Educ., 347 U.S. 483 (1984)

Decisiones de Puerto Rico:

Vega Rodríguez v. Telefónica de Puerto Rico, 156 DPR 584 (2002)



Forma básica

El Tribunal Supremo de Puerto Rico decidió que sus decisiones, distribuidas electrónicamente antes de ser compiladas en el DPR, deben ser citadas así:

Vélez Miranda v. Servicios Legales, res. el 21 de enero de 1998, 98 TSPR 1



Leyes

Nombre de la ley, Volumen Fuente § sección (Año)

Código de los Estados Unidos:

No Child Left Behind Act of 2001, 20 U.S.C. § 6319 (2008)

Leyes de Puerto Rico anotadas:

Ley Orgánica del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales de 1972,
3 L.P.R.A. § 155 (2007)



Notas al pie de la página

- Las notas al pie de la página se utilizan para proporcionar contenido adicional o para reconocer el estado de derecho para el permiso del autor.
- El contenido de las notas al pie de la página, complementan o simplifican la información sustantiva en el texto; no deberían incluir información complicada, irrelevante o no esencial.

A hand is shown using a computer mouse. The background is a light blue gradient with a pattern of binary code (0s and 1s) overlaid. The title 'Referencias' is written in a dark blue, serif font on the right side of the image.

Referencias

American Psychological Association. (2009). Publication Manual of the American Psychological Association (6th ed.). Washington, DC: Author.

American Psychological Association. (2010). ¿Qué es el estilo de la APA?. Recuperado de <http://www.apastyle.org/learn/faqs/what-is-apa-style.aspx>



Referencias

López, E. (2009). Introducción al Estilo APA, 6ta. ed. Citas, referencias y formato del documento. San Juan, Puerto Rico: Recuperado de <http://www.slideshare.net/eflores/introduccion-apa-6ta-edición>

López, O. (2010). Guía para la redacción en el Estilo APA. Málaga, España: Recuperado de <http://www.ctaactividades.blogspot.com/>



Referencias

Zavala, S. (2009). Guía a la redacción en el estilo APA, Sexta edición. Lima:

Recuperado de

http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia_apa_6ta.pdf



Para ver la presentación completa ir a:

<http://www.bibliotecahnodavidmediavilla.org>