



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
Facultad de Ciencias Administrativas
Vicedecanato



Oficio 072-VD-JB-2018
Enero 17 de 2018

Ing. Sofía Lovato Torres - Directora Ingeniería Comercial
Ing. Leonor Morales Gallegos - Directora C.P.A.
Ing. Mario Zambrano Paladines - Director Ing. Marketing y Negociación Comercial
Ing. Edison Olivero Arias - Director Ingeniería en Gestión Empresarial
Ing. Félix Rosales Quiñónez - Director Ingeniería en Tributación y Finanzas
Ing. Francisco Cedeño Morán - Director ISAC
Arq. Hilda Blum Alcívar - Directora EADV
Ing. Rafael Apolinario Quintana - Director Ingeniería en Comercio Exterior
Presente

De mis consideraciones:

Para vuestro análisis, adjunto se remite formatos de asignación de revisor y de tutor para trabajos de titulación, propuestos y analizados conjuntamente con la Coordinadora de Titulación y el Gestor de Titulación de la facultad, cuyas observaciones deberán traer a reunión a la que se convoca para el día martes 23 de enero de 2018, a las 10H30, en este Vicedecanato.

Sin otro particular.

Atentamente,

Ing. Com. Janet Bonilla Freire, MAE
Vicedecana

Adjto.: lo indicado

Copias: Sr. Decano/ Coordinadora de Formación/ Gestor de Titulación/ archivo

Elaborado por: Mildred Muñoz P.	Asistente Vicedecanato
Revisado y aprobado por: Ing. Com. Janet Bonilla Freire, MAE	Vicedecana

Ab. Paque
Leda. Hónez
clontr.
19/enero/2018
Hora: 10:44
Adj.: 1 hoja



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
Facultad de Ciencias Administrativas
Carrera: _____
Asignación de Revisor



Of. N° _____

Guayaquil, _____ del 2018

Título:

Nombres y Apellidos del revisor:

DOCENTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Ciudad.

Cumpliendo con lo establecido en el Instructivo del Proceso de Titulación de la Universidad de Guayaquil, aprobado por el H. Consejo Universitario, realizada en sesión extraordinaria del 20 de marzo del 2017(segundo debate) contenido en el Oficio 184-VIFAP-2017 del Vicerrectorado Académico y Profesional, numeral 3 apartado 3.1.5 literal b) le hago conocer que ha sido designado **REVISOR** del Trabajo de Titulación titulado: “_____”, presentado por el/la/los estudiante(s):

CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	CORREO	TELÉFONO	TIEMPO DE CULMINACIÓN DE MALLA

Siendo tutor el _____ *datos del tutor*.

Señor Revisor, de conformidad con lo establecido en la norma antes mencionada deberá entregar el informe de Revisión Final (plazo máximo 15 días) junto con la rúbrica de la calificación obtenida, los mismos que serán enviados a usted en forma digital a su correo institucional.

Particular que comunico a Ud. para los fines legales pertinentes.

Atentamente

Datos del Director(a) de Carrera
Director de la Carrera _____ **Nombre de la carrera** _____
Facultad Ciencias Administrativas

Adj.: copia de mail donde se adjunta:

- Carta de aprobación del Tutor
- Formato de informe de revisión final y rubrica de calificación
- Trabajo de titulación presentado

Correo del Docente Revisor: _____

C.C.: Archivo, Estudiantes

Acciones:	Cargo:	Firma:
Elaborado por:		
Aprobado:		



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
Facultad de Ciencias Administrativas
Carrera: _____
Asignación de Tutor



Of. N° _____

Guayaquil, _____ del 2018

Título:

Nombres y Apellidos del revisor:

DOCENTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Ciudad.

Cumpliendo con lo establecido en el Instructivo del Proceso de Titulación de la Universidad de Guayaquil, aprobado por el H. Consejo Universitario, realizada en sesión extraordinaria del 20 de marzo del 2017(segundo debate) contenido en el Oficio 184-VIFAP-2017 del Vicerrectorado Académico y Profesional, numeral 3 apartado 3.1.3, le hago conocer que ha sido designado **TUTOR** del Trabajo de Titulación titulado: "_____", presentado por el/la/los estudiante(s):

CEDULA	NOMBRES	CARRERA	CORREO	TELEFONO	TIEMPO DE CULMINACIÓN DE MALLA

El mismo que fue aprobado oportunamente, cuya denuncia y proyecto se adjuntan a este oficio. Además, de no recibir excusa fundamentada a esta designación en cinco días hábiles, se entenderá como aceptada la misma. Asimismo, de acuerdo al calendario de la Universidad de Guayaquil; periodo 2017-ciclo 2, se recibirá el borrador del trabajo según el cronograma de actividades aprobadas para dichos fines, debiendo de adjuntar la respectiva rubrica de evaluación. El incumplimiento de los plazos establecidos incidirá en el proceso de titulación y en la Evaluación Docente.

El literal f del artículo 1 de la Resolución CU-164-11-13 del H. Consejo Universitario de la Universidad de Guayaquil, de noviembre 8 del 2017, establece la gratuidad en los derechos de tesis, o cualquier otro rubro relacionado con la denuncia del tema, desarrollo, sustentación, calificación del trabajo de titulación y obtención del título académico.

Particular que comunico a Ud. para los fines legales pertinentes

Atentamente,

Datos del Director(a) de Carrera
Director de la Carrera _____ **Nombre de la carrera** _____
Facultad Ciencias Administrativas

Adjunto: Cronograma de Titulación FCA UG

C. C: Archivo, Estudiantes

Correo Docente Tutor:

Acciones:	Cargo:	Firma:
Elaborado por:		
Aprobado:.		