**ANEXO 3**

**ING. JANETH BONILLA FREIRE, MAE.**

**DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**

**Ciudad**

Por medio de la presente Sr.……………...con C.I. No.…………en calidad de…………………………….de la compañía……………………..………………............., domiciliada en la ciudad de……………………................., que tiene como actividad económica……..…….……………………………………,ha adoptado la modalidad de **TELETRABAJO**.,

En virtud, de que requiero los servicios del (la) estudiante Sr / Srta.…………… con C.I.No. …….. correo electrónico ……teléfono…………., desde ……….. hasta……….. o de ser el caso que las circunstancias sanitarias y laborales lo aconsejen, quien realizará sus actividades de prácticas pre profesionales laborales o pasantías desempeñando las siguientes funciones:

……………………………………….

……………………………………….

……………………………………….

Las herramientas informáticas a utilizar para el desarrollo de sus actividades de prácticas preprofesionales laborales o pasantías son:

………………………………………

……………………………………….

……………………………………….

El funcionario de la empresa quien supervisará las actividades de prácticas será:

Dos nombre y dos apellidos…………………………….

No. De Cedula…………………………………………

Cargo que ocupa en la empresa……………………

Área en que trabaja ……………………………….

Correo electrónico…………………………………

No de celular……………………………

**Atentamente**

 **(FIRMA Y SELLO)**

**(Cargo)**

**(No Cédula)**

**(Razón Social)**

**Adjuntar Documentos habilitantes**

* **Copia de cédula del representante legal y estudiante (color)**
* **Copia del RUC.**