
GUÍA: Qué es y cómo obtener el Código ORCID

¿Qué es ORCID?:

ORCID es un proyecto que tiene por objetivo proporcionar un identificador único y permanente para cada investigador, para evitar errores y confusiones en los nombres de los autores, en el momento de identificar su producción científica y poder distinguir claramente sus publicaciones, ayudando al mismo tiempo a su divulgación.

Actualmente está sincronizado con ResearcherID, el identificador de la Web of Science, y con AuthorID de Scopus.



ORCID

Connecting Research
and Researchers

Ventajas de ORCID

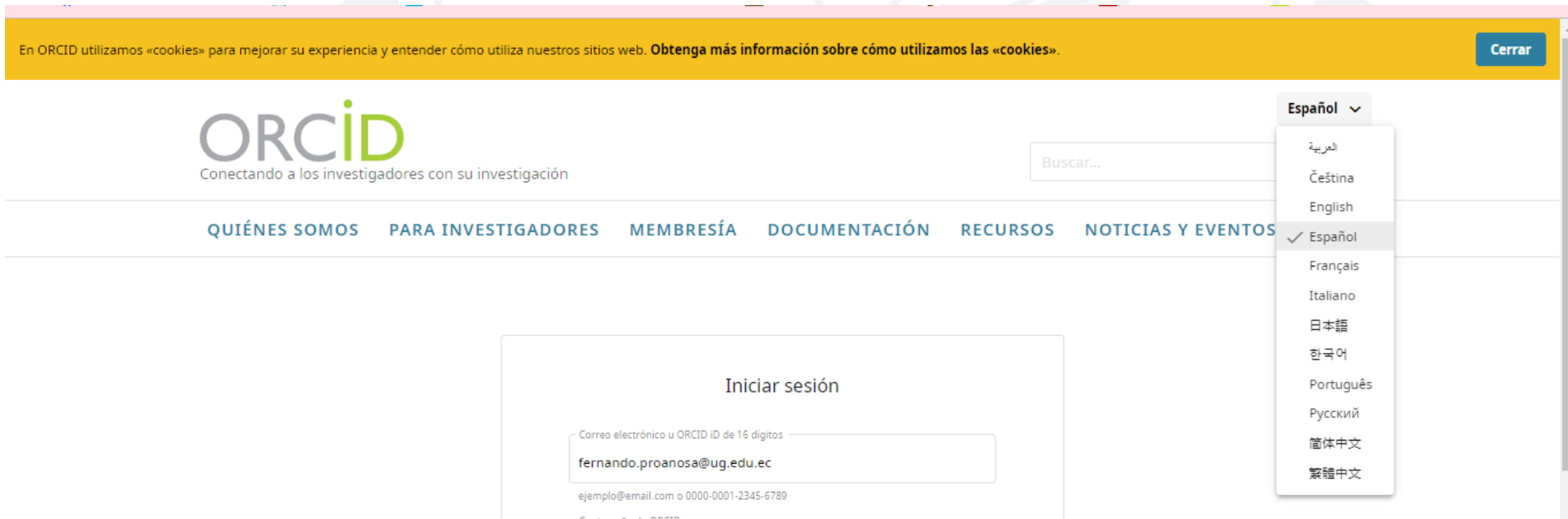
- Permanece con el investigador a lo largo de toda su carrera.
- Enlaza las actividades de investigación de un mismo autor referenciadas en diversas bases de datos bibliográficas o sistemas de información.
- Minimiza el tiempo que pasa rellenando datos repetitivos.
- Conecta con las IDs de Scopus, Wos y CrossRef y transfiere los datos de sus publicaciones de manera automática desde estos portales hacia ORCID.
- Permite al investigador controlar su perfil investigador y la visibilidad de esos datos en la red.



CÓMO OBTENER NUESTRO CÓDIGO ORCID

Registro: los investigadores pueden registrarse individualmente en ORCID de forma gratuita en <https://orcid.org/register>

1. Entra en la página web de ORCID. En la parte superior derecha de la página selecciona idioma.



The screenshot shows the ORCID website interface. At the top, there is a yellow banner with a cookie notice and a 'Cerrar' button. Below the banner, the ORCID logo is displayed with the tagline 'Conectando a los investigadores con su investigación'. A search bar is visible on the right. The main navigation menu includes 'QUIÉNES SOMOS', 'PARA INVESTIGADORES', 'MEMBRESÍA', 'DOCUMENTACIÓN', 'RECURSOS', and 'NOTICIAS Y EVENTOS'. A language selection dropdown menu is open, showing 'Español' as the selected language, with other options including العربية, Čeština, English, Français, Italiano, 日本語, 한국어, Português, Русский, 简体中文, and 繁體中文. Below the navigation, there is a 'Iniciar sesión' section with a form for entering an email or ORCID ID.

CÓMO OBTENER NUESTRO CÓDIGO ORCID

2. Regístrate para obtener tu ORCID ID y rellena los datos que te solicitan: nombre, apellidos, correo principal, correo adicional, contraseña y configuración de privacidad



Cree su ORCID iD

Este es el paso 1 de 3

DE ORCID **términos de uso de ORCID**, solo puede registrar un ORCID iD para usted. ¿Ya tiene un ORCID iD? [Iniciar sesión](#)

Nombre ?

Introduzca su nombre de pila

Apellido(s) (Opcional)

Correo electrónico principal




Se necesita un correo electrónico

Confirmar el correo electrónico primario

Correo electrónico adicional (Opcional) ?

CÓMO OBTENER NUESTRO CÓDIGO ORCID

3. Puedes elegir el nivel de privacidad de los datos que introduces en ORCID y a continuación registrarte en el botón habilitado para ello.

-  **Público** (87% de nuestros usuarios selecciona esta opción)
-  **Organizaciones de Confianza** (5% de nuestros usuarios selecciona esta opción)
-  **Privado** (8% de nuestros usuarios selecciona esta opción)

- 1 Datos personales
- 2 Seguridad y notificaciones
- 3 Visibilidad y términos




Cree su ORCID iD

Este es el paso 3 de 3

Configuraciones de privacidad

Su ORCID iD le conecta a su registro ORCID, que puede contener enlaces a sus actividades de investigación, afiliaciones, premios, otras versiones de su nombre y más. Usted controla este contenido y quién puede verlo.

De forma predeterminada, ¿quién puede ver la información añadida a su registro ORCID?

-  **Público** (87% de nuestros usuarios selecciona esta opción)
-  **Organizaciones de Confianza** (5% de nuestros usuarios selecciona esta opción)
-  **Privado** (8% de nuestros usuarios selecciona esta opción)

Más información en la configuración de privacidad

Términos de uso

- Acepto la [política de privacidad](#) y los [términos de uso de ORCID](#) y acepto que mis datos sean de acceso público cuando estén marcados como «Visibles para todos».

CÓMO OBTENER NUESTRO CÓDIGO ORCID

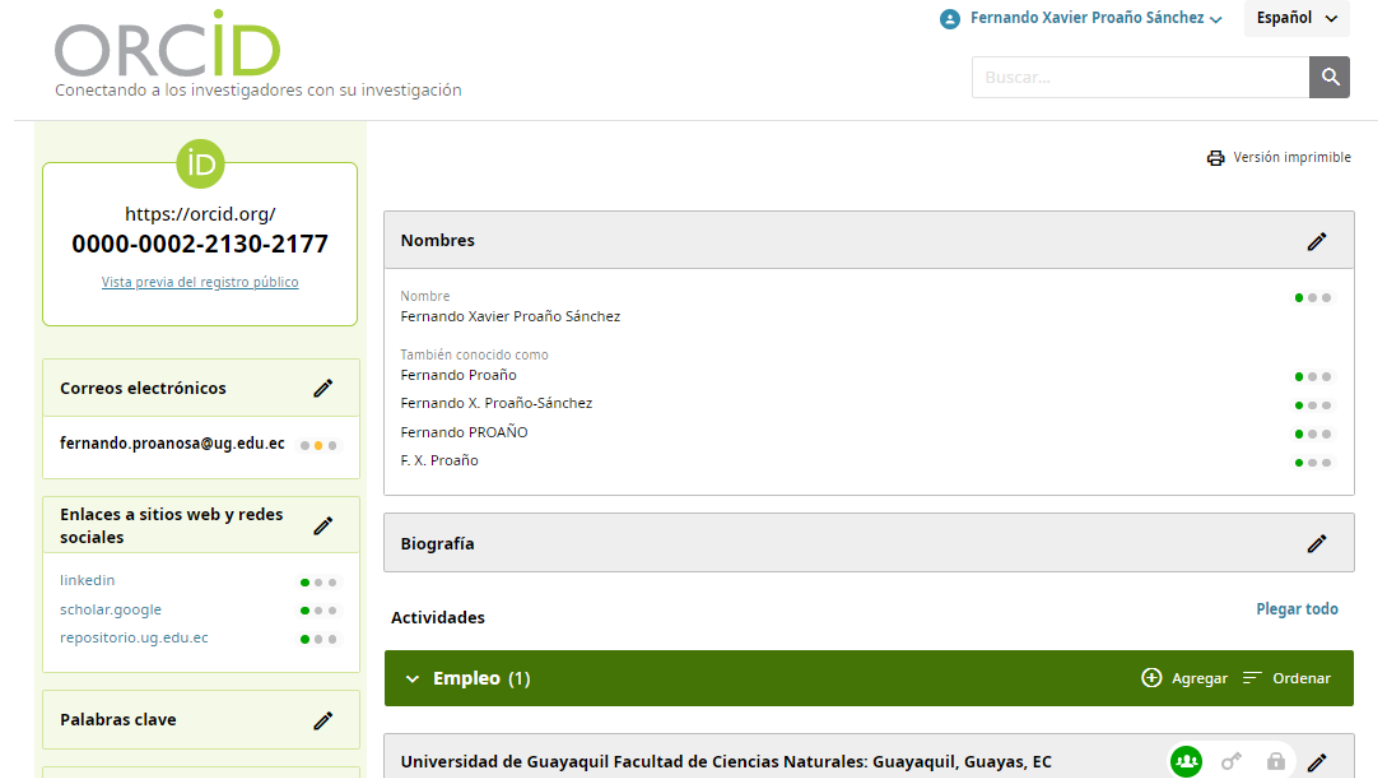
4. Una vez realizado estos 3 pasos, para completar tu registro y obtener acceso para editar tu registro manualmente deberá verificar su correo electrónico.



The screenshot shows an email interface. At the top, the subject line reads "[ORCID] Bienvenido/a a ORCID - verifique su dirección de correo electrónico". The sender is identified as "ORCID <support@verify.orcid.org> para mí". The email body contains the ORCID logo and a message in Spanish: "Gracias por crear tu identificador ORCID. Verifique tu dirección de correo electrónico para completar tu registro y obtener acceso para editar tu registro manualmente: has clic en el enlace a continuación e inicia sesión en tu registro ORCID. Si no puede hacer clic en el enlace, copia y pégalo en la barra de direcciones de tu navegador." Below the text is a blue button that says "Verifica tu dirección de correo electrónico". At the bottom of the email content is a long URL: <https://orcid.org/verify-email/RUVWL1Q3UjFqTW1QS1IRay9QellMTitTOTgzZEhjbC9aTHo0VTMrNUU1VDU1RnkrMWZTYUxHdIJ4RHR1NU14Sw?lang=es>

CÓMO OBTENER NUESTRO CÓDIGO ORCID

5. Debes incluir tus datos biográficos sobre formación, empleo y publicaciones, pudiendo siempre configurar el nivel de privacidad de estos datos, para que tu perfil esté lo más completo y profesional posible.



The screenshot shows the ORCID iD profile page for Fernando Xavier Proaño Sánchez. The page is in Spanish and includes a search bar, a language dropdown set to 'Español', and a search button. The profile information is organized into several sections:

- ORCID iD:** https://orcid.org/0000-0002-2130-2177. A link to the public record is provided.
- Correos electrónicos:** fernando.proanosa@ug.edu.ec
- Enlaces a sitios web y redes sociales:** linkedin, scholar.google, repositorio.ug.edu.ec
- Palabras clave:** (empty)
- Nombres:** Fernando Xavier Proaño Sánchez, Fernando Proaño, Fernando X. Proaño-Sánchez, Fernando PROAÑO, F. X. Proaño
- Biografía:** (empty)
- Actividades:** Empleo (1) - Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Naturales: Guayaquil, Guayas, EC

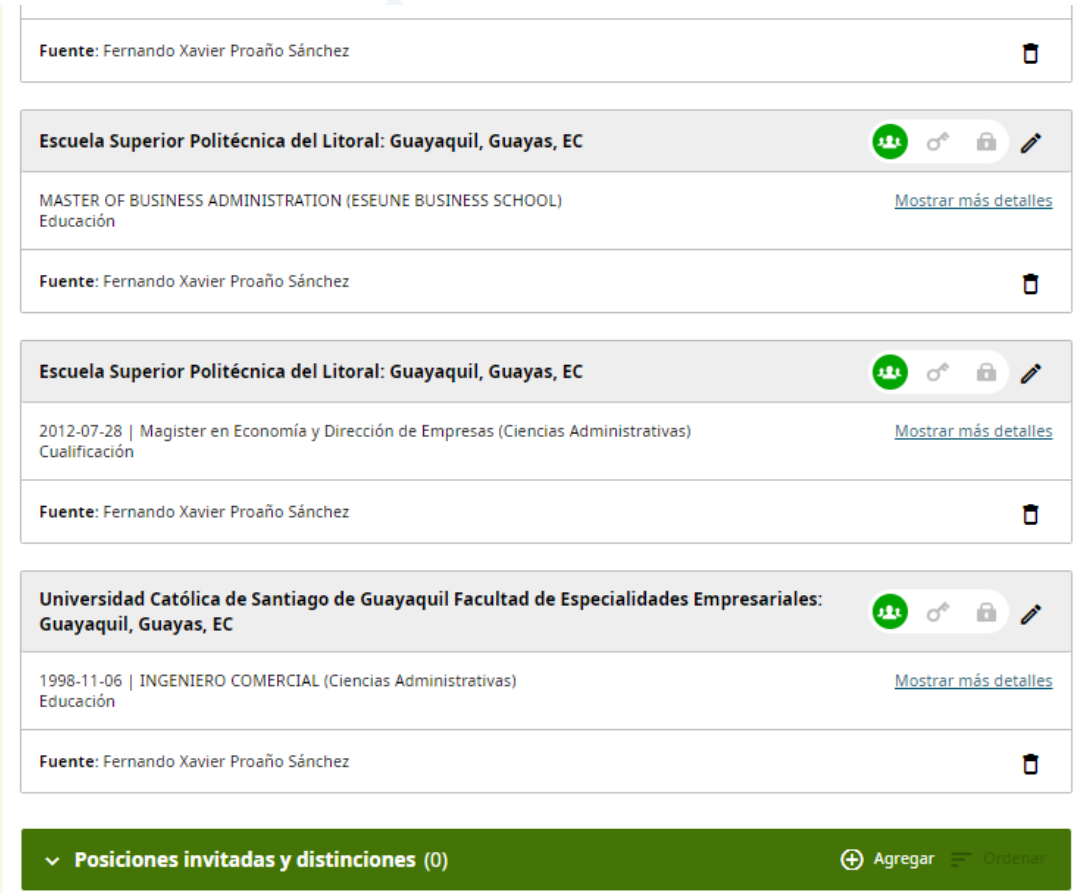
Additional features include a 'Versión imprimible' button, a 'Pegar todo' button, and icons for adding, ordering, and sharing information.

CÓMO OBTENER NUESTRO CÓDIGO ORCID

6. Puedes añadir tu nombre más usado o habitual y las variantes, o aquellos nombres con los que también hayas publicado.

También puedes añadir las palabras clave que definen tus líneas de investigación y tus páginas web personales o tus perfiles en otras bases de datos (Dialnet, Google Scholar, Web del departamento, etc.).

Así mismo, puedes añadir una pequeña biografía que te permita distinguirse de otros autores y explicar las instituciones y proyectos en los que colaboras.



Fuente: Fernando Xavier Proaño Sánchez

Escuela Superior Politécnica del Litoral: Guayaquil, Guayas, EC

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (ESEUNE BUSINESS SCHOOL)
Educación [Mostrar más detalles](#)

Fuente: Fernando Xavier Proaño Sánchez

Escuela Superior Politécnica del Litoral: Guayaquil, Guayas, EC

2012-07-28 | Magister en Economía y Dirección de Empresas (Ciencias Administrativas)
Cualificación [Mostrar más detalles](#)

Fuente: Fernando Xavier Proaño Sánchez

Universidad Católica de Santiago de Guayaquil Facultad de Especialidades Empresariales: Guayaquil, Guayas, EC

1998-11-06 | INGENIERO COMERCIAL (Ciencias Administrativas)
Educación [Mostrar más detalles](#)

Fuente: Fernando Xavier Proaño Sánchez

Posiciones invitadas y distinciones (0) [Agregar](#) [Ordenar](#)

CÓMO OBTENER NUESTRO CÓDIGO ORCID

7. Una vez que hayas rellenado todos los datos tendrás tu perfil completo y podrás incluir tu código ORCID en todas tus publicaciones y disfrutar de una mayor normalización y visibilidad.

ORCID

Conectando a los investigadores con su investigación



iD
https://orcid.org/
0000-0002-2130-2177
[Vista previa del registro público](#)

Correos electrónicos 

fernando.proanosa@ug.edu.ec 

Enlaces a sitios web y redes sociales 

linkedin 
scholar.google 

Nombres

Nombre
Fernando Xavier Proaño Sánchez

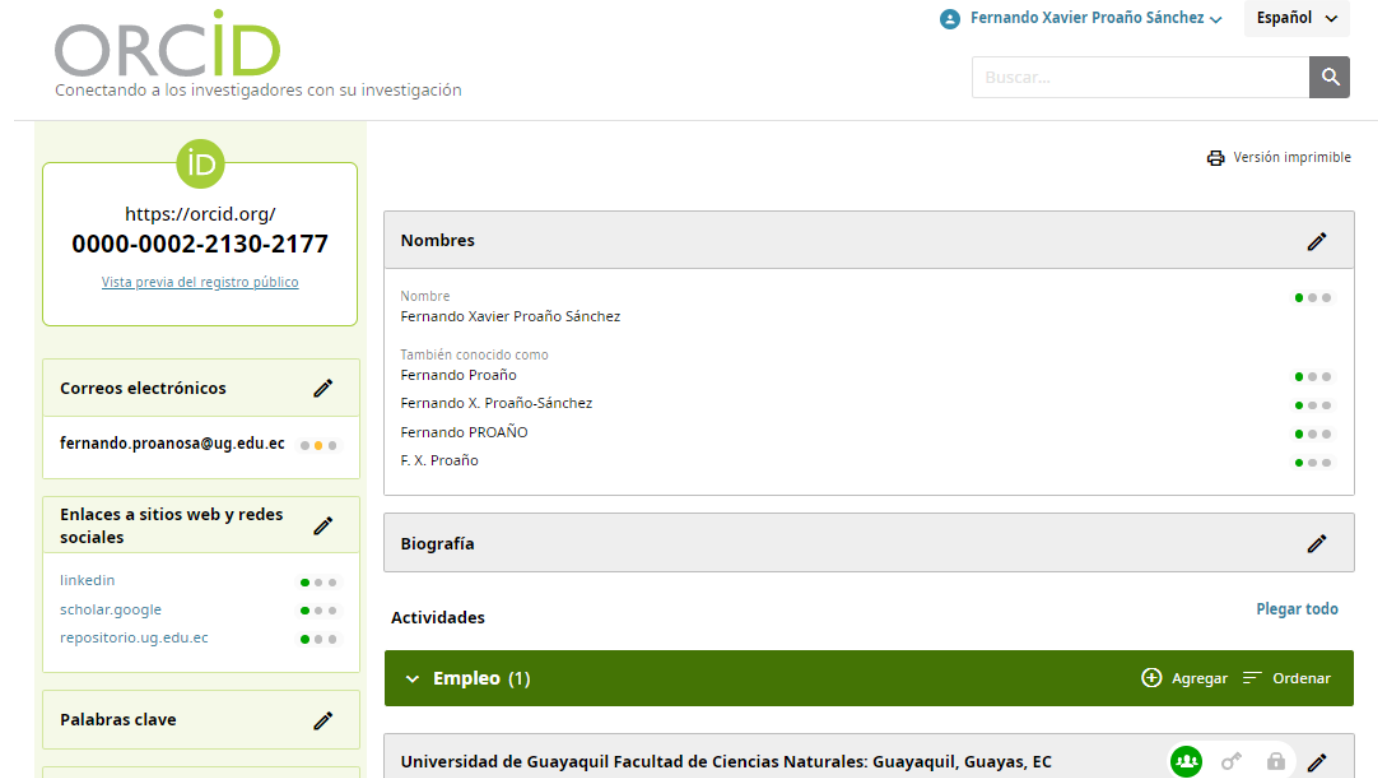
También conocido como
Fernando Proaño
Fernando X. Proaño-Sánchez
Fernando PROAÑO
F. X. Proaño

Biografía

Actividades

CÓMO OBTENER NUESTRO CÓDIGO ORCID

8. Debes incluir tus datos biográficos sobre formación, empleo y publicaciones, pudiendo siempre configurar el nivel de privacidad de estos datos, para que tu perfil esté lo más completo y profesional posible.



The screenshot shows the ORCID iD profile page for Fernando Xavier Proaño Sánchez. The page is in Spanish and includes the following sections:

- ORCID iD:** https://orcid.org/0000-0002-2130-2177. A link to the public record is provided.
- Correos electrónicos:** fernando.proanosa@ug.edu.ec
- Enlaces a sitios web y redes sociales:** linkedin, scholar.google, repositorio.ug.edu.ec
- Palabras clave:** (Empty field)
- Nombres:** Fernando Xavier Proaño Sánchez, Fernando Proaño, Fernando X. Proaño-Sánchez, Fernando PROAÑO, F. X. Proaño
- Biografía:** (Empty field)
- Actividades:** Empleo (1) - Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Naturales: Guayaquil, Guayas, EC

Additional features include a search bar, a language dropdown set to 'Español', a 'Versión imprimible' link, and a 'Pegar todo' button.

AÑADIR PUBLICACIONES

Agregar publicaciones, tiene varios métodos desde buscar y enlazar de forma automática, añadir mediante DOI, añadir identificador PubMed, añadir BibTex y enlazar manualmente.



▼ Obras (0) + Agregar ≡ Ordenar


Añada información sobre sus trabajos y los resultados de su investigación: publicaciones, presentaciones de datos, etc.
[Obtenga más información sobre cómo añadir obras a su registro de ORCID](#)

- Buscar y enlazar
- Añadir DOI
- Añadir identificador PubMed
- Añadir BibTeX
- Enlazar manualmente

ORCID ? Ayuda

AÑADIR PUBLICACIONES

En este primero método seleccionamos en buscar y enlazar automáticamente. Se nos abrirá una ventana de asistentes de búsqueda, seleccionamos **Scopus - Elsevier** o cualquier asistente de búsqueda, que nos ayudara a cargar publicaciones a nuestro perfil de ORCID.



Añada información de afiliaciones a sociedades o asociaciones y donaciones de tiempo u otros recursos al servicio de una org.

Vincular trabajos

Los asistentes de búsqueda y enlace son la forma recomendada de rellenar el registro. Hacen que la adición de trabajos, la financiación y las revisiones por pares sean sencillas y le ahorran tiempo al actualizar su registro manualmente. Seleccione una plataforma de la lista siguiente para empezar a vincular elementos a su registro.

[Más información sobre cómo vincular trabajos a su registro ORCID](#)

Asistentes de búsqueda y enlace disponibles (16)

Tipo de obra: Todos

Área geográfica: Todos

Scopus - Elsevier

Import your Identifier, profile and publications. The wizard helps you find the correct Scopus profile and to confirm your pu... [Mostrar más](#)

Crossref Metadata Search

AÑADIR PUBLICACIONES

Seguir los pasos y automáticamente se añadirán información sobre sus trabajos y los resultados de su investigación: publicaciones, presentaciones de conferencias, conjuntos de datos, etc.

Scopus | ORCID



Seleccione sus perfiles de Scopus

Seleccione todos los perfiles que contengan publicaciones de su autoría y haga clic en el botón siguiente para continuar

Has buscado: Autor (Proaño, Fernando) | [editar](#)

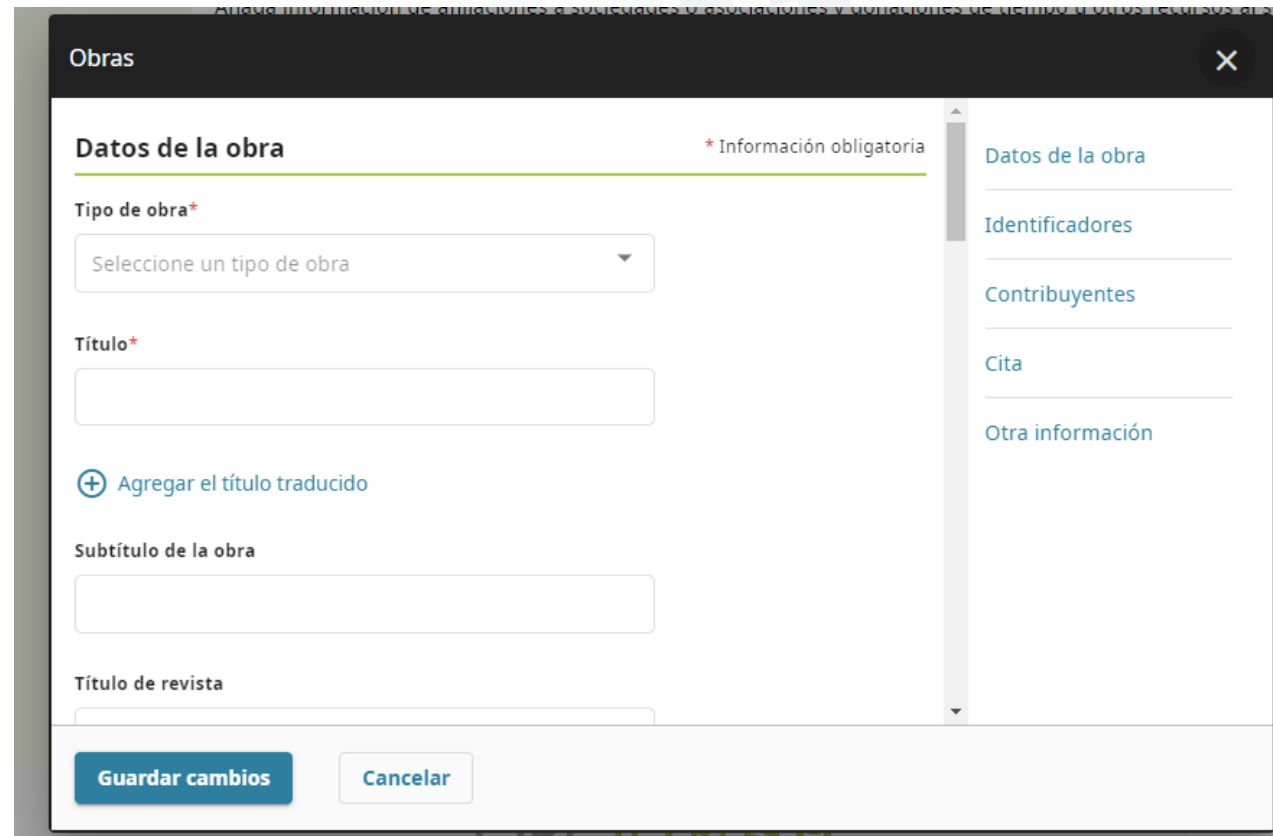
Ordenar por

Todos <input type="checkbox"/>	Autores	Documentos	Área temática	Afiliación	Ciudad	País
1 <input type="checkbox"/>	Proaño, Noe Fernando	1	Ciencias Planetarias y de la Tierra, Ciencias Ambientales	Universidad Politécnica Salesiana, Cuenca	Cuenca	Ecuador
	Mostrar documentos recientes					
2 <input type="checkbox"/>	Proaño, Luis Fernando Hidalgo	1	Negocios, Gestión y Contabilidad, Ciencias de la Decisión	Universidad Católica de Santiago de Guayaquil	guayaquil	Ecuador
	Mostrar documentos recientes					
3 <input type="checkbox"/>	Córdoba-Proaño, Mateo Fernando	1	Informática, Matemáticas	Universidad de las Américas - Ecuador	Quito	Ecuador
	Mostrar documentos recientes					

[atrás](#) |

AÑADIR PUBLICACIONES

En el segundo método se selecciona en enlazar manualmente, se abre una ventana donde se llenaran los datos, una vez hecho esto se guardan los cambios.



The screenshot shows a web form titled "Obras" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections: "Datos de la obra" and a sidebar menu. The "Datos de la obra" section is marked with "* Información obligatoria". It contains the following fields and options:

- Tipo de obra***: A dropdown menu with the placeholder text "Seleccione un tipo de obra".
- Título***: A text input field.
- Subtítulo de la obra**: A text input field.
- Título de revista**: A text input field.
- Buttons**: "Agregar el título traducido" (with a plus icon), "Guardar cambios" (in a blue button), and "Cancelar" (in a white button with a grey border).

The sidebar menu on the right contains the following items:

- Datos de la obra
- Identificadores
- Contribuyentes
- Cita
- Otra información