



**INSTRUCTIVO
PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES
GESTOR ACADÉMICO.**

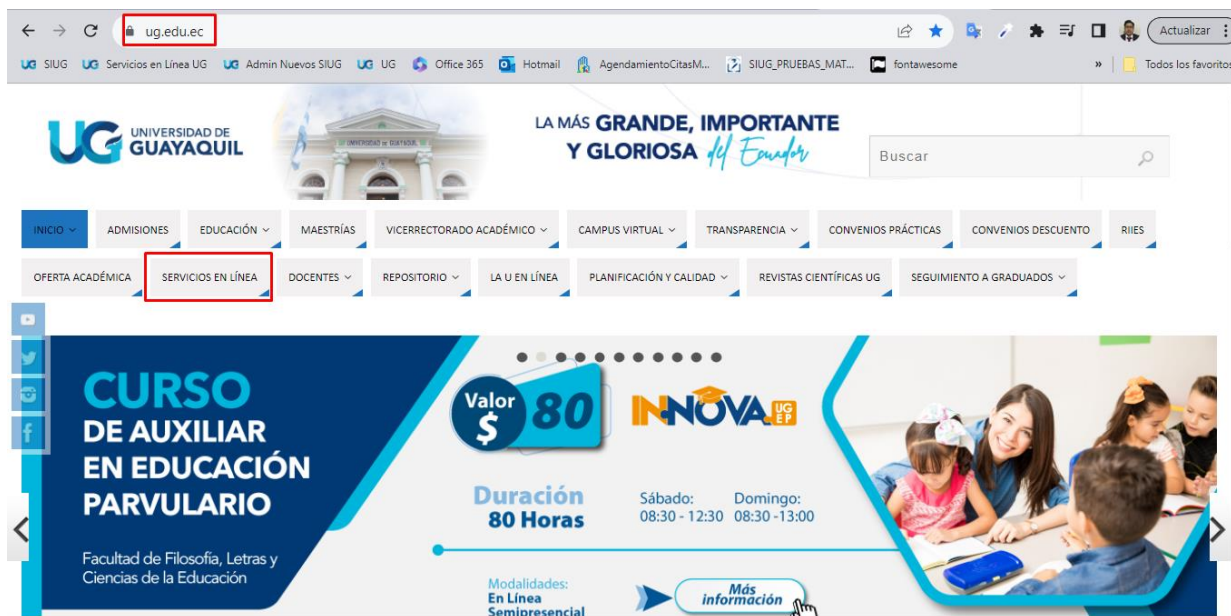
Contenido del Manual de Usuario:

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| INGRESO AL SISTEMA | 3 |
| TIPO DE MODALIDADES PARA PROCESAR LAS SOLICITUDES: | 7 |
| 1. MODALIDAD PRÁCTICAS LABORALES. | 8 |
| 1.1 ACCIONES POSTERIORES A LA APROBACIÓN DE UNA SOLICITUD: | 14 |
| 1.1.1 Procesar solicitud | 15 |
| 1.1.2 Finalizar solicitud | 15 |
| 1.1.3 Actividades | 17 |
| 1.1.4 Documentos | 18 |
| 2. MODALIDAD VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS. | 19 |
| 3. MODALIDAD HOMOLOGACIÓN. | 22 |
| 4. MODALIDAD ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES. | 25 |
| 5. MODALIDAD PRÁCTICAS LABORALES (CONSEJO DE LA JUDICATURA). | 28 |
| REPORTE | 32 |
| CONSIDERACIONES GENERALES | 37 |

INGRESO AL SISTEMA

1. Ingresar a la página de la Universidad de Guayaquil (www.ug.edu.ec) → Servicios en Línea.

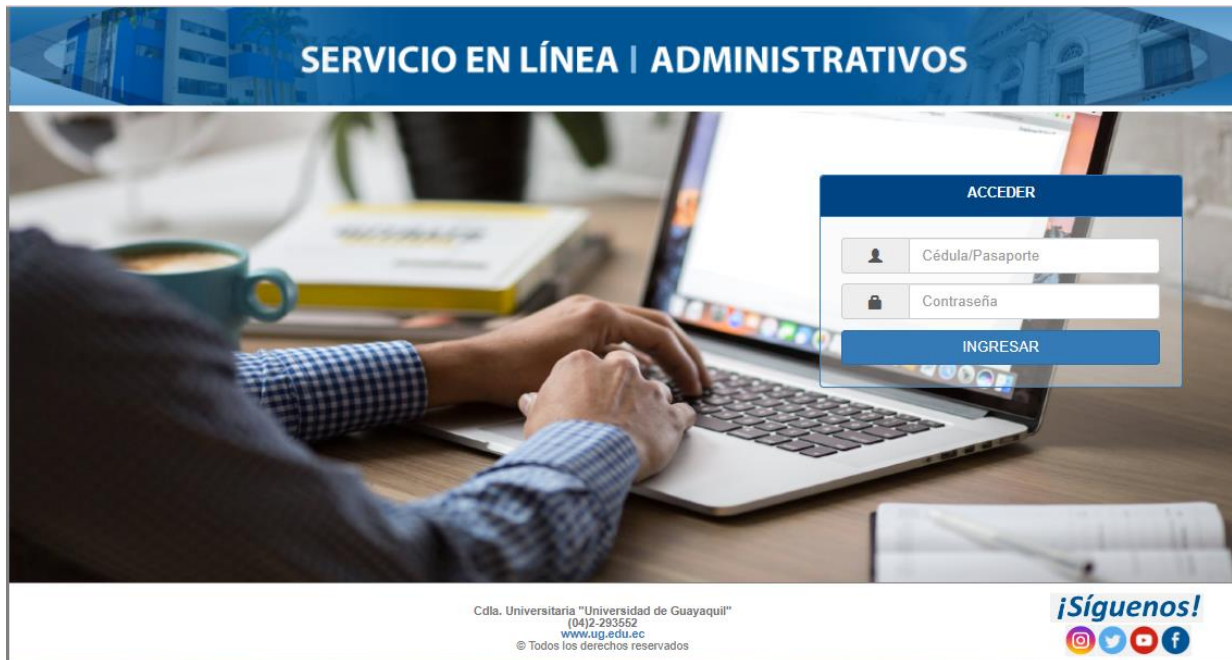
Al siguiente link: <https://www.ug.edu.ec/>



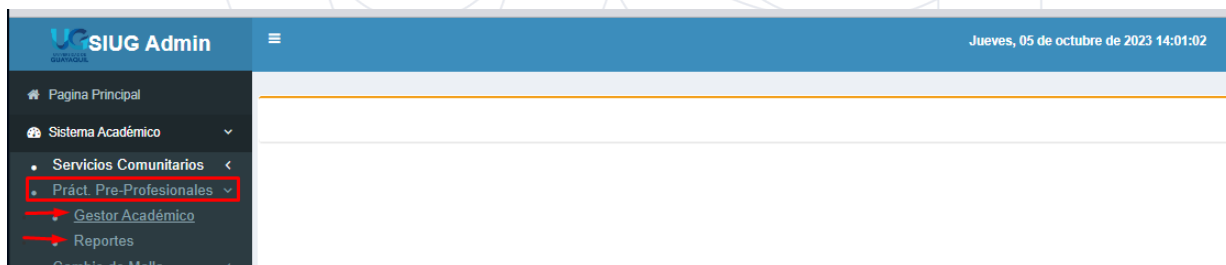
2. Seleccionar la opción **ADMINISTRATIVOS**.



3. Se mostrará el **SIUG ADMINISTRATIVO** Para ingresar al aplicativo, deberá ingresar con su usuario y contraseña del **SIUG**.



4. Posterior al ingreso se mostrará el menú Práct. Pre-Profesionales con dos opciones:
 - Gestor Académico.
 - Reportes.



Al darle clic en la opción Gestor Académico se mostrará la bandeja de solicitudes realizadas por los estudiantes en estado Ingresado.

Para realizar la búsqueda de solicitud los criterios son la Facultad, Carrera, Modalidad, Estado y opcional estudiante.

Nota: Solo se mostrarán las carreras donde tenga asignadas horas de actividades en el distributivo como Gestor de prácticas Pre Profesionales, en caso que no se muestre una carrera en la lista le deben asignarle las respectivas horas de actividades para que se muestre en el listado de carreras, por lo que se recomienda revisar en que carreras tiene asignado para gestiones de gestor de Practicas.

El Gestor tiene la opción para descargar el listado de solicitudes que se muestra en la pantalla en formato Excel, para ellos debe darle clic en el botón Exportar.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Criterios de búsqueda

Facultades : INGENIERIA QUIMICA Carreras : TODAS Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES

Estados : INGRESADO Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

Listado de Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Página 1 de 1 (12 elementos) Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES |
|----------------|------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|-----------|-------------------------------------------------------|
| 79108 | 0954371738 | ESPADERO AVILES JEAN CARLOS | INGENIERÍA QUÍMICA-2018 | 31/08/2023 | | | 0 | 0 | INGRESADO | <input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ... |
| 78980 | 0924210008 | YUNGAN VELARDE LUIS ANGEL | INGENIERÍA QUÍMICA-2018 | 30/08/2023 | | | 0 | 0 | INGRESADO | <input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ... |
| 49887 | 0940567001 | RAMOS MOSQUERA ALEX ALBERTO | INGENIERÍA QUÍMICA (SEMESTRAL) | 29/04/2022 | | | 0 | 0 | INGRESADO | <input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ... |
| 81711 | 0952463867 | SANCHEZ VERA IBETH ARIANNA | INGENIERÍA QUÍMICA-2018 | 28/09/2023 | | | 0 | 0 | INGRESADO | <input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ... |
| 55250 | 0941705303 | GONZALEZ RUGEL ROGER ARMANDO | INGENIERÍA QUÍMICA (SEMESTRAL) | 28/07/2022 | | | 0 | 0 | INGRESADO | <input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ... |

Para ver más información de la solicitud se debe dar clic en los 3 puntos que se encuentran del lado derecho de la solicitud (...).

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Criterios de búsqueda

Facultades : INGENIERIA QUIMICA Carreras : TODAS Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES

Estados : INGRESADO Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

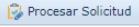

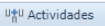
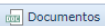
Listado de Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Página 1 de 1 (12 elementos) Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES |
|----------------|------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|-----------|-------------------------------------------------------|
| 79108 | 0954371738 | ESPADERO AVILES JEAN CARLOS | INGENIERÍA QUÍMICA-2018 | 31/08/2023 | | | 0 | 0 | INGRESADO | <input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ... |
| 78980 | 0924210008 | YUNGAN VELARDE LUIS ANGEL | INGENIERÍA QUÍMICA-2018 | 30/08/2023 | | | 0 | 0 | INGRESADO | <input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ... |
| 49887 | 0940567001 | RAMOS MOSQUERA ALEX ALBERTO | INGENIERÍA QUÍMICA (SEMESTRAL) | 29/04/2022 | | | 0 | 0 | INGRESADO | <input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ... |
| 81711 | 0952463867 | SANCHEZ VERA IBETH ARIANNA | INGENIERÍA QUÍMICA-2018 | 28/09/2023 | | | 0 | 0 | INGRESADO | <input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ... |
| 55250 | 0941705303 | GONZALEZ RUGEL ROGER ARMANDO | INGENIERÍA QUÍMICA (SEMESTRAL) | 28/07/2022 | | | 0 | 0 | INGRESADO | <input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ... |

Para cerrar el detalle de más información se debe dar clic en X.

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|-------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------|----------------|------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 79039 | 0954350708 | AGUAIS SOTOMAYOR ALBERTO SEBASTIAN | INGENIERÍA QUÍMICA-2018 | 30/08/2023 | 30/08/2023 | GRUPO QUIMICOS MARCOS C.LTDA. (GRUQUIMAR) | 240 | 52 | CURSANDO |     |
| <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p> CEDULA SUPERVISOR: 0924161052 NOMBRE SUPERVISOR: LAURA MERCEDES YANQUI MOREIRA EMAIL SUPERVISOR: LYANQUI@GRUPOQUIMICOMARCOS.COM FECHA INICIO PPP: 08/30/2023 FECHA FIN PPP: 10/20/2023 CEDULA TUTOR: 0931467161 NOMBRE TUTOR: ZAMORA MURILLO KEVIN NIBALDO PERIODO CREACIÓN SOLICITUD: 2023 - 2024 CI PERIODO APROBACIÓN SOLICITUD: 2023 - 2024 PPP1 HORAS REGISTRO ESTUDIANTIL: NIVEL ESTUDIANTE: 6 </p> </div> | | | | | | | | | | |



TIPO DE MODALIDADES PARA PROCESAR LAS SOLICITUDES:

1. Prácticas Laborales
2. Validación de Horas Trabajadas.
3. Homologación.
4. Actividades Extracurriculares.
5. Prácticas Laborales (Consejo de la Judicatura).

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Criterios de búsqueda

Facultades: INGENIERIA QUIMICA Carreras: TODAS Modalidad: **PRÁCTICAS LABORALES**

Estados: **INGRESADO** Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

Exportar

Lista de Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Página 1 de 1 (12 elementos) Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES |
|----------------|------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|-----------|--------------------|
| 79108 | 0954371738 | ESPADERO AVILES JEAN CARLOS | INGENIERÍA QUÍMICA-2018 | 31/08/2023 | | | 0 | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud |
| 78980 | 0924210008 | YUNGAN VELARDE LUIS ANGEL | INGENIERÍA QUÍMICA-2018 | 30/08/2023 | | | 0 | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud |
| 49887 | 0940567001 | RAMOS MOSQUERA ALEX ALBERTO | INGENIERÍA QUÍMICA (SEMESTRAL) | 29/04/2022 | | | 0 | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud |

Para realizar las Gestiones del Gestor se debe dar clic en Procesar Solicitud.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Criterios de búsqueda

Facultades: INGENIERIA QUIMICA Carreras: TODAS Modalidad: PRÁCTICAS LABORALES

Estados: INGRESADO Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula Consultar

Exportar

Lista de Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Página 1 de 1 (12 elementos) Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES |
|----------------|------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|-----------|--------------------|
| 79108 | 0954371738 | ESPADERO AVILES JEAN CARLOS | INGENIERÍA QUÍMICA-2018 | 31/08/2023 | | | 0 | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud |
| 78980 | 0924210008 | YUNGAN VELARDE LUIS ANGEL | INGENIERÍA QUÍMICA-2018 | 30/08/2023 | | | 0 | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud |
| 49887 | 0940567001 | RAMOS MOSQUERA ALEX ALBERTO | INGENIERÍA QUÍMICA (SEMESTRAL) | 29/04/2022 | | | 0 | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud |
| | | SANCHEZ VERA | INGENIERÍA | | | | | | | Procesar Solicitud |

1. MODALIDAD PRÁCTICAS LABORALES.

En la Bandeja del Gestor Académico debe seleccionar la modalidad PRÁCTICAS LABORALES, el ESTADO y posterior darle clic en el botón Buscar.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Criterios de búsqueda

Facultades : INGENIERIA QUIMICA Carreras : TODAS Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES

Estados : INGRESADO Estudiantes : Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

Listado de Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar

Página 1 de 1 (12 elementos) Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES |
|----------------|------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|-----------|--------------------|
| 79108 | 0954371738 | ESPADERO AVILES JEAN CARLOS | INGENIERÍA QUÍMICA-2018 | 31/08/2023 | | | 0 | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud |
| 78980 | 0924210008 | YUNGAN VELARDE LUIS ANGEL | INGENIERÍA QUÍMICA-2018 | 30/08/2023 | | | 0 | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud |
| 49887 | 0940567001 | RAMOS MOSQUERA ALEX ALBERTO | INGENIERÍA QUÍMICA (SEMESTRAL) | 29/04/2022 | | | 0 | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud |

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES |
|----------------|------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|-----------|--------------------|
| 79108 | 0954371738 | ESPADERO AVILES JEAN CARLOS | INGENIERÍA QUÍMICA-2018 | 31/08/2023 | | | 0 | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud |
| 78980 | 0924210008 | YUNGAN VELARDE LUIS ANGEL | INGENIERÍA QUÍMICA-2018 | 30/08/2023 | | | 0 | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud |
| 49887 | 0940567001 | RAMOS MOSQUERA ALEX ALBERTO | INGENIERÍA QUÍMICA (SEMESTRAL) | 29/04/2022 | | | 0 | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud |

Se mostrar la pantalla con una sección de Datos del Estudiante, en las Gestiones del Gestor Académico se debe realizar la asignación de tutor, Institución, supervisor, ingreso de números de horas, fechas de inicio, fecha fin y el respectivo periodo de aprobación de las practicas.

Detalle Gestión de Solicitud Prácticas Pre Profesionales.

Guardar Aprobar Solicitud Regresar

Datos del Estudiante

Identificación : 0927274019 Solicitud : 50986

Estudiante : BEDOYA BLANDON JOHN SEBASTIAN Tipo Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES

Estado Solicitud : INGRESADO Carrera : ECONOMÍA-2018

Email : messbastian@hotmail.com;john.bedoyab@ug.edu.ec Nivel : 9

Gestiones de Gestor Académico

Institución Asignada : Seleccione la Institución Supervisor : [Crear/Actualizar/Eliminar Supervisor](#)

Dirección Institución :

Fecha Inicio : Seleccione Fecha Inicio Fecha Fin : Seleccione Fecha Fin

Horas Asignadas : 240 Horas x Nivel Horas Acumuladas : 0

Periodo Aprobación : SELECCIONE Horas Tutor : 0,00

Tutor Académico :

Institución Asignada. - Al asignar una Institución el sistema permite buscarla y en caso que no se encuentre la empresa es porque no ya finalizo el convenio asociado a la Empresa.

| | | | |
|----------------------|-------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| Datos del Estudiante | | | |
| Identificación : | 0927274019 | Solicitud: | 50986 |
| Estudiante : | BEDOYA BLANDON JOHN SEBASTIAN | Tipo Modalidad : | PRÁCTICAS LABORALES |
| Estado Solicitud : | INGRESADO | Carrera : | ECONOMÍA-2018 |
| Email : | messibastian@hotmail.com;john.bedoyab@ug.edu.ec | | |
| | | Nivel : | 9 |

| | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|
| Gestiones de Gestor Académico | |
| Institución Asignada : | Supervisor : |
| Dirección Institución : | Crear/Actualizar/Eliminar Supervisor |
| Fecha Inicio : | Fecha Fin : |
| Horas Asignadas : | Horas Acumuladas : |
| Periodo Aprobación : | Horas Tutor : |
| Tutor Académico : | |

Supervisor. - El Gestor Académico cuenta con la opción que le permita Crear, Actualiza y eliminar un supervisor.

| | | | |
|----------------------|-------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| Datos del Estudiante | | | |
| Identificación : | 0927274019 | Solicitud: | 50986 |
| Estudiante : | BEDOYA BLANDON JOHN SEBASTIAN | Tipo Modalidad : | PRÁCTICAS LABORALES |
| Estado Solicitud : | INGRESADO | Carrera : | ECONOMÍA-2018 |
| Email : | messibastian@hotmail.com;john.bedoyab@ug.edu.ec | | |
| | | Nivel : | 9 |

| | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|
| Gestiones de Gestor Académico | |
| Institución Asignada : | Supervisor : |
| Dirección Institución : | Crear/Actualizar/Eliminar Supervisor |
| Fecha Inicio : | Fecha Fin : |
| Horas Asignadas : | Horas Acumuladas : |
| Periodo Aprobación : | Horas Tutor : |
| Tutor Académico : | |

Las acciones con la que cuenta el Gestor Académico para el mantenimiento del supervisor son Nuevo, Editar y Eliminar.

| Mantenimiento de Supervisores Institucionales Practicas Pre Profesionales | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------------------|------------|-------------|---------------------------------------------------------------|--|
| Nuevo | Tipo Identificación | Cedula | Nombres | Correo | Departamento | Cargo | Teléfono | Observación | Institución | |
| Editar | Cedula | 0921620696 | SORIA PAEZ MARIA GABRIELA | AFLORES@AUDITCORPORATE.COM | TALENTO HUMANO | JEFE DE TALENTO HUMANO | 0999089106 | OK | HIDALGO AUDITORES ASOCIADOS (HIDAUDIT) CIA. LTDA. | |

Eliminar. - Se permitirá realizar esta acción solo si un supervisor no tiene asociado ninguna solicitud en curso es decir en estado aprobada, en caso que el Gestor requiera eliminarlo se debe primero crear al nuevo supervisor y posterior a la creación pasarle todas las solicitudes y posteriormente eliminar al anterior supervisor.

Nuevo. - Se permite crear nuevos supervisores asignándole la empresa a la cual corresponda. Se debe considerar que todos los campos son obligatorios.

Actualizar. - Permite actualizar casi todos los campos a excepción de la cedula ya que si se requiere cambiar la cedula es necesario crear un nuevo supervisor con la cedula correcta y eliminarlo el supervisor con la cedula incorrecta.

Fechas de Inicio. - Fecha de inicio de las practicas pre profesionales.

Fecha fin. - Fecha fin de las practicas pre profesionales.

Nota: No se puede poner fechas inferiores a la fecha actual, si se requiere cambiar las fechas posteriores a la aprobación de una solicitud el sistema no permite cambiar la fecha Inicio solo la fecha fin pero que sea igual o mayor a la fecha actual.

Horas asignadas. – Número de horas que realizara el estudiante de Practicas Pre Profesionales.

[Actualizar Solicitud](#) [Regresar](#) [Descargar Carta](#)

Datos del Estudiante

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Identificación : <input type="text" value="0926523010"/> | Solicitud: <input type="text" value="56058"/> |
| Estudiante : <input type="text" value="CARMONA GALLEGOS LILIAN ESTHER"/> | Tipo Modalidad : <input type="text" value="PRÁCTICAS LABORALES"/> |
| Estado Solicitud : <input type="text" value="APROBADA"/> | Carrera : <input type="text" value="CONTADURIA PÚBLICA AUTORIZADO (SEMESTRAL)"/> |
| Email : <input type="text" value="lituran28@hotmail.com;lilian.carmonag@ug.edu.ec"/> | Nivel : <input type="text" value="8"/> |

Gestiones de Gestor Académico

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Institución Asignada : <input type="text" value="GAXA S.A.S. 0993369737001"/> | Supervisor : <input type="text" value="NAPOLEON GABRIEL ASENCIO ANGULO"/> |
| Dirección Institución : <input type="text" value="COOPERATIVA SANTIAGO ROLDOS Y SOLAR"/> | Crear/Actualizar/Eliminar Supervisor |
| Fecha Inicio : <input type="text" value="22/08/2022"/> | Fecha Fin : <input type="text" value="17/10/2022"/> |
| Horas Asignadas : <input type="text" value="240"/> | Horas Acumuladas : <input type="text" value="246"/> |
| Periodo Aprobación: <input type="text" value="2022 - 2023 CI"/> | Horas Tutor : <input type="text" value="0.50"/> |
| Tutor Académico : <input type="text" value="APOLINARIO ZATIZABAL OMAR DANIEL"/> | |

| CANTIDAD ESTUDIANTE | HORAS PLANIFICADAS | HORAS ASIGNADAS | HORAS DISPONIBLE |
|---------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| 10 | 0.00 | 5.00 | -5.00 |

Nota: Para asignación de horas se debe verificar el número de Horas por nivel configurado porque el sistema solo permitirá ingresar las horas acordes al nivel que se registra al momento de realizar la solicitud el cual es tomado del ultimo nivel de la Orden de Pago de la última matricula del último ciclo ordinario del estudiante.

Si el nivel del estudiante es mayor a las horas configuradas podrá ingresar la suma de horas configuradas por nivel.

La configuración de las horas por nivel la realizan en la Jefatura de Practicas pre profesionales del Vicerrectorado Académico.

| NIVEL | HORAS |
|-------------------------|-------|
| 6 | 240 |
| Total Horas: 240 | |

Periodos Aprobación. - Periodo el cual se va aprobar la solicitud y al seleccionar el periodo de aprobación el sistema busca los docentes que tengan las horas para las actividades de prácticas pre profesionales en el distributivo **en el periodo seleccionado y en la carrera que pertenece el estudiante** y en caso que no encuentre docentes se mostrara el siguiente mensaje **“No se ha registrado ningún docente con horas en el distributivo para la actividad de prácticas pre profesionales.”**

Detalle Gestión de Solicitud Prácticas Pre Profesionales.

Guardar Aprobar Solicitud Regresar

Mensaje
No se ha registrado ningún docente con horas en el distributivo para la actividad de prácticas pre profesionales.

Datos del Estudiante

| | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Identificación : 0927274019 | Solicitud: 50986 |
| Estudiante : BEDOYA BLANDON JOHN SEBASTIAN | Tipo Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES |
| Estado Solicitud : INGRESADO | Carrera : ECONOMÍA-2018 |
| Email : messbastian@hotmail.com;john.bedoyab@ug.edu.ec | Nivel : 9 |

Para subsanar este inconveniente se debe informar al personal encargado del manejo del distributivo en la Unidad Académica para que asigne docentes en el distributivo en el periodo seleccionado por el Gestor Académico.

Tutor Académico. - Docente tutor que supervisara y aprobara las actividades de las Practicas.

Nota: Solo se mostrarán docentes que tengan horas de actividades como Practicas Pre Profesionales en el periodo seleccionado.

Una vez que se ingrese toda la información el gestor podrá realizar las siguientes acciones:

Detalle Gestión de Solicitud Prácticas Pre Profesionales.

Guardar Aprobar Solicitud Regresar

Datos del Estudiante

| | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Identificación : 0951539006 | Solicitud: 50790 |
| Estudiante : MORAN NOLES CAMILA MICHELLE | Tipo Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES |
| Estado Solicitud : INGRESADO | Carrera : DERECHO-2018 |
| Email : michellmorann@gmail.com;camila.morann@ug.edu.ec | Nivel : 8 |

Guardar. - La solicitud pasa a estado en proceso, pero aún no se aprueba y no se le reflejara al estudiante que fue atendido su requerimiento.

Aprobación Solicitud. – Al aprobar la solicitud el sistema lo cambia del estado en proceso al estado aprobada y se enviara un correo al estudiante, tutor académico y al supervisor institucional informándoles que la solicitud fue atendida por el gestor.

Formato de correo al Tutor Académico informándole que fue asignado para la revisión y aprobación de las actividades de una solicitud de Practicas Pre Profesionales.

NOTIFICACIÓN DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUD TUTOR



INFO UG

Para: ERICK CHRISTIAN SUAREZ DOMINGUEZ
CC: NANCY BEATRIZ DELGADO NAVARRETE

Registro de Asignación de Solicitud a Tutor para Prácticas Pre Profesionales

Estimado(a) ,

Sr. Docente ERICK CHRISTIAN SUAREZ DOMINGUEZ Tutor Académico de Práctica Preprofesionales le ha sido asignado un Estudiante para el presente periodo.

Cédula : 0943913962

Nombre Estudiante : ARTEAGA GARCIA GENESIS VALERIA

Tipo Solicitud : PRÁCTICAS LABORALES

Nro. Solicitud : 58296

Fecha Asignación : 07 Oct 2022 11:16:24

Con la finalidad de continuar con el proceso, será necesario realice seguimiento a la solicitud en la opción Revisión de Actividades del tutor la cual podrá acceder mediante el siguiente link: : [Presione aquí](#).

Formato de correo al Estudiante informándole que fue aprobada la solicitud Practicas Pre Profesionales con los datos de Supervisor, tutor, institución, etc.

NOTIFICACIÓN DE APROBACIÓN DE SOLICITUD



INFO UG

Para: Genesis Valeria Arteaga Garcia: valeria_arteaga22@outlook.com: valeria_arteaga22@outlook.com y 1 usuarios más
CC: NANCY BEATRIZ DELGADO NAVARRETE

Registro de Aprobación de Solicitud de Prácticas Pre Profesionales por el Gestor Académico

Estimado(a) ARTEAGA GARCIA GENESIS VALERIA,

Se realizo la **aprobación** de la Solicitud de Prácticas Pre Profesionales

Tipo solicitud : PRÁCTICAS LABORALES

Cédula : 0943913962

Fecha Creación : 06 Oct 2022 13:13:46

Fecha Aprobación : 07 Oct 2022 11:16:24

Institución : FUNDACION JESUS OBRERO

Nombre del Tutor Académico : SUAREZ DOMINGUEZ ERICK CHRISTIAN

Nombre del Supervisor Institucional : DAVID FRANZ STRASSER LOPEZ

Fecha Inicio de Practicas : 11 Oct 2022

Fecha Fin de Practicas : 23 Nov 2022

Nro. Solicitud : 58296

Formato de correo al Supervisor Institucional informándole que fue asignado para la revisión y aprobación de las actividades de una solicitud de Practicas Pre Profesionales.

NOTIFICACIÓN DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUD A SUPERVISOR INSTITUCIONAL



INFO UG

Para: kmoran@aduana.gob.ec

CC: MARIA GABRIELA ZUÑIGA GONZALEZ

Registro de Asignación de Solicitud a Supervisor Institucional para Prácticas Pre Profesionales

Estimado(a) Karen Moran Lopez,

Supervisor Institucional de Práctica Preprofesionales le ha sido asignado un Estudiante para el presente periodo.

Cédula : 0954966404

Nombre Estudiante : MARTINEZ LEON ANGIE SUGEY

Tipo Solicitud : PRÁCTICAS LABORALES

Nro. Solicitud : 57012

Fecha Asignación : 07 Oct 2022 11:10:11

Con la finalidad de continuar con el proceso, será necesario realice seguimiento a la solicitud en la opción Revisión de Actividades del supervisor la cual podrá acceder mediante el siguiente link: [Presione aquí](#).

En caso que el supervisor ya cuenta con un usuario en el SIUG no se vuelve a generar un nuevo usuario ni clave. En vista que ya tiene usuario el supervisor debe acceder con las mismas credenciales del SIUG.

Nota: Solo se le generar nuevas credenciales de acceso al Supervisor que no registre ninguna cuenta en el SIUG. En caso que no le llegue la clave a un supervisor, debe recuperar la clave desde el SIUG EXTERNO.

1.1 ACCIONES POSTERIORES A LA APROBACIÓN DE UNA SOLICITUD:

Una vez aprobada la solicitud el Gestor Académico podrá actualizar, finalizar, ver las actividades y los documentos en la bandeja de solicitudes.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES

Estados : APROBADA

Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

Fecha Inicio : Seleccione Fecha Inicio

Fecha Fin : Seleccione Fecha Fin

Consultar

Listado Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar

Página 1 de 1 (99 elementos)

Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES |
|----------------|------------|-------------------------------------------|----------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------|----------------|------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40336 | 0909494627 | RAMÍREZ ALVARADO ZORAIDA ADRIANA TRINIDAD | DERECHO - SEMESTRAL- | 31/10/2021 | 12/10/2022 | HIDALGO AUDITORES ASOCIADOS (HIDAUDIT) CIA. LTDA. | 500 | 0 | APROBADA | <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> Procesar Solicitud Finalizar Actividades Documentos </div> |
| 50849 | 0706152733 | LOAYZA PANAMA ARELYS TERESA | DERECHO - SEMESTRAL- | 31/05/2022 | 12/10/2022 | HIDALGO AUDITORES ASOCIADOS (HIDAUDIT) CIA. LTDA. | 500 | 0 | APROBADA | <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> Procesar Solicitud Finalizar Actividades Documentos </div> |

1.1.1 Procesar solicitud. – Permite modificar los registros previamente aprobados.

Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES Estados : APROBADA Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula
 Fecha Inicio : Seleccione Fecha Inicio Fecha Fin : Seleccione Fecha Fin Consultar

Listado Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar

Página 1 de 1 (99 elementos) Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES |
|----------------|------------|-------------------------------------------|----------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------|----------------|------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40336 | 0909494627 | RAMIREZ ALVARADO ZORAIDA ADRIANA TRINIDAD | DERECHO - SEMESTRAL- | 31/10/2021 | 12/10/2022 | HIDALGO AUDITORES ASOCIADOS (HIDAUDIT) CIA. LTDA. | 500 | 0 | APROBADA | <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Procesar Solicitud</div> Finalizar Actividades Documentos |

1.1.2 Finalizar solicitud. - Esta acción permite finalizar una solicitud aprobada por el Gestor Académico

Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES Estados : APROBADA Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula
 Fecha Inicio : Seleccione Fecha Inicio Fecha Fin : Seleccione Fecha Fin Consultar

Listado Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar

Página 1 de 1 (99 elementos) Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES |
|----------------|------------|-------------------------------------------|----------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------|----------------|------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40336 | 0909494627 | RAMIREZ ALVARADO ZORAIDA ADRIANA TRINIDAD | DERECHO - SEMESTRAL- | 31/10/2021 | 12/10/2022 | HIDALGO AUDITORES ASOCIADOS (HIDAUDIT) CIA. LTDA. | 500 | 0 | APROBADA | <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Finalizar</div> Procesar Solicitud Actividades Documentos |

Finalización de solicitud

| | | | |
|--------------------|----------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| Estudiante : | RAMIREZ ALVARADO ZORAIDA ADRIANA TRINIDAD | Cedula : | 0909494627 |
| Solicitud : | 40336 | Institución : | HIDALGO AUDITORES ASOCIADOS (HIDAUDIT) CIA. LTDA. |
| Facultad : | JURISPRUDENCIA CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS | Carrera : | DERECHO -SEMESTRAL- |
| Horas Ingresadas : | 500 | Horas Realizadas : | 0 |
| Fecha Inicio : | 12/10/2022 | Fecha Fin : | 27/10/2022 |

Solicitado por : Empresa Estudiante Otros Horas : Sin validación Con validación

Detalle :

Adjuntar Evidencia : Tipo de archivo permitido: .pdf / Tamaño máximo: 2Mb

Descargar Evidencia :

Solicitado por. - Se debe seleccionar por quien fue solicitado el requerimiento.

Horas. – Se debe seleccionar si es **Sin validación de horas** o **Con validación de horas**.

- **Si validación de horas.** - el sistema no considera las horas de actividades ingresadas por el estudiante **así estén aprobadas por el tutor académico y el supervisor institucional** solo se finaliza y pasa a estado Finalizada Gestor.
- **Con validación de horas.** - el sistema suma las horas de las actividades si considera las horas ingresadas por el estudiante solo las aprobadas.

Detalle. - Se debe ingresar un motivo de la finalización de la solicitud.

Adjuntar evidencia. - Para seleccionar el archivo se debe dar clic en el Botón Agregar y solo se permite subir archivos con extensión PDF y que el tamaño máximo sea de 2Mb.

Solicitado por : Empresa Estudiante Otros

Horas : Sin validación Con validación

Detalle :

Adjuntar Evidencia :

Tipo de archivo permitido: .pdf / Tamaño máximo: 2Mb

Descargar Evidencia :

Cuando se Agregue el documento se mostrará adjunto en la parte inferior y en caso que requiera eliminarlo se mostrara el botón Quitar.

Solicitado por : Empresa Estudiante Otros

Horas : Sin validación Con validación

Detalle :

Adjuntar Evidencia :

Tipo de archivo permitido: .pdf / Tamaño máximo: 2Mb
 DatosCensoCv_0400440590 (9).pdf

Descargar Evidencia :

Finalizar. - Cuando se complete todos los campos requeridos y se halla subido el documento que evidencie el motivo de la finalización de la solicitud, se debe proceder a darle clic en Finalizar.

Nota: Una vez finalizada el proceso con validación de horas pasa a la etapa de evaluación, el cual debe realizara obligatoriamente por el estudiante, supervisor y tutor, para que sean consideradas las horas.

| | | | |
|--------------------|----------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| Estudiante : | RAMIREZ ALVARADO ZORAIDA ADRIANA TRINIDAD | Cedula : | 0909494627 |
| Solicitud : | 40336 | Institución : | HIDALGO AUDITORES ASOCIADOS (HIDAUDIT) CIA. LTDA. |
| Facultad : | JURISPRUDENCIA CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS | Carrera : | DERECHO -SEMESTRAL- |
| Horas Ingresadas : | 500 | Horas Realizadas : | 0 |
| Fecha Inicio : | 12/10/2022 | Fecha Fin : | 27/10/2022 |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| Solicitado por : | <input type="radio"/> Empresa <input type="radio"/> Estudiante <input type="radio"/> Otros | Horas : | <input type="radio"/> Sin validación <input type="radio"/> Con validación |
| Detalle : | <div style="border: 1px solid gray; height: 50px;"></div> | | |
| Adjuntar Evidencia : | Clic para añadir documento + Agregar <small>Tipo de archivo permitido: .pdf / Tamaño máximo: 2Mb</small> DatosCensoCv_0400440590 (9).pdf 🗑️ Quitar | | |
| Descargar Evidencia : | | | |
| Finalizar Regresar | | | |

Nota: Se debe asegurar que el archivo cargado y la información ingresada sea la correcta, por que una vez que se dé el clic en Finalizar, se guardaran los registros y no se podrá revertir ni modificar ningún dato.

1.1.3 Actividades. - Permite ver las semanas con sus respectivas actividades.

| Modalidad : | PRÁCTICAS LABORALES | Estados : | APROBADA | Estudiantes : | Ingrese Apellidos/Nombres/cedula | | | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha Inicio : | Seleccione Fecha Inicio | Fecha Fin : | Seleccione Fecha Fin | Consultar | | | | | | |
| Listado Estudiantes Prácticas Pre Profesionales | | | | | | | | | | |
| Exportar ▾ | | | | | | | | | | |
| Página 1 de 1 (99 elementos) ◀ 1 ▶ | | | | Tamaño de página: 100 | | | | | | |
| Introduzca el texto a buscar... | | | | | | | | | | |
| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES |
| 40336 | 0909494627 | RAMIREZ ALVARADO ZORAIDA ADRIANA TRINIDAD | DERECHO - SEMESTRAL- | 31/10/2021 | 12/10/2022 | HIDALGO AUDITORES ASOCIADOS (HIDAUDIT) CIA. LTDA. | 500 | 0 | APROBADA | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Procesar Solicitud Finalizar Actividades Documentos </div> |

En esta acción al darle cli en Actividades se puede verificar el estado de cada semana con las respectivas actividades ingresadas por el estudiante, así mismo el número de horas ingresadas por cada actividad y si se realizó alguna visita por parte del Tutor Académico.

Consulta de Actividades Prácticas de Pre profesionales

[Regresar](#)

| SEMANA | FECHA INICIO | FECHA FIN | ESTADO | Observación Tutor | Observación supervisor |
|----------------------------------------------|--------------|------------|----------------|-------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> SEMANA 1 | 08/06/2022 | 12/06/2022 | APROBADA TUTOR | | |

| DÍA | FECHA | ACTIVIDAD | HORAS | DOC. ACTIVIDAD | VISITA |
|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|--------|
| Miércoles | 08/06/2022 | - ASISTIR A LA AUDIENCIA DE LA USUARIA SEÑORA SILVA GUTIERREZ SHARONG LESLEY ROSLIDY CON CEDULA # 0962428298. - REVISIÓN DE EXPEDIENTE NO° 09208-2022-00096 EN LA NIDAD JUDICIAL SUR DE FAMILIA, MUJER, NIÑEZ Y | | 8,00 VER | NO |
| Jueves | 09/06/2022 | -ASISTIR A LA AUDIENCIA DE LA USUARIA VERA POGO CARMEN JOSEFINA CON CEDULA 0912232980 POR UNION DE HECHO POST MORTEM. - ASISTIR A LA AUDIENCIA TELEMATICA BOBOY AYOVÍ MARISA YOLANDA CON CEDULA 0801702630 DIVORCIO POR MUTUO | | 8,00 VER | NO |
| Viernes | 10/06/2022 | -ASESORIA A CONGA ANDRADE JAQUELINE ROCÍO CON CEDULA#0941587800. -REALIZAR CORRECCIONES DE ACUERDO AL MODELO DE DEMANDA DE DIVORCIO POR MUTUO CONSENTIMIENTO DE VERA ALVARADO MARTHA GISELI CON CEDULA 0914303987 | | 8,00 VER | NO |
| Sábado | 11/06/2022 | FIN DE SEMANA | | 0,00 SIN EVIDENCIA | NO |
| | | FIN DE SEMANA | | | |

1.1.4 Documentos. - Esta opción permite verificar y descargar los archivos que se generan al momento de descargarlo por cada actor que intervienen en las diferentes etapas del proceso.

Nota: Solo se podrán ver los documentos que ya han sido descargado anteriormente por los estudiantes, Gestores, Docentes, supervisores y Secretaria General. En caso que no se halla descargado los documentos no se podrán visualizar en esta opción.

Documentos Generados

[Regresar](#)

| ID_SOLICITUD | Tipo Documento | Nombre Documento | Ver |
|--------------|-----------------------|----------------------------------------|-----------|
| 5606 | SOLICITUD | SOL_PPP_S_5606_25_11_2019_10_28_49.pdf | Descargar |
| 5606 | RESPUESTA | SOL_PPP_R_5606_25_11_2019_10_27_53.pdf | Descargar |
| 5606 | CARTA DEL GESTOR | No se ha generado el documento. | |
| 5606 | CERTIFICADO | No se ha generado el documento. | |
| 5606 | EVALUACION_SUPERVISOR | No se ha generado el documento. | |
| 5606 | EVALUACION_TUTOR | No se ha generado el documento. | |

2. MODALIDAD VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS.

En la Bandeja del Gestor Académico debe seleccionar la modalidad VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS, el estado y posterior darle clic en Buscar.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Criterios de búsqueda

Facultades : INGENIERIA QUIMICA Carreras : TODAS Modalidad : VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS

Estados : INGRESADO Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

PRÁCTICAS LABORALES
VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS
 HOMOLOGACIÓN
 ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES
 PRÁCTICAS LABORALES (CONSEJO DE LA JUDICATURA)

Listado de Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar

Introduzca el texto a buscar...

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES | CEDULA SUPERVISOR | NOMBRE SUPERVISOR |
|------------------------|--------|---------|---------|---------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|--------|----------|-------------------|-------------------|
| Sin datos para mostrar | | | | | | | | | | | | |

Una vez que exista registros en la bandeja de solicitudes se debe dar clic en Procesar Solicitud.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Modalidad : VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS Estados : INGRESADO Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula


Fecha Inicio : Seleccione Fecha Inicio Fecha Fin : Seleccione Fecha Fin Consultar

Listado Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar

Página 1 de 1 (1 elementos) 1 Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES |
|----------------|------------|----------------------------------|----------------------|---------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 49394 | 0952443018 | VILLACRES MENDOZA JONATHAN ISAAC | DERECHO - SEMESTRAL- | 13/04/2022 | | | | 0 | INGRESADO |  Procesar Solicitud ... |

Página 1 de 1 (1 elementos) 1 Tamaño de página: 100

Posterior al darle clic a procesa solicitud se mostrará la pantalla con una sección de Datos del Estudiante y otra sección con los documentos requisitos que subió el estudiante en formato Pdf para la Practicas pre profesionales de esta modalidad.

Revisión de solicitudes de Practicas Pre Profesionales.

Datos de la solicitud

| | | | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| Identificación : | <input type="text" value="0952443018"/> | Solicitud: | <input type="text" value="49394"/> |
| Nombres : | <input type="text" value="JONATHAN ISAAC VILLACRES MENDOZA"/> | Estado Solicitud : | <input type="text" value="INGRESADO"/> |
| Carrera : | <input type="text" value="DERECHO -SEMESTRAL-"/> | Tipo Solicitud : | <input type="text" value="VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS"/> |
| Horas Asignadas : | <input type="text" value="500"/> | Horas Acumuladas : | <input type="text"/> |
| | Horas x Nivel | | |
| Empresa : | <input type="text" value="SELECCIONE"/> | Nivel : | <input type="text" value="9"/> |
| Periodo Lectivo : | <input type="text" value="SELECCIONE"/> | | |

Requisitos

| Obligatorio | Requisitos | Documento | Cumple |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| * | Copia de RUC de la empresa. | Ver | <input type="checkbox"/> |
| * | Carta de compromiso firmada por representante legal de la empresa y el Decano de la facultad. En caso de que la carta no esté firmada por el representante legal, adjuntar en el mismo archivo la copia del poder o certificado de delegación de la persona firmante. | Ver | <input type="checkbox"/> |
| | Resolución de funcionamiento emitido por el Ministerio de Educación. | SIN DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> |
| * | Certificado de funciones emitido por Talento Humano. | Ver | <input type="checkbox"/> |
| | Nombramiento o acción de personal del Director o rector de la Unidad. | SIN DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> |
| * | Consolidado Historia laboral IESS. | Ver | <input type="checkbox"/> |

Empresa

Acciones

REVISADA

DEVUELTA

RECHAZADA

Las acciones que debe realizar el gestor académico para la gestión de las solicitudes de esta modalidad son:

Cumple. - Se le debe seleccionar si cumple o no con el documento de requisito.

Revisada. - En caso de cumplir con los requisitos y no se evidencie ninguna novedad de acuerdo al análisis del Gestor se debe seleccionar esta acción.

Devuelta. - Esta acción permite devolver la solicitud al estudiante en caso que se evidencie alguna novedad en base al análisis del Gestor Académico para que el estudiante realice la respectiva modificación de la solicitud y que nuevamente la vuelva a enviar.

Para este caso no es necesario seleccionar si cumple o no con los documentos.

Es obligatorio ingresar una observación en el recuadro del motivo por el cual fue devuelta la solicitud.

Rechazada. - Esta acción rechaza la solicitud sin opción a modificarla por el estudiante quedando en estado rechazada.

Es obligatorio ingresar una observación en el recuadro del motivo por el cual fue rechazada la solicitud.

El estudiante puede volver a enviar una nueva solicitud posterior al rechazo.

Empresa. - Al momento de seleccionar una empresa y esta no existe se debe solicitar la creación de la misma para ellos se debe dar clic en el botón solicitar creación de empresa.

Se deben ingresar el Ruc, Razón Social y Representante Legal.

Posterior al ingreso de los datos se debe dar clic en “**Solicitar**”, esto enviará un correo a la Jefatura de Practicas Pre Profesionales solicitando la creación de la empresa, cuando se realice la creación por parte de la Jefatura de Practicas Pre Profesionales, se notificara vía correo electrónico al Gestor académico que ya fue atendido su requerimiento.

Una vez que el gestor este completamente seguro que ha realizado todas las validaciones y acciones necesarias se debe proceder a Guardar.

Revisión de solicitudes de Practicas Pre Profesionales.

| Obligatorio | Requisitos | Documento | Cumple |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| * | Certificado emitido por el Consejo de la Judicatura | Ver | <input checked="" type="checkbox"/> |

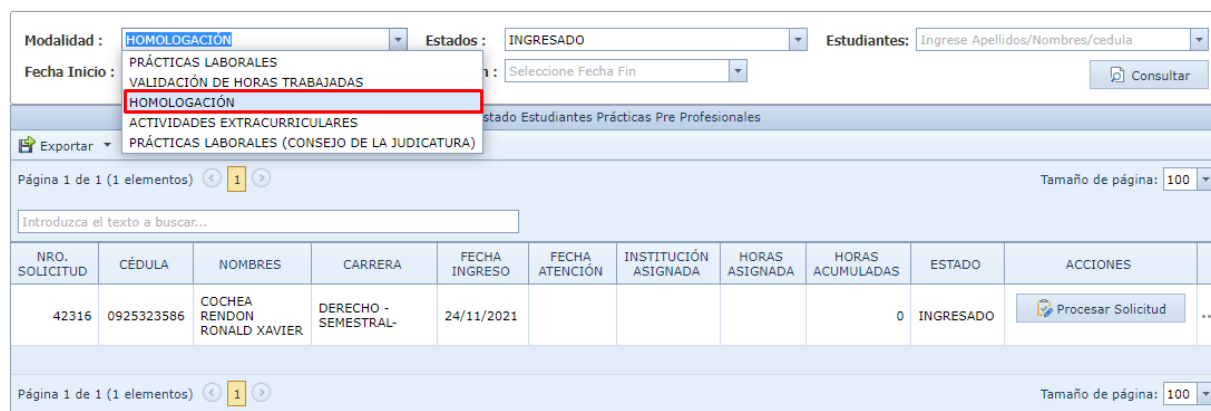
Grabar **Regresar**

Nota: Una vez guardada la solicitud pasara al estado Aprobada-Gestor y quedara pendiente para la revisión y aprobación por el Decanato.

3. MODALIDAD HOMOLOGACIÓN.

En la Bandeja del Gestor académico se debe seleccionar la modalidad HOMOLOGACIÓN, el estado y posterior darle clic en Buscar.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales



Modalidad : **HOMOLOGACIÓN** Estados : **INGRESADO** Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

Fecha Inicio : PRÁCTICAS LABORALES VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS Fecha Fin : Seleccione Fecha Fin Consultar

Exportar

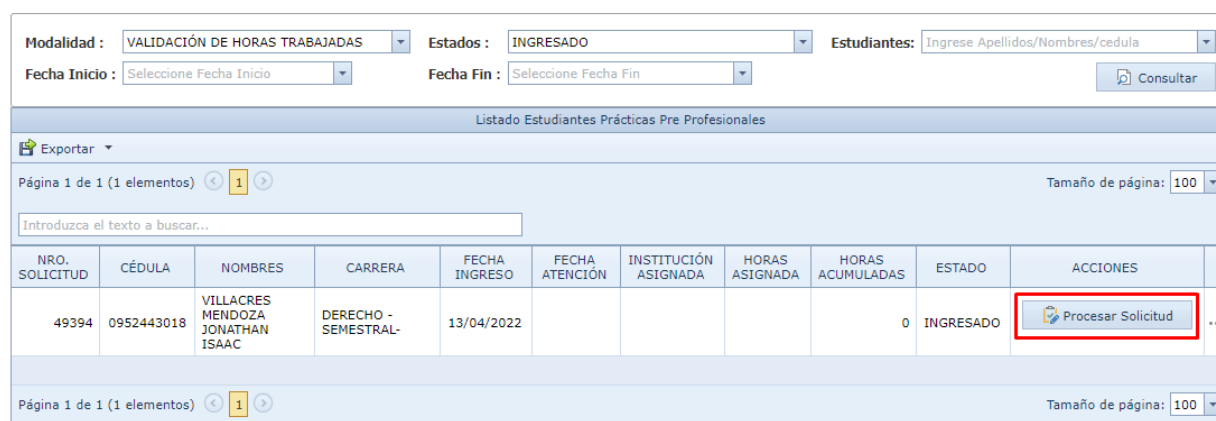
Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 100

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES |
|----------------|------------|-----------------------------|----------------------|---------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|-----------|------------------------|
| 42316 | 0925323586 | COCHEA RENDON RONALD XAVIER | DERECHO - SEMESTRAL- | 24/11/2021 | | | | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud ... |

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 100

Una vez que exista registros en la bandeja de solicitudes se debe dar clic en Procesar Solicitud

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales



Modalidad : **VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS** Estados : **INGRESADO** Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

Fecha Inicio : Seleccione Fecha Inicio Fecha Fin : Seleccione Fecha Fin Consultar

Exportar

Listado Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 100

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES |
|----------------|------------|----------------------------------|----------------------|---------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|-----------|------------------------|
| 49394 | 0952443018 | VILLACRES MENDOZA JONATHAN ISAAC | DERECHO - SEMESTRAL- | 13/04/2022 | | | | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud ... |

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 100

Posterior al darle clic a procesa solicitud se mostrará la siguiente pantalla:

Revisión de solicitudes de Practicas Pre Profesionales.

Datos de la solicitud

| | | | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| Identificación : | <input type="text" value="0952443018"/> | Solicitud: | <input type="text" value="49394"/> |
| Nombres : | <input type="text" value="JONATHAN ISAAC VILLACRES MENDOZA"/> | Estado Solicitud : | <input type="text" value="INGRESADO"/> |
| Carrera : | <input type="text" value="DERECHO -SEMESTRAL-"/> | Tipo Solicitud : | <input type="text" value="VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS"/> |
| Horas Asignadas : | <input type="text" value="500"/> | Horas Acumuladas : | <input type="text"/> |
| | Horas x Nivel | | |
| Empresa : | <input type="text" value="SELECCIONE"/> | Nivel : | <input type="text" value="9"/> |
| Periodo Lectivo : | <input type="text" value="SELECCIONE"/> | | |

Empresa

Requisitos

| Obligatorio | Requisitos | Documento | Cumple |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| * | Copia de RUC de la empresa. | Ver | <input type="checkbox"/> |
| * | Carta de compromiso firmada por representante legal de la empresa y el Decano de la facultad. En caso de que la carta no esté firmada por el representante legal, adjuntar en el mismo archivo la copia del poder o certificado de delegación de la persona firmante. | Ver | <input type="checkbox"/> |
| | Resolución de funcionamiento emitido por el Ministerio de Educación. | SIN DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> |
| * | Certificado de funciones emitido por Talento Humano. | Ver | <input type="checkbox"/> |
| | Nombramiento o acción de personal del Director o rector de la Unidad. | SIN DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> |
| * | Consolidado Historia laboral IESS. | Ver | <input type="checkbox"/> |

Acciones

REVISADA

DEVUELTA

RECHAZADA

Se mostrarán los datos generales del estudiante de la solicitud con los documentos requisitos que subió el estudiante en formato Pdf para la Practicas pre profesionales de esta modalidad.

Las acciones que debe realizar el gestor académico para la gestión de las solicitudes de esta modalidad.

Cumple. - Se le debe seleccionar si cumple o no con el documento requisito.

Revisada. - En caso cumpla con los requisitos y no se evidencie ninguna novedad de acorde al análisis del Gestor se debe seleccionar esta acción.

Devuelta. – Esta acción permite devolver la solicitud al estudiante en caso que se evidencie alguna novedad en base al criterio del gestor académico para que el estudiante realice la respectiva modificación de la solicitud para que nuevamente la vuelva a enviar.

Para este caso no es necesario seleccionar si cumple o no con los documentos.

Es obligatorio ingresar una observación en el recuadro del motivo por el cual fue devuelta la solicitud.

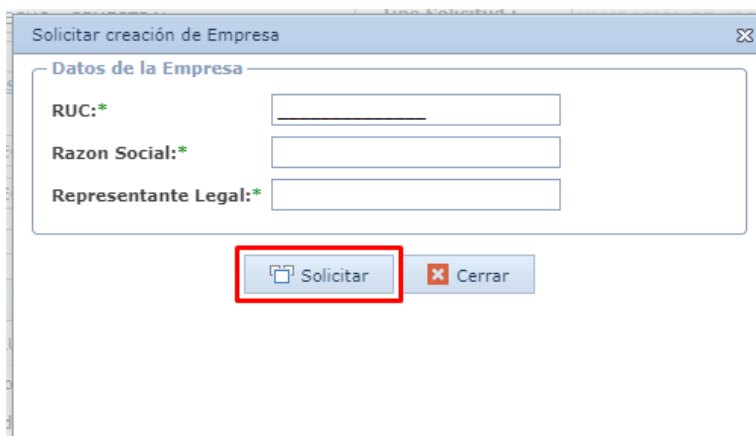
Rechazada. – Esta acción rechaza la solicitud sin opción a modificarla por el estudiante quedando en estado rechazada.

Es obligatorio ingresar una observación en el recuadro del motivo por el cual fue rechazada la solicitud.

El estudiante puedo volver a enviar una nueva solicitud posterío al rechazo.

Empresa. - Al momento de seleccionar una empresa y esta no existe se debe solicitar la creación de la mismas para ellos se debe dar clic en el botón solicitar creación de empresa.

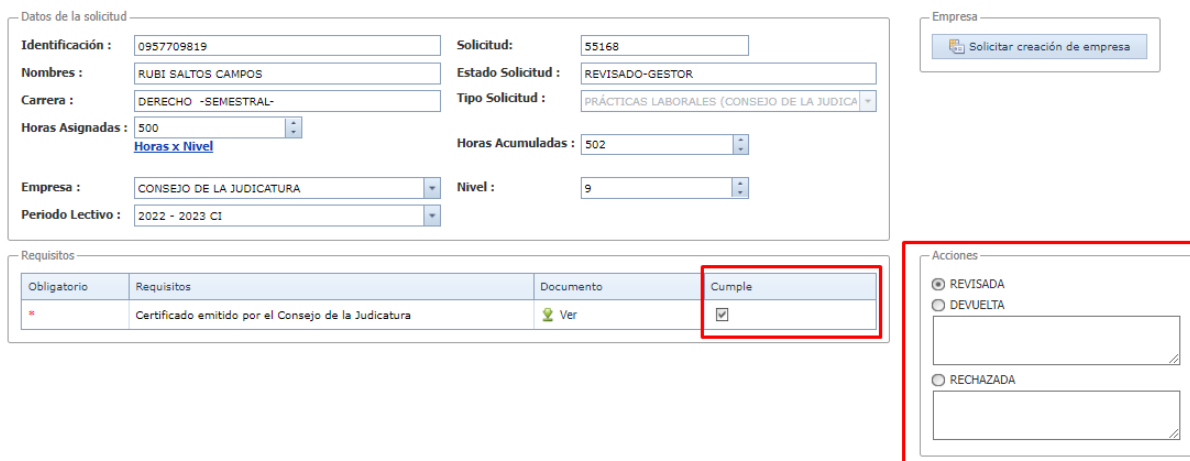
Se deben ingresar el Ruc, Razón Social y Representante Legal.



Posterior al ingreso de los datos se debe dar clic en “**Solicitar**”, esto enviará un correo a la Jefatura de Practicas Pre Profesionales solicitando la creación de la empresa, cuando se realice la creación por parte de la Jefatura de Practicas Pre Profesionales será el gestor académico notificado vía correo electrónico que ya se atendió su requerimiento.

Una vez que el gestor este completamente seguro de que ha realizado todas las validaciones y acciones necesarias se debe proceder a Guardar.

Revisión de solicitudes de Practicas Pre Profesionales.



| Obligatorio | Requisitos | Documento | Cumple |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| * | Certificado emitido por el Consejo de la Judicatura | Ver | <input checked="" type="checkbox"/> |

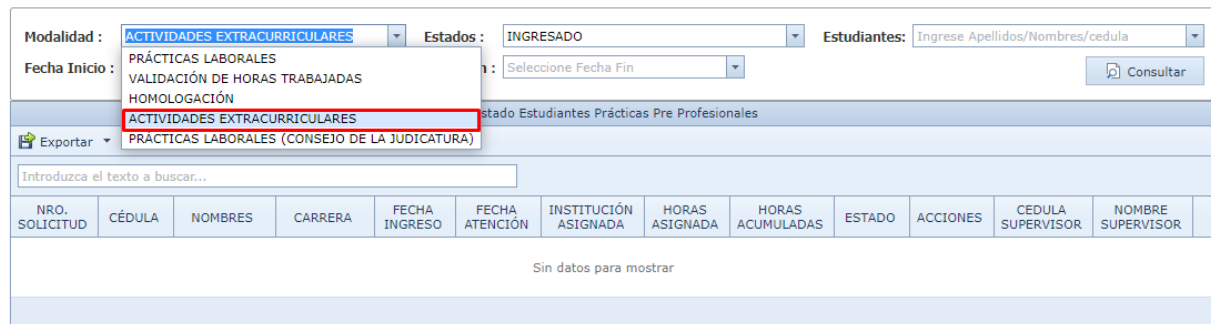
Grabar **Regresar**

Nota: Una vez guardada la solicitud pasara al estado Aprobada-Gestor y quedara pendiente para la revisión de y aprobación por el Decano.

4. MODALIDAD ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

En la Bandeja del Gestor académico se debe seleccionar la modalidad ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, el estado y posterior darle clic en Buscar.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales



Una vez que exista registros en la bandeja de solicitudes se debe dar clic en Procesar Solicitud.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales



Posterior al darle clic a procesa solicitud se mostrará la pantalla con una sección de Datos del Estudiante y otra sección con los documentos requisitos que subió el estudiante en formato Pdf para la Practicas pre profesionales de esta modalidad.

Revisión de solicitudes de Practicas Pre Profesionales.

Datos de la solicitud

| | | | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| Identificación : | <input type="text" value="0952443018"/> | Solicitud: | <input type="text" value="49394"/> |
| Nombres : | <input type="text" value="JONATHAN ISAAC VILLACRES MENDOZA"/> | Estado Solicitud : | <input type="text" value="INGRESADO"/> |
| Carrera : | <input type="text" value="DERECHO -SEMESTRAL-"/> | Tipo Solicitud : | <input type="text" value="VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS"/> |
| Horas Asignadas : | <input type="text" value="500"/> | Horas Acumuladas : | <input type="text"/> |
| | Horas x Nivel | | |
| Empresa : | <input type="text" value="SELECCIONE"/> | Nivel : | <input type="text" value="9"/> |
| Periodo Lectivo : | <input type="text" value="SELECCIONE"/> | | |

Empresa

Requisitos

| Obligatorio | Requisitos | Documento | Cumple |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| * | Copia de RUC de la empresa. | 📄 Ver | <input type="checkbox"/> |
| * | Carta de compromiso firmada por representante legal de la empresa y el Decano de la facultad. En caso de que la carta no esté firmada por el representante legal, adjuntar en el mismo archivo la copia del poder o certificado de delegación de la persona firmante. | 📄 Ver | <input type="checkbox"/> |
| | Resolución de funcionamiento emitido por el Ministerio de Educación. | SIN DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> |
| * | Certificado de funciones emitido por Talento Humano. | 📄 Ver | <input type="checkbox"/> |
| | Nombramiento o acción de personal del Director o rector de la Unidad. | SIN DOCUMENTO | <input type="checkbox"/> |
| * | Consolidado Historia laboral IESS. | 📄 Ver | <input type="checkbox"/> |

Acciones

REVISADA
 DEVUELTA
 RECHAZADA

Las acciones que debe realizar el gestor académico para la gestión de las solicitudes de esta modalidad son:

Cumple. - Se le debe seleccionar si cumple o no con el documento requisito.

Revisada. - En caso cumpla con los requisitos y no se evidencie ninguna novedad de acuerdo al análisis del Gestor se debe seleccionar esta acción.

Devuelta. – Esta acción permite devolver la solicitud al estudiante en caso que se evidencie alguna novedad en base al análisis del Gestor Académico para que el estudiante realice la respectiva modificación de la solicitud para que nuevamente la vuelva a enviar.

Para este caso no es necesario seleccionar si cumple o no con los documentos.

Es obligatorio ingresar una observación en el recuadro del motivo por el cual fue devuelta la solicitud.

Rechazada. – Esta acción rechaza la solicitud sin opción a modificarla por el estudiante quedando en estado rechazada.

Es obligatorio ingresar una observación en el recuadro del motivo por el cual fue rechazada la solicitud.

El estudiante puede volver a enviar una nueva solicitud posterior al rechazo.

Empresa. - Al momento de seleccionar una empresa y esta no existe se debe solicitar la creación de la misma para ellos se debe dar clic en el botón solicitar creación de empresa.

Se deben ingresar el Ruc, Razón Social y Representante Legal.

Posterior al ingreso de los datos se debe dar clic en “**Solicitar**”, esto enviará un correo a la Jefatura de Practicas Pre Profesionales solicitando la creación de la empresa, cuando se realice la creación por parte de la Jefatura de Practicas Pre Profesionales será el gestor académico notificado vía correo electrónico que ya se atendió su requerimiento.

Una vez que el gestor este completamente seguro de que ha realizado todas las validaciones y acciones necesarias se debe proceder a Guardar.

Revisión de solicitudes de Practicas Pre Profesionales.

| Obligatorio | Requisitos | Documento | Cumple |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| * | Certificado emitido por el Consejo de la Judicatura | Ver | <input checked="" type="checkbox"/> |

Grabar **Regresar**

Nota: Una vez guardada la solicitud pasara al estado Aprobada-Gestor y quedara pendiente para la revisión y aprobación por el Decanato.

5. MODALIDAD PRÁCTICAS LABORALES (CONSEJO DE LA JUDICATURA).

Esta opción es exclusivamente para la facultad de JURISPRUDENCIA CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS

En la Bandeja del Gestor académico debe seleccionar la modalidad CONSEJO DE LA JUDICATURA y posterior darle clic en Buscar.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Criterios de búsqueda

Facultades : INGENIERIA QUIMICA Carreras : TODAS Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES (CONSEJO DE LA JUDI...
 Estados : **INGRESADO** Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

Listado de Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar ▾

Introduzca el texto a buscar...

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES | CEDULA SUPERVISOR | NOMBRE SUPERVISOR |
|------------------------|--------|---------|---------|---------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|--------|----------|-------------------|-------------------|
| Sin datos para mostrar | | | | | | | | | | | | |

Una vez que exista registros en la bandeja de solicitudes se debe dar clic en Procesar Solicitud.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales


Modalidad : VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS Estados : INGRESADO Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula
 Fecha Inicio : Seleccione Fecha Inicio Fecha Fin : Seleccione Fecha Fin [Consultar](#)

Listado Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar ▾

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES |
|----------------|------------|----------------------------------|----------------------|---------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 49394 | 0952443018 | VILLACRES MENDOZA JONATHAN ISAAC | DERECHO - SEMESTRAL- | 13/04/2022 | | | | 0 | INGRESADO |  Procesar Solicitud ... |

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 100

Posterior al darle clic a procesa solicitud se mostrará la pantalla con una sección de Datos del Estudiante y otra sección con los documentos requisitos que subió el estudiante en formato Pdf para la Practicas pre profesionales de esta modalidad.

Revisión de solicitudes de Practicas Pre Profesionales.

Datos de la solicitud

| | | | |
|------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------|
| Identificación: | 0957709819 | Solicitud: | 55168 |
| Nombres: | RUBI SALTOS CAMPOS | Estado Solicitud: | REVISADO-GESTOR |
| Carrera: | DERECHO -SEMESTRAL- | Tipo Solicitud: | PRÁCTICAS LABORALES (CONSEJO DE LA JUDICA) |
| Horas Asignadas: | 500 | Horas Acumuladas: | 502 |
| Empresa: | CONSEJO DE LA JUDICATURA | Nivel: | 9 |
| Periodo Lectivo: | 2022 - 2023 CI | | |

Empresa

Solicitar creación de empresa

| Obligatorio | Requisitos | Documento | Cumple |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| * | Certificado emitido por el Consejo de la Judicatura | Ver | <input checked="" type="checkbox"/> |

Acciones

REVISADA

DEVUELTA

RECHAZADA

Las acciones que debe realizar el gestor académico para la gestión de las solicitudes de esta modalidad.

Cumple. - Se le debe seleccionar si cumple o no con el documento requisito.

Revisada. - En caso cumpla con los requisitos y no se evidencie ninguna novedad de acorde al análisis del Gestor se debe seleccionar esta acción.

Devuelta. - Esta acción permite devolver la solicitud al estudiante en caso que se evidencie alguna novedad en base al criterio del gestor académico para que el estudiante realice la respectiva modificación de la solicitud para que nuevamente la vuelva a enviar.

Para este caso no es necesario seleccionar si cumple o no con los documentos.

Es obligatorio ingresar una observación en el recuadro del motivo por el cual fue devuelta la solicitud.

Rechazada. - Esta acción rechaza la solicitud sin opción a modificarla por el estudiante quedando en estado rechazada.

Es obligatorio ingresar una observación en el recuadro del motivo por el cual fue rechazada la solicitud.

El estudiante puede volver a enviar una nueva solicitud posterior al rechazo.

Empresa. - Al momento de seleccionar una empresa y esta no existe se debe solicitar la creación de la misma para ellos se debe dar clic en el botón solicitar creación de empresa.

Se deben ingresar el Ruc, Razón Social y Representante Legal.

Posterior al ingreso de los datos se debe dar clic en “**Solicitar**”, esto enviará un correo a la Jefatura de Practicas Pre Profesionales solicitando la creación de la empresa, cuando se realice la creación por parte de la Jefatura de Practicas Pre Profesionales será el gestor académico notificado vía correo electrónico que ya se atendió su requerimiento.

Una vez que el gestor este completamente seguro que ha realizado todas las validaciones y acciones necesarias se debe proceder a Guardar.

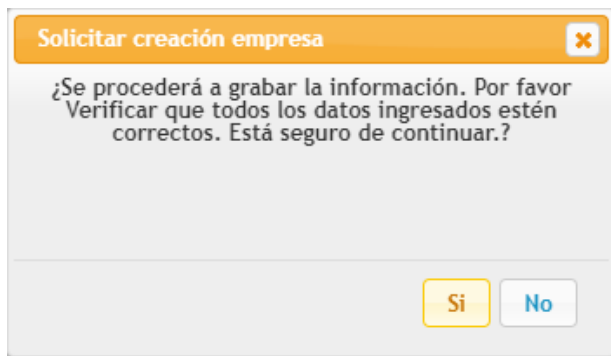
Revisión de solicitudes de Practicas Pre Profesionales.

| Obligatorio | Requisitos | Documento | Cumple |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| * | Certificado emitido por el Consejo de la Judicatura | Ver | <input checked="" type="checkbox"/> |

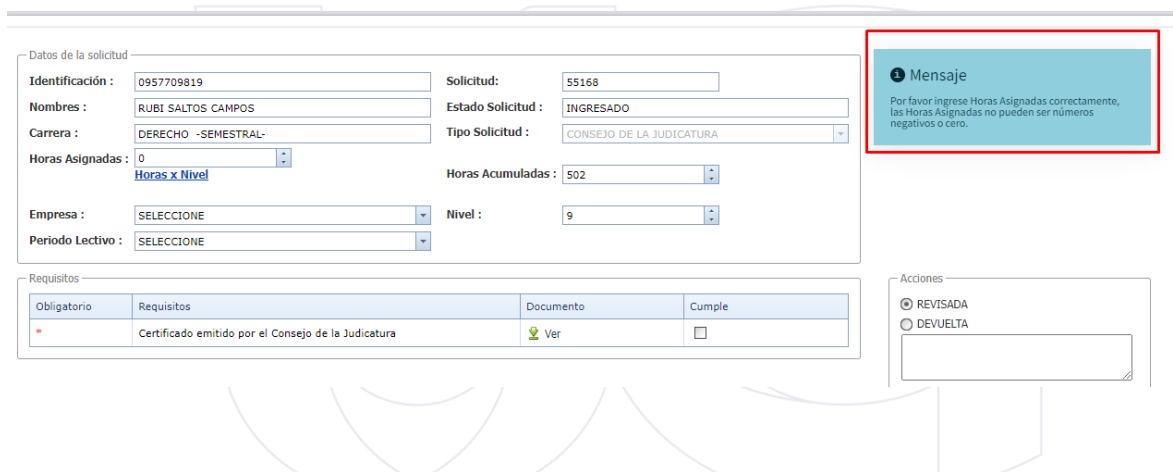
Grabar **Regresar**

Nota: Una vez guardada la solicitud pasara al estado Aprobada-Gestor y quedara pendiente para la revisión y aprobación por el Decanato.

Para todas las modalidades al darle clic al guardar el sistema mostrara un mensaje de confirmación si está de acuerdo debe darle Clic en **Si** caso contrario darle clic en **No**



Si después de guardar no se ha ingresados todos los campos el sistema realizara las respectivas validaciones en caso que exista algún inconveniente se mostrara los mensajes correspondientes como alertas.



Datos de la solicitud

Identificación : 0957709819 Solicitud: 55168
 Nombres : RUBI SALTOS CAMPOS Estado Solicitud : INGRESADO
 Carrera : DERECHO -SEMESTRAL- Tipo Solicitud : CONSEJO DE LA JUDICATURA
 Horas Asignadas : 0 Horas Acumuladas : 502
 Empresa : SELECCIONE Nivel : 9
 Periodo Lectivo : SELECCIONE

Requisitos

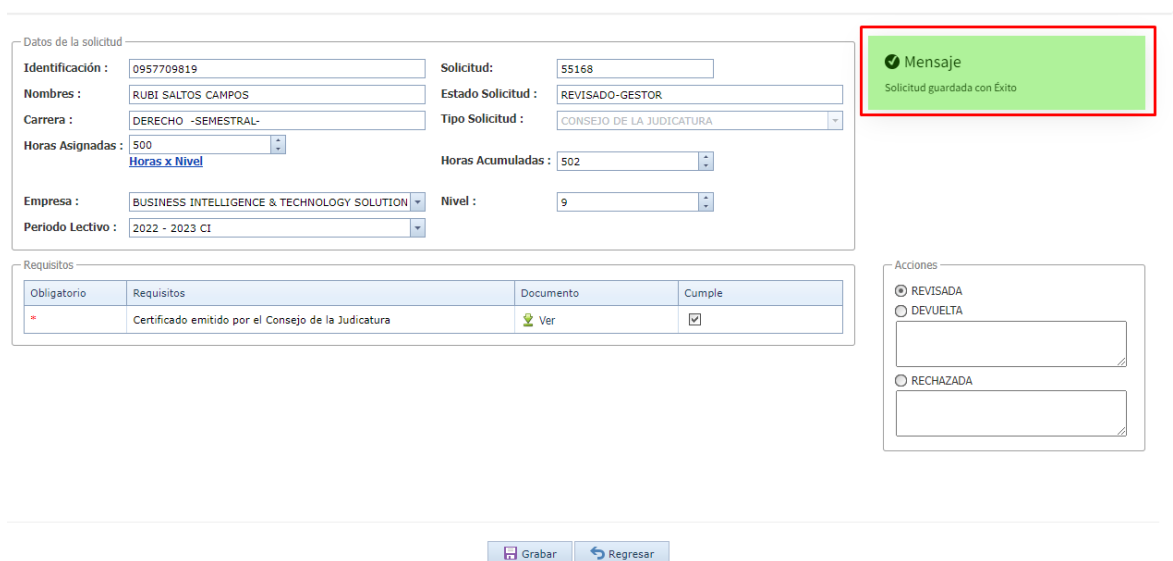
| Obligatorio | Requisitos | Documento | Cumple |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| * | Certificado emitido por el Consejo de la Judicatura | Ver | <input type="checkbox"/> |

Acciones

- REVISADA
- DEVUELTA

Mensaje
 Por favor ingrese Horas Asignadas correctamente, las Horas Asignadas no pueden ser números negativos o cero.

Si todo esta correcto saldrá el mensaje que la solicitud fue guardada con éxito.



Datos de la solicitud

Identificación : 0957709819 Solicitud: 55168
 Nombres : RUBI SALTOS CAMPOS Estado Solicitud : REVISADO-GESTOR
 Carrera : DERECHO -SEMESTRAL- Tipo Solicitud : CONSEJO DE LA JUDICATURA
 Horas Asignadas : 500 Horas Acumuladas : 502
 Empresa : BUSINESS INTELLIGENCE & TECHNOLOGY SOLUTION Nivel : 9
 Periodo Lectivo : 2022 - 2023 CI

Requisitos

| Obligatorio | Requisitos | Documento | Cumple |
|-------------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| * | Certificado emitido por el Consejo de la Judicatura | Ver | <input checked="" type="checkbox"/> |

Acciones

- REVISADA
- DEVUELTA
- RECHAZADA

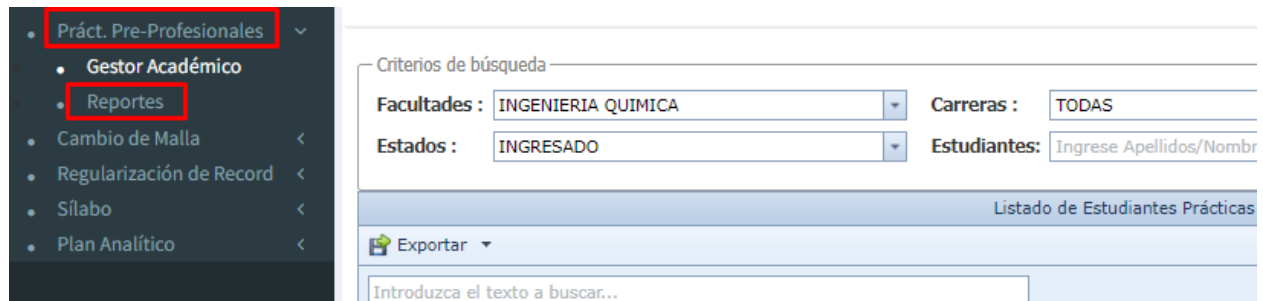
Mensaje
 Solicitud guardada con Exito

Grabar Regresar

REPORTE

Existe una opción de reporte para que realicen el respectivo seguimiento de las solicitudes gestionadas.

Todos los gestores académicos que cuenten con horas de actividades en el Distributivo como Gestor de practica pre profesionales tiene acceso a esta opción de reporte.



- Práct. Pre-Profesionales
 - Gestor Académico
 - Reportes
 - Cambio de Malla
 - Regularización de Record
 - Sílabo
 - Plan Analítico

Criterios de búsqueda

Facultades : INGENIERIA QUIMICA **Carreras :** TODAS
Estados : INGRESADO **Estudiantes:** Ingrese Apellidos/Nombre

Listado de Estudiantes Prácticas

Exportar

Introduzca el texto a buscar...

Para realizar una busques los filtros son Facultad, Carrera, Modalidad y se debe vaciar fecha Inicio ya que la fecha de inicio es la fecha que el estudiante realizo la solicitud adicional seleccionar el estado Todos posterior a seleccionar los filtro dar clic en el botón consultar.

Bandeja de Solicitudes

Facultad : INGENIERIA QUIMICA **Carrera :** INGENIERÍA QUÍMICA **Modalidad :** PRÁCTICAS LABORALES
Estados : TODOS **Estudiante:** **Supervisor:**
Tutor: **Fecha Inicio :** 01/10/2023 **Fecha Fin :** SELECCIONE FECHA FIN
Reportes : SOLICITUDES DETALLADO Consultar

Listado Estudiantes Prácticas Docentes

Export to XLS Export to XLSX Export to CSV

Introduzca el texto a buscar...

FACULTAD CARRERA

| # | Sol. | CÉDULA | NOMBRES | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIG. | FECHA INICIO | FECHA FIN | ESTADO | IDENT. SUPERVISOR | SUPERVISOR | EMAIL SUPERVISOR | TELEFONO SUPERVISOR |
|------------------------|------|--------|---------|---------------|----------------|----------------------|-------------|--------------|-----------|--------|-------------------|------------|------------------|---------------------|
| Sin datos para mostrar | | | | | | | | | | | | | | |

Recuento=

Bandeja de Solicitudes

Facultad : INGENIERIA QUIMICA Carrera : INGENIERÍA QUÍMICA Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES

Estados : TODOS Estudiante: Supervisor:

Tutor: Fecha Inicio : 01/10/2023 Fecha Fin : SELECCIONE FECHA FIN

Reportes : SOLICITUDES DETALLADO

Export to XLS Export to XLSX Export to CSV

Introduzca el texto a buscar...

FACULTAD CARRERA

| # | Sol. | CÉDULA | NOMBRES | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | IDENT. SUPERVISOR | SUPERVISOR | EMAIL SUPERVISOR | TELEFONO SUPERVISOR |
|------------------------|------|--------|---------|---------------|----------------|----------------------|-------------------|------------|------------------|---------------------|
| Sin datos para mostrar | | | | | | | | | | |

Recuento=

Bandeja de Solicitudes

Facultad : INGENIERIA QUIMICA Carrera : INGENIERÍA QUÍMICA Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES

Estados : TODOS Estudiante: Supervisor:

Tutor: PENDIENTE DE EVALUACIÓN Fecha Inicio : SELECCIONE FECHA INICIO Fecha Fin : SELECCIONE FECHA FIN

Reportes : TODOS

Export to XLS

Introduzca el texto a buscar...

FACULTAD CARRERA

Listado Estudiantes Prácticas Docentes

| # | Sol. | CÉDULA | NOMBRES | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIG. | FECHA INICIO | FECHA FIN | ESTADO | IDENT. SUPERVISOR | SUPERVISOR | EMAIL SUPERVISOR | TELEFONO SUPERVISOR |
|------------------------|------|--------|---------|---------------|----------------|----------------------|-------------|--------------|-----------|--------|-------------------|------------|------------------|---------------------|
| Sin datos para mostrar | | | | | | | | | | | | | | |

Recuento=

Bandeja de Solicitudes

Facultad : INGENIERIA QUIMICA Carrera : INGENIERÍA QUÍMICA Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES

Estados : TODOS Estudiante: Supervisor:

Tutor: Fecha Inicio : SELECCIONE FECHA INICIO Fecha Fin : SELECCIONE FECHA FIN

Reportes : SOLICITUDES DETALLADO

Export to XLS Export to XLSX Export to CSV

Introduzca el texto a buscar...

FACULTAD CARRERA

Listado Estudiantes Prácticas Docentes

| # | Sol. | CÉDULA | NOMBRES | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIG. | FECHA INICIO | FECHA FIN | ESTADO | IDENT. SUPERVISOR | SUPERVISOR | EMAIL SUPERVISOR | TELEFONO SUPERVISOR |
|------------------------|------|--------|---------|---------------|----------------|----------------------|-------------|--------------|-----------|--------|-------------------|------------|------------------|---------------------|
| Sin datos para mostrar | | | | | | | | | | | | | | |

Recuento=

Se mostrar una fila agrupada pro facultad y carrera de las solicitudes de acorde a los filtros seleccionados y debe darle cli en el icono ➤ para que se despliegue el listado.

Bandeja de Solicitudes

Facultad : INGENIERIA QUIMICA Carrera : INGENIERÍA QUÍMICA Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES
 Estados : TODOS Estudiante: Supervisor: Tutor: Fecha Inicio : SELECCIONE FECHA INICIO Fecha Fin : SELECCIONE FECHA FIN
 Reportes : SOLICITUDES DETALLADO Consultar

Listado Estudiantes Prácticas Docentes

Export to XLS Export to XLSX Export to CSV
 Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 100
 Introduzca el texto a buscar...

FACULTAD CARRERA

| # | Sol. | CÉDULA | NOMBRES | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIG. | FECHA INICIO | FECHA FIN | ESTADO | IDENT. SUPERVISOR | SUPERVISOR | EMAIL SUPERVISOR |
|------------|-------------------------------------------|--------|---------|---------------|----------------|----------------------|-------------|--------------|-----------|--------|-------------------|------------|------------------|
| ➤ | FACULTAD: INGENIERIA QUIMICA (Recuento=5) | | | | | | | | | | | | |
| Recuento=5 | | | | | | | | | | | | | |

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 100

Bandeja de Solicitudes

Facultad : INGENIERIA QUIMICA Carrera : INGENIERÍA QUÍMICA Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES
 Estados : TODOS Estudiante: Supervisor: Tutor: Fecha Inicio : SELECCIONE FECHA INICIO Fecha Fin : SELECCIONE FECHA FIN
 Reportes : SOLICITUDES DETALLADO Consultar

Listado Estudiantes Prácticas Docentes

Export to XLS Export to XLSX Export to CSV
 Página 1 de 1 (2 elementos) Tamaño de página: 100
 Introduzca el texto a buscar...

FACULTAD CARRERA

| # | Sol. | CÉDULA | NOMBRES | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIG. | FECHA INICIO | FECHA FIN | ESTADO | IDENT. SUPERVISOR | SUPERVISOR | EMAIL SUPERVISOR |
|------------|-------------------------------------------|--------|---------|---------------|----------------|----------------------|-------------|--------------|-----------|--------|-------------------|------------|------------------|
| ⌵ | FACULTAD: INGENIERIA QUIMICA (Recuento=5) | | | | | | | | | | | | |
| ➤ | CARRERA: INGENIERÍA QUÍMICA (Recuento=5) | | | | | | | | | | | | |
| Recuento=5 | | | | | | | | | | | | | |

Página 1 de 1 (2 elementos) Tamaño de página: 100

Se mostrar información como el estado actual de la solicitud, los 3 puntitos (...) para ver más detalle de la solicitud y se podrá descarga a Excel el listado de las solicitudes.

Listado Estudiantes Prácticas Docentes

Export to XLS Export to XLSX Export to CSV

Página 1 de 1 (7 elementos) Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

FACULTAD CARRERA

| # | Sol. | CÉDULA | NOMBRES | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIG. | FECHA INICIO | FECHA FIN | ESTADO | IDENT. SUPERVISOR | SUPERVISOR |
|-------------------------------------------|-------|------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|-------------|--------------|------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|
| FACULTAD: INGENIERIA QUIMICA (Recuento=5) | | | | | | | | | | | | |
| CARRERA: INGENIERÍA QUÍMICA (Recuento=5) | | | | | | | | | | | | |
| | 36639 | 0950825216 | CAMPOVERDE VILLARROEL DIANA JAZMIN | 29/08/2021 12:23:04 | | | 0 | | | INGRESADO // | | ... |
| | 10312 | 0950825216 | CAMPOVERDE VILLARROEL DIANA JAZMIN | 08/06/2020 11:08:44 | | | 0 | | | ANULADO // | | ... |
| | 1238 | 1204365033 | COELLO CARBO LUIS ALFREDO | 06/08/2019 13:36:17 | | | 0 | | | ANULADO // | | ... |
| | 6691 | 1719630004 | PALACIOS FLORES JEFFERSON SEGUNDO | 09/12/2019 14:01:14 | 23/01/2020 12:39:30 | BANCO DE ALIMENTOS DIAKONIA | 240 | 23/01/2020 | 23/03/2020 | APROBADA PRACTICAS // | 0931516405 | MARTIN EDUARDO OCHOA ZAMBRANO |
| | 5166 | 1719630004 | PALACIOS FLORES JEFFERSON SEGUNDO | 07/11/2019 09:23:01 | | | 0 | | | ANULADO // | | ... |

Recuento=5

Página 1 de 1 (7 elementos) Tamaño de página: 100

Para Verificar más detalle se debe dar clic en los 3 puntos (...).

Listado Estudiantes Prácticas Docentes

Export to XLS Export to XLSX Export to CSV

Página 1 de 1 (7 elementos) Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

FACULTAD CARRERA

| # | Sol. | CÉDULA | NOMBRES | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIG. | FECHA INICIO | FECHA FIN | ESTADO | IDENT. SUPERVISOR | SUPERVISOR |
|-------------------------------------------|-------|------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|-------------|--------------|------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|
| FACULTAD: INGENIERIA QUIMICA (Recuento=5) | | | | | | | | | | | | |
| CARRERA: INGENIERÍA QUÍMICA (Recuento=5) | | | | | | | | | | | | |
| | 36639 | 0950825216 | CAMPOVERDE VILLARROEL DIANA JAZMIN | 29/08/2021 12:23:04 | | | 0 | | | INGRESADO // | | ... |
| | 10312 | 0950825216 | CAMPOVERDE VILLARROEL DIANA JAZMIN | 08/06/2020 11:08:44 | | | 0 | | | ANULADO // | | ... |
| | 1238 | 1204365033 | COELLO CARBO LUIS ALFREDO | 06/08/2019 13:36:17 | | | 0 | | | ANULADO // | | ... |
| | 6691 | 1719630004 | PALACIOS FLORES JEFFERSON SEGUNDO | 09/12/2019 14:01:14 | 23/01/2020 12:39:30 | BANCO DE ALIMENTOS DIAKONIA | 240 | 23/01/2020 | 23/03/2020 | APROBADA PRACTICAS // | 0931516405 | MARTIN EDUARDO OCHOA ZAMBRANO |
| | 5166 | 1719630004 | PALACIOS FLORES JEFFERSON SEGUNDO | 07/11/2019 09:23:01 | | | 0 | | | ANULADO // | | ... |

Recuento=5

Página 1 de 1 (7 elementos) Tamaño de página: 100

Se podrá también ver las actividades y los documentos generados.

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|-----|------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|-----|
| 36639 | 0950825216 | CAMPOVERDE VILLARROEL DIANA JAZMIN | 29/08/2021 12:23:04 | | | 0 | | | INGRESADO // | | | ... |
| 10312 | 0950825216 | CAMPOVERDE VILLARROEL DIANA JAZMIN | 08/06/2020 11:08:44 | | | 0 | | | ANULADO // | | | ... |
| 1238 | 1204365033 | COELLO CARBO LUIS ALFREDO | 06/08/2019 13:36:17 | | | 0 | | | ANULADO // | | | ... |
| 6691 | 1719630004 | PALACIOS FLORES JEFFERSON SEGUNDO | 09/12/2019 14:01:14 | 23/01/2020 12:39:30 | BANCO DE ALIMENTOS DIAKONIA | 240 | 23/01/2020 | 23/03/2020 | APROBADA PRACTICAS // | 0931516405 | MARTIN EDUARDO OCHOA ZAMBRANO | X |
| EMAIL SUPERVISOR: MOCHOA@DIAKONIA-EC.ORG TELEFONO SUPERVISOR: 099294572 IDENT. TUTOR: 1302755283 TUTOR: PAZMIÑO PALMA WALTER GUILLERMO HORAS ACUMULADAS: 258 CEDULA GESTOR: 0917228801 GESTOR: PEÑA MURILLO SANDRA EMPERATRIZ #: 📅 Actividades 📄 Documentos | | | | | | | | | | | | |
| 5166 | 1719630004 | PALACIOS FLORES JEFFERSON SEGUNDO | 07/11/2019 09:23:01 | | | 0 | | | ANULADO // | | | ... |

Si se requiere realizar una búsqueda personalizada se debe seleccionar los mismo parámetros antes explicado y adicional escribir el nombre cedula del estudiante y después seleccionarlo y darle clic en el botón consultar.

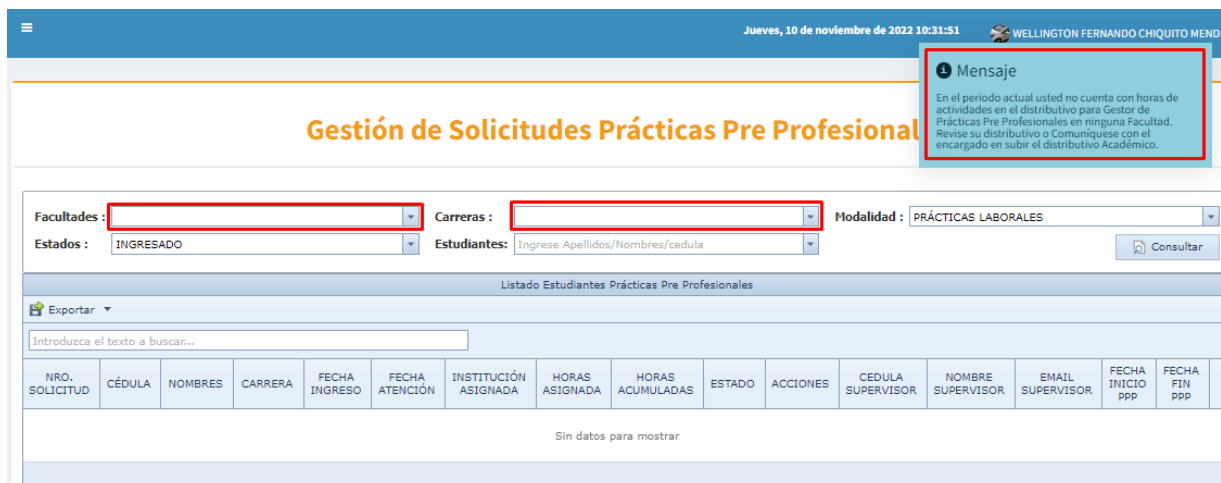
Bandeja de Solicitudes

| | | | | | |
|-----------|-----------------------|------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Facultad: | INGENIERIA QUIMICA | Carrera: | INGENIERÍA QUÍMICA | Modalidad: | PRÁCTICAS LABORALES |
| Estados: | TODOS | Estudiante: | 1719630004 | Supervisor: | |
| Tutor: | | Fecha Inicio: | COD_ESTUDIANTE 1719630004 | APELLIDOS PALACIOS FLORES | NOMBRES JEFFERSON SEGUNDO |
| Reportes: | SOLICITUDES DETALLADO | <input type="button" value="Consultar"/> | | | |

Listado Estudiantes Prácticas Docentes

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Al momento que el Gestor de Practicas Pre Profesionales ingrese al sistema y no cuente con horas en el distributivo para ninguna Facultad ni Carrera el sistema mostrará el siguiente mensaje y no permitirá continuar con las gestiones necesarias.



Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesional

Mensaje
En el periodo actual usted no cuenta con horas de actividades en el distributivo para Gestor de Prácticas Pre Profesionales en ninguna Facultad. Revise su distributivo o Comuníquese con el encargado en subir el distributivo Académico.

Facultades: [] Carreras: [] Modalidad: PRÁCTICAS LABORALES
Estados: INGRESADO Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula [] Consultar

Listado Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar []

Introduzca el texto a buscar..

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES | CEDULA SUPERVISOR | NOMBRE SUPERVISOR | EMAIL SUPERVISOR | FECHA INICIO PPP | FECHA FIN PPP |
|------------------------|--------|---------|---------|---------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|--------|----------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|---------------|
| Sin datos para mostrar | | | | | | | | | | | | | | | |

El gestor debe asegurarse que tenga horas para actividades de gestoría de Practicas Pre Profesionales en el distributivo en el periodo actual, en caso que no cuente con ningún ahora debe el encargado de la carrera en subir el distributivo realizarle el respectivo ingreso de las horas ya que solo se mostrarán las carreras donde el gestor tenga horas para actividades de gestoría de Practicas Pre Profesionales.

En caso que no se muestre las demás carreras de la Facultad es porque el Gestor Académico no cuenta con horas con horas para Gestiones de Practicas Pre Profesionales en esas Carreras.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesional

Mensaje

Solo se mostrarán las carreras donde tenga asignadas horas de actividades en el distributivo como Gestor de prácticas Pre Profesionales, en caso que no se muestre una carrera en la lista le deben asignarle las respectivas horas de actividades para que se muestre en el listado de carreras.

Facultades: CIENCIAS MATEMÁTICAS Y FÍSICAS | **Carreras:** TODAS | **Modalidad:** PRÁCTICAS LABORALES
Estados: INGRESADO | **Estudiantes:**

- TODAS
- INGENIERÍA CIVIL (SEMESTRAL)
- INGENIERÍA CIVIL-2018

Consultar

Exportar ▼

Página 1 de 2 (144 elementos) 1 2 Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

| NRO. SOLICITUD | CÉDULA | NOMBRES | CARRERA | FECHA INGRESO | FECHA ATENCIÓN | INSTITUCIÓN ASIGNADA | HORAS ASIGNADA | HORAS ACUMULADAS | ESTADO | ACCIONES | GEDULA SUPERVISOR |
|----------------|------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------|----------------|------------------|-----------|--------------------|---------------------|
| 48873 | 0803968924 | CHARCOPA CHEME ANA MILENA | INGENIERÍA CIVIL (SEMESTRAL) | 31/03/2022 | | | 0 | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud | AUN NO ASIGNADO *** |
| 42593 | 0928004316 | PARRA BARREZUETA GERARDO ROMMEL | INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES - SEMESTRAL- | 30/11/2021 | | | 0 | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud | AUN NO ASIGNADO *** |
| 48783 | 0931005409 | CHAVEZ PINCAY ROBERTO SIMON | INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES - SEMESTRAL- | 30/03/2022 | | | 0 | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud | AUN NO ASIGNADO *** |
| 25536 | 0952137198 | GOMEZ MORAN HENRY JESUS | INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES - SEMESTRAL- | 30/03/2021 | | | 0 | 0 | INGRESADO | Procesar Solicitud | AUN NO ASIGNADO *** |

2. Una vez que el Gestor ingrese al sistema se verifica que cuenten con horas de actividades para gestión de prácticas pre profesionales en el distributivo y se le asigna los roles y acceso al módulo de sistema de practica pre profesionales para las gestiones del gestor.
3. Si el estudiante quiere finalizar la última semana y no completa el total de horas asignadas por el Gestor Académico, el sistema no permite cerrar y se muestra el siguiente mensaje.

| | | | |
|----------------|--|--|----------------------------------------------|
| TUTOR | | | Reporte Sem |
| APROBADA TUTOR | | | sem |

⚠ Mensaje

No puede cerrar la semana debido a que le falta completar el número de horas asignadas a las prácticas por el Gestor Académico.

Por parte del Gestor Académico ampliar la fecha fin para que se extienda días o semanas de actividades y puedan cumplir la cantidad de horas asignadas.