

## MALLA CURRICULAR

### PRIMER NIVEL

- Fundamentos de administración de empresas
- Contabilidad general
- Matemática aplicada
- Democracia, ciudadanía y globalización
- Lenguaje y comunicación

### SEGUNDO NIVEL

- Matemática financiera
- Contabilidad financiera
- Derecho laboral y societario
- Metodología de la investigación I

### TERCER NIVEL

- Contabilidad de costos
- Derecho mercantil y tributario
- Ética y valores
- Estadística I

### CUARTO NIVEL

- Microeconomía
- Administración del talento humano
- Administración de operaciones
- Sistemas de información gerencial
- Estadística II

### QUINTO NIVEL

- Macroeconomía
- Administración financiera
- Administración de la calidad
- Metodología de la Investigación II

### SEXTO NIVEL

- Negocios internacionales
- Investigación de mercado
- Finanzas corporativas
- Negociación y solución de conflictos
- Formulación y evaluación de proyectos de inversión
- Servicio comunitario

### SEPTIMO NIVEL

- Administración del marketing
- Presupuesto
- Administración de ventas
- Banca y seguros
- Emprendimiento e innovación
- Práctica Preprofesionales laborales

### OCTAVO NIVEL

- Administración pública
- Mercado de valores
- Auditoría financiera
- Emprendimiento empresarial
- Elaboración de proyectos

### NOVENO NIVEL

- Planeación estratégica
- Unidad de integración curricular
- Administración de la producción
- Desarrollo local



## Autoridades

Facultad de Ciencias Administrativas  
Universidad de Guayaquil

Ph.D. Janet Bonilla Freire, MAE.  
Decana

Ing. Johanna Rangel Saltos, MGs.  
Subdecana

Ph.D. Jorge Chabusa Vargas, MAE.  
Director de Carrera



# Licenciatura en ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Dirección:  
Cda. Universitaria  
"Universidad de Guayaquil"  
Av. Delta S/N y Av. Kennedy.



[fca.ug.edu.ec](http://fca.ug.edu.ec)



## MISIÓN

Formar administradores de empresas con conocimiento científico, compromiso ético, responsabilidad social, generadores de innovación con competencias profesionales que contribuyan al desarrollo empresarial del país.

## VISIÓN

Ser una carrera reconocida en la comunidad académica y científica que genere un impacto positivo y trascendente en el sector empresarial para beneficio de la sociedad.

**Números de períodos:**  
9 (nueve)

**Números de horas por períodos académicos:**  
720 horas por período.

**Total de horas de la Carrera:**  
6480 horas.

**Título que otorga:**  
Licenciado(a) en Administración de Empresas.

## PERFIL PROFESIONAL

### Básica

- Gestiona la diversidad de campos y espacios profesionales de forma innovadora y con emprendimiento del conocimiento en el área de la Administración de Empresas.
- Asimila información sobre las herramientas estadísticas para la elaboración y desarrollo de proyectos.
- Utiliza la investigación en los procesos de diagnóstico, diseño, planificación, ejecución, evaluación y sistematización en el entorno administrativo.
- Estudia las normativas legales enfocadas al área laboral y societario.
- Desarrolla habilidades comunicacionales y de lenguaje que coadyudarán al proceso social del comercio.
- Desarrolla habilidades básicas sobre Tic y los sistemas de información gerencial.

### Profesional

- Identifica oportunidades del entorno comercial y administrativo.
- Evalúa posibilidades, limitaciones alternativas con sentido crítico y realista.
- Emplea técnicas y métodos en la gestión administrativa-financiera para la obtención del financiamiento de proyectos de inversión.
- Capacidad para planificar, organizar, dirigir y controlar de manera óptima los recursos productivos de las organizaciones.
- Propone proyectos de inversión privada como parte de un emprendimiento sustentable y sostenible en el tiempo.
- Presenta propuestas para la resolución de problemas en el área de su profesión, utilizando métodos de negociación y mediación.

## Titulación

- Investiga diferentes campos de negocios para el desarrollo de proyectos generadores de empleo para la reactivación de la Matriz Productiva.
- Analiza y resuelve problemas en organizaciones públicas, privadas y organismos no gubernamentales.
- Analiza oportunidades de negocio para la elaboración de planes de negocios con valor agregado.

## CAMPO OCUPACIONAL

- La carrera de Licenciatura en Administración de Empresas aporta con Licenciados socialmente responsables que cumplan con funciones y roles en los distintos escenarios laborales tales como: Empresas públicas y privadas, Pymes, GADs, ONG, entre otros.
- El cargo por desempeñar de este profesional será de: Gerente General, Administradores, Evaluadores de proyectos de inversión.
- Los escenarios laborales de los futuros Licenciados en Administración de Empresas serán: Las empresas públicas, privadas, nacionales, internacionales, Pymes, GADs y ONG.
- Gestionar los recursos humanos, financieros y técnico dentro de una organización.
- Crear nuevas oportunidades de negocios en los campos comerciales industriales y de servicios.
- Asesorar en la toma de decisiones para invertir en nuevos negocios.
- Elaborar proyectos organizacionales, sustentables y realizables en el tiempo.
- Planear diferentes modelos de negocios con mira a mejorar la inversión local y extranjera.