

MALLA CURRICULAR

PRIMER NIVEL

- Fundamentos de administración de empresas
- Contabilidad general
- Matemática aplicada
- Herramientas digitales
- Democracia, ciudadanía y globalización
- Lenguaje y comunicación

SEGUNDO NIVEL

- Matemática financiera
- Contabilidad financiera
- Derecho laboral y societario
- Herramientas digitales
- Metodología de la investigación II

TERCER NIVEL

- Contabilidad de costos
- Derecho mercantil y tributario
- Ética y valores
- Herramientas digitales III
- Estadística I

CUARTO NIVEL

- Microeconomía
- Administración del talento humano
- Administración de operaciones
- Sistemas de información gerencial
- Estadística II

QUINTO NIVEL

- Macroeconomía
- Administración financiera
- Administración de la calidad
- Metodología de la Investigación II

SEXTO NIVEL

- Negocios internacionales
- Investigación de mercado
- Finanzas corporativas
- Negociación y solución de conflictos
- Formulación y evaluación de proyectos de inversión
- Servicio comunitario

SEPTIMO NIVEL

- Administración del marketing
- Presupuesto
- Administración de ventas
- Banca y seguros
- Emprendimiento e innovación
- Práctica Preprofesionales laborales

OCTAVO NIVEL

- Administración pública
- Mercado de valores
- Auditoría financiera
- Emprendimiento empresarial
- Elaboración de proyectos

NOVENO NIVEL

- Planeación estratégica
- Administración de la producción
- Desarrollo local
- Trabajo de titulación



Autoridades

Facultad de Ciencias Administrativas
Universidad de Guayaquil

Ing. Johanna Rangel Saltos, MGs.
Decana

Mgs. Marco Antonio Suriaga Sánchez
Subdecano

Ph.D. Daniel Fiallo Moncayo
Director de Carrera



fca.ug.edu.ec



Dirección:
Cdla. Universitaria
"Universidad de Guayaquil"
Av. Delta S/N y Av. Kennedy.

UG
UNIVERSIDAD DE
GUAYAQUIL



Licenciatura en
**ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS**

MISIÓN

Formar administradores de empresas con conocimiento científico, compromiso ético, responsabilidad social, generadores de innovación con competencias profesionales que contribuyan al desarrollo empresarial del país.

VISIÓN

Ser una carrera reconocida en la comunidad académica y científica que genere un impacto positivo y trascendente en el sector empresarial para beneficio de la sociedad.

Números de períodos:
9 (nueve)

Números de horas por
períodos académicos:
720 horas por período.

Total de horas
de la Carrera:
6480 horas

Título que otorga:
Licenciado (a) en
Administración de
Empresas

PERFIL PROFESIONAL

BÁSICA

- Gestiona la diversidad de campos y espacios profesionales de forma innovadora y con emprendimiento del conocimiento en el área de la Administración de Empresas.
- Asimila información sobre las herramientas estadísticas para la elaboración y desarrollo de proyectos.
- Utiliza la investigación en los procesos de diagnóstico, diseño, planificación, ejecución, evaluación y sistematización en el entorno administrativo.
- Estudia las normativas legales enfocadas al área laboral y societario.
- Desarrolla habilidades comunicacionales y de lenguaje que coadyudarán al proceso social del comercio.
- Desarrolla habilidades básicas sobre Tic y los sistemas de información gerencial.

PROFESIONAL

- Identifica oportunidades del entorno comercial y administrativo.
- Evalúa posibilidades, limitaciones alternativas con sentido crítico y realista.
- Emplea técnicas y métodos en la gestión administrativa-financiera para la obtención del financiamiento de proyectos de inversión.
- Capacidad para planificar, organizar, dirigir y controlar de manera óptima los recursos productivos de las organizaciones.
- Propone proyectos de inversión privada como parte de un emprendimiento sustentable y sostenible en el tiempo.
- Presenta propuestas para la resolución de problemas en el área de su profesión, utilizando métodos de negociación y mediación.

TITULACIÓN

- Investiga diferentes campos de negocios para el desarrollo de proyectos generadores de empleo para la reactivación de la Matriz Productiva.
- Analiza y resuelve problemas en organizaciones públicas, privadas y organismos no gubernamentales.
- Analiza oportunidades de negocio para la elaboración de planes de negocios con valor agregado.

CAMPO OCUPACIONAL

- La carrera de Licenciatura en Administración de Empresas aporta con Licenciados socialmente responsables que cumplan con funciones y roles en los distintos escenarios laborales tales como: Empresas públicas y privadas, Pymes, GADs, ONG, entre otros.
- El cargo por desempeñar de este profesional será de: Gerente General, Administradores, Evaluadores de proyectos de inversión.
- Los escenarios laborales de los futuros Licenciados en Administración de Empresas serán: Las empresas públicas, privadas, nacionales, internacionales, Pymes, GADs y ONG.
- Gestionar los recursos humanos, financieros y técnico dentro de una organización.
- Crear nuevas oportunidades de negocios en los campos comerciales industriales y de servicios.
- Asesorar en la toma de decisiones para invertir en nuevos negocios.
- Elaborar proyectos organizacionales, sustentables y realizables en el tiempo.
- Planear diferentes modelos de negocios con mira a mejorar la inversión local y extranjera.